



Nr. 3888/08.03.2017

HOTĂRÂRE

cu privire procedura operațională a procesului de evaluare
a prestației didactice de către studenții

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de
06 martie 2017,

Hotărăște:

Se aprobă Procedura operațională cu privire la organizarea și desfășurarea
procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității
Babeș-Bolyai care urmează studii cu frecvență conform documentului anexat.


Acad. prof. Ioan-Aurel POP

RECTOR



Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Expert		
1.2.	VERIFICAT	Dan Chiribucă	Director CDUMC		
1.3.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	4
2.1	Ediția I	x	27.03.2014
2.2	Revizia 1	general	06.03.2017
2.3	Revizia		
...	Ediția II		
2.n	Ia 1		

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	CDUMC	expert	Adriana Șerban	27.03.2014	
3.2	Aplicare	2	DTIC	Director	Horia Pop	27.03.2014	
3.3	Aplicare	3	Facultăți	Decan		27.03.2014	
3.4	Aplicare	4	Facultăți	Secretar șef		27.03.2014	
3.5	Aplicare	6	DRU	Director	Mircea Rațiu		

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 2 din 12
		Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență;
- descrie modalitatea de prelucrare a datelor culese pe baza chestionarelor completate de către studenți;
- descrie modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării;
- descrie modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii;
- dă asigurări cu privire la existența tuturor datelor necesare derulării procesului de evaluare și completarea acestora în baza de date AcademicInfo;
- dă instrucțiuni în legătură cu modalitatea de utilizare a rezultatelor procesului de evaluare;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

5.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în UBB.

5.2. Procedura se aplică de către toate persoanele desemnate pentru desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice.

5.3. Procedura se aplică asupra tuturor cursurilor/seminariilor/lucrărilor practice desfășurate în UBB, în cadrul studiilor cu frecvență.

5.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB depinde de următoarele activități:

- elaborarea instrumentelor (chestionarelor) de evaluare;
- completarea contractelor de studii ale studenților;
- completarea datelor necesare privind disciplinele și cadrele didactice în baza de date AcademicInfo;
- suportul tehnic pentru funcționarea bazei de date AcademicInfo, colectarea și prelucrarea datelor;
- promovarea procesului de evaluare în rândurile studenților și ale cadrelor didactice;
- completarea chestionarelor de evaluare de către studenți.

b) De organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență depind de următoarele activități:

- evaluarea activității cadrelor didactice care predau în cadrul studiilor cu frecvență.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 3 din 12
		Exemplar nr.: 1

5.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- CDUMC
- Conducerea fiecărei facultăți
- DTIC
- DRU
- Studenții UBB care urmează studii cu frecvență
- Secretariatele facultăților.

b) de această activitate depind următoarele compartimentele:

- Facultățile
- Cadrele didactice care predau în cadrul studiilor cu frecvență.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa la OMECTS nr. 3.666 din 30.03.2012
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Carta UBB
- Statutul Studentului UBB (Anexă la Carta UBB)
- Hotărârea CA al UBB nr. 16759 din 12 iulie 2013 privind desfășurarea și publicarea evaluării prestației didactice de către studenți

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

a) Definiții:

- procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual;
- ediție - forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;
- revizie în cadrul unei ediții – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

b) Abrevieri ale termenilor:

- PO – procedură operațională;
- OMCTS – Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- UBB – Universitatea Babeș–Bolyai
- CDUMC – Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității
- DRU – Departamentul Resurse Umane
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
- CA – Consiliul de Administrație

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 4 din 12
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se organizează și se desfășoară procesul de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB, modalitatea de culegere și prelucrare a datelor, modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării, precum și modalitățile de utilizare a rezultatelor.

8.2. Modul de lucru

- CDUMC elaborează instrumentele de evaluare (în urma consultării Comisiei pentru Asigurarea Calității a UBB și a decanilor facultăților) și le transmite DTIC.
- DTIC implementează instrumentele de evaluare în sistemele informatice ale UBB.
- CDUMC anunță din timp (în săptămâna a cincea a fiecărui semestru), printr-o adresă, DTIC și decanii facultăților, asupra calendarului procesului de evaluare, solicitând completarea datelor necesare în aplicația AcademicInfo.
- DTIC transmite secretarilor șef ai facultăților informațiile necesare privind completarea corectă a datelor.
- Secretariatele facultăților completează datele necesare evaluării în baza de date AcademicInfo. În cazul în care nu dețin toate informațiile necesare, acestea vor fi solicitate DRU.
- DRU transmite informațiile solicitate către secretariate, precum și către DTIC și CDUMC.
- În săptămâna precedentă fiecărei perioade de evaluare, CDUMC solicită Centrului de Sisteme Informatice situația completării datelor necesare și, după caz, informează persoanele responsabile asupra acesteia.
- Perioadele de evaluare preced sesiunile de examene și sunt stabilite astfel: săptămânile 11, 12 și 13 ale fiecărui semestru (inclusiv perioada vacanței de iarnă dintre săptămânile 12 și 13 ale primului semestru); în cazul anilor terminali, perioada de evaluare aferentă semestrului II este în săptămânile 9, 10 și 11 (inclusiv pe durata vacanței de Paști, în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă).
- Imediat după încheierea fiecăreia dintre aceste perioade, aplicația de evaluare este închisă studenților respectivi.
- Acțiunea de completare a chestionarelor se desfășoară astfel:
 - studentul intră în contul propriu accesând <http://academicinfo.ubbcluj.ro/info> și folosind datele de identificare:
 - a. nume utilizator: Nume.PrenumeNrMatricol
 - b. parola: CNP
 - c. (Exemplu: user: Popescu.Elena123 parola: 28910101010).

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 5 din 12
		Exemplar nr.: 1

- studentul vizualizează conținutul contractului de studii; în partea dreaptă a fiecărei discipline cuprinse în contractul de studii se găsesc coloanele „Evaluare curs”, respectiv „Evaluare seminar”; studentul selectează opțiunile „Chestionar curs” și „Chestionar seminar”, completează chestionarele pentru fiecare curs și seminar la care a participat, conform instrucțiunilor menționate în aplicație, iar la final apasă „Trimite chestionar”.
- După expirarea perioadei de evaluare, opțiunea de completare a chestionarelor devine inactivă.
- Prelucrarea datelor se realizează astfel:
- Pentru fiecare curs/seminar/lucrări practice evaluate se calculează automat, informatizat, media punctajului obținut la fiecare din itemii chestionarului, cea pentru itemii formativi și cea pentru itemii globali.
 - Sunt eliminate răspunsurile studenților a căror participare este insuficientă pentru a-și forma o părere asupra dimensiunilor activității de predare – studenții care au declarat că au fost prezenți la mai puțin de 4 cursuri/seminarii/lucrări practice evaluate; chestionarele completate de către aceștia NU sunt considerate valide.
 - În urma prelucrării datelor, sunt generate automat fișe care conțin datele obținute la nivel instituțional și pentru fiecare facultate în parte precum și în funcție de nivelul de studii, privind numărul chestionarelor completate, numărul de studenți implicați, a unităților didactice și a cadrelor didactice evaluate, media obținută pentru itemii formativi și cea obținută pe baza itemilor globali de către toate cadrele didactice evaluate din facultate.
 - La nivelul fiecărei facultăți, sunt prezentate mediile itemilor pentru care s-au obținut cele mai ridicate, respectiv a cele mai scăzute punctaje.
 - De asemenea, sunt generate fișe cu rezultatele individuale, conținând numărul de chestionare completate pentru unitatea didactică evaluată, mediile obținute la fiecare dintre itemii chestionarului, distribuția procentuală a răspunsurilor pe scala de evaluare, media obținută pentru itemii formativi și cea obținută pe baza itemilor globali, astfel încât fiecare profesor își poate compara propriile rezultate cu media la nivel de facultate.
 - Totodată, fiecare cadru didactic poate vizualiza răspunsurile obținute la cele trei întrebări deschise aflate la finalul fiecărui chestionar.
- Rezultatele evaluării sunt disponibile după încheierea sesiunilor de examene, (inclusiv a celor pentru examene restante aferente semestrului I) astfel:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 6 din 12
		Exemplar nr.: 1

- Rectorul, Prorectorii, și angajații Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității implicați în procesul de evaluare pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din întreaga universitate, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
 - Decanii, Prodecanii, președinții Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultăți, Directorii de Departament pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din facultatea/departamentul propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
 - Titularii de curs pot vizualiza rezultatele propriilor seminariști precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
 - Studenții care au completat chestionare de evaluare pentru un anumit curs/seminar/lucrări practice pot vizualiza rezultatele individuale pentru respectiva unitate didactică precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate didactică evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul datelor de identificare.
- CDUMC realizează un raport asupra rezultatelor evaluării care este făcut public, fiind postat pe site-ul UBB la adresa qa.ubbcluj.ro. De asemenea, persoana desemnată din cadrul CDUMC va disemina documentul în rândul decanilor și președinților CEAC.
 - Decanul și președintele CEAC vor informa întreg personalul didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele facultății. Problemele întâmpinate în procesul de evaluare precum și abaterile de la procedura standard pot fi semnalate la adresa evaluarecursuri@ubbcluj.ro.

9. MODALITĂȚILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR

Rezultatele evaluărilor, adică media punctajelor primite pe itemi pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată, vor fi utilizate în felul următor:

9.1. În cazul în care numărul chestionarelor valide completate pe unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată nu depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși, dar numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5, rezultatele evaluării sunt informative și sunt folosite de către cadrele didactice cu scopul îmbunătățirii procesului didactic.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
		Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 7 din 12
		Exemplar nr.: 1

9.2. În cazul în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5, rezultatele evaluării sunt utilizate în felul următor:

- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în atribuirea premiilor pentru activități didactice și a gradațiilor de merit; ponderea acestui indicator va fi stabilită de către conducerea Universității;
- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în procesul de distribuire a fondurilor suplimentare, alocate pe criterii de performanță, pentru dezvoltare instituțională; ponderea acestui indicator va fi stabilită de către conducerea Universității;
- vor face parte dintre criteriile utilizate în activitățile de evaluare colegială;
- în cazul în care media punctajelor primite pentru o unitate evaluată este egală sau mai mică de 2,5, cadrul didactic este atenționat de către Directorul de Departament și/sau președintele CEAC pe facultate și, în același timp, cadrul didactic respectiv poate fi nominalizat pentru evaluare colegială pentru anul următor;
- în cazul în care media notelor primite pentru o unitate evaluată este egală sau mai mică de 2,5 timp de doi ani consecutivi, cadrul didactic are obligativitatea realizării unei strategii de remediere care va fi predată într-un format scris și discutată cu Directorul de Departament și președintele CEAC pe facultate. Cadrul didactic va fi în mod obligatoriu selectat pentru evaluare colegială pentru anul următor, cu includerea vizitelor obligatorii la cursul/seminarul/lucrarea practică vizată, iar procedura de monitorizare continuă până la remedierea situației.

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

- Prorectorul responsabil cu asigurarea calității în UBB deține responsabilitatea organizării și desfășurării procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți.
- Directorul CDUMC, directorul adjunct și personalul desemnat al acestui centru răspund de elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului procesului de culegere a datelor, de realizarea raportului asupra rezultatelor și publicarea acestuia pe site-ul CDUMC, precum și de diseminarea documentului în rândul decanilor și a președinților CEAC. Decanul și președintele CEAC răspund pentru informarea personalului didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele la nivelul facultății.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 8 din 12
		Exemplar nr.: 1

- Decanii, președinții CEAC și directorii de departament sunt responsabili cu buna desfășurare a procesului de evaluare precum și cu promovarea acestuia în rândurile studenților și ale cadrelor didactice din facultăți.
- Secretarul șef al fiecărei facultăți și Directorul Departamentului Resurse Umane răspund de completarea datelor necesare evaluării în baza de date AcademicInfo.
- Directorul Direcției Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor și Directorul Centrului de Sisteme Informatice răspund de calitatea suportului tehnic necesar colectării datelor și prelucrării acestora.

11. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea vizată de prezenta procedură;
- periodic, o dată la cinci ani;
- ori de câte ori este necesară modificarea procedurii și/sau a chestionarului, în scopul îmbunătățirii procesului;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare.

Personalul CDUMC implicat în procesul de evaluare revizuieste procedura și propune prorectorului responsabil cu asigurarea calității eventualele modificări ce se impun. Acesta pune în atenția decanilor și a Comisiei de Asigurare a Calității respectivele propuneri. Dacă modificările se operează, ediția revizuită a procedurii este supusă CA al UBB spre adoptare.

12. ANEXE , ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborat de	Aprobat	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioada
1.	Chestionar evaluare curs	CDUMC	Prorector	1	Facultăți DTIC CFCIDFR	CDUMC	2 ani
2.	Chestionar evaluare seminar	CDUMC	Prorector	1	Facultăți DTIC CFCIDFR	CDUMC	2 ani

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 9 din 12
		Exemplar nr.: 1

ANEXA I. Chestionar de evaluare a cursurilor de către studenți

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale cursului. Te rugăm să răspunzi la următoarele întrebări într-o manieră cât mai constructivă, răspunsurile tale urmând să fie folosite de cadrul didactic pentru îmbunătățirea activității sale didactice. Nu este obligatoriu să răspunzi la toate întrebările.

Răspunsurile tale sunt anonime și nu vor influența notarea ta la această disciplină. Cadrul didactic evaluat și conducerea facultății vor avea acces, numai după ce notele studenților la examen au fost afișate, la o sinteză a răspunsurilor studenților și nu la chestionarele completate de aceștia.

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă Total dezacord iar 5, Acord total?

Cadrul didactic ...		Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total
1	Formulează cu claritate responsabilitățile studenților (sarcini, criteriile de evaluare, etc.).	1	2	3	4	5
2	Explică clar și pe înțelesul nostru conținutul cursului.	1	2	3	4	5
3	Utilizează exemple apropiate de situațiile reale.	1	2	3	4	5
4	Mi-a stimulat interesul pentru această disciplină.	1	2	3	4	5
5	Ne încurajează să participăm activ la orele de curs (să ne exprimăm opiniile, să punem întrebări).	1	2	3	4	5
6	Oferă feedback util cu privire la prestația noastră.	1	2	3	4	5
7	Ne tratează cu respect.	1	2	3	4	5
8	A desfășurat o activitate didactică prin care am dobândit noi cunoștințe și deprinderi.	1	2	3	4	5
9	Per ansamblu, calitatea cursului a fost:	Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
		1	2	3	4	5
10	Per ansamblu, prestația cadrului didactic a fost:	Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
		1	2	3	4	5
11	La câte cursuri ai participat în acest semestru?	0	1-3	4-6	7-9	10-14

12. Ce ți-a plăcut cel mai mult la acest curs?

13. Ce te-a nemulțumit la acest curs?

ÎȚI MULȚUMIM.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
		Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 10 din 12
		Exemplar nr.: 1

ANEXA II. Chestionar de evaluare a seminarului/lucrărilor practice de către studenți

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale seminarului/lucrărilor practice. Te rugăm să răspunzi la următoarele întrebări într-o manieră cât mai constructivă, răspunsurile tale urmând să fie folosite de cadrul didactic pentru îmbunătățirea activității sale didactice. Nu este obligatoriu să răspunzi la toate întrebările.

Răspunsurile tale sunt anonime și nu vor influența notarea ta la această disciplină. Cadrul didactic evaluat și conducerea facultății vor avea acces, **numai după ce notele studenților la examen au fost afișate**, la o sinteză a răspunsurilor studenților și nu la chestionarele completate de aceștia.

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă **Total dezacord** iar 5, **Acord total**?

Cadrul didactic ...		Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total
1	Formulează cu claritate responsabilitățile studenților (sarcini, criteriile de evaluare, etc.)	1	2	3	4	5
2	Oferă explicații clare și pe înțelesul nostru.	1	2	3	4	5
3	Utilizează exemple apropiate de situațiile reale.	1	2	3	4	5
4	Mi-a stimulat interesul pentru această disciplină.	1	2	3	4	5
5	Ne încurajează să participăm activ (să ne exprimăm opiniile, să punem întrebări).	1	2	3	4	5
6	Oferă feedback util cu privire la prestația noastră.	1	2	3	4	5
7	Ne tratează cu respect.	1	2	3	4	5
8	A desfășurat o activitate didactică prin care am dobândit noi cunoștințe și deprinderi.	1	2	3	4	5
9	A desfășurat o activitate didactică prin care mi-am dezvoltat abilitatea de a rezolva probleme practice din acest domeniu.	1	2	3	4	5
10	Per ansamblu, calitatea seminarului/lucrărilor practice a fost:	Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
		1	2	3	4	5
11	Per ansamblu, prestația cadrului didactic a fost:	Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
		1	2	3	4	5
12	La câte seminarii/lucrări practice ai participat în acest semestru?	0	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 - 14

13. Ce ți-a plăcut cel mai mult la acest seminar/aceste lucrări practice?

14. Ce te-a nemulțumit la acest seminar/aceste lucrări practice?

ÎȚI MULȚUMIM.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență	Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod: PO-CDUMC-AC 01	Pagina 11 din 12
		Exemplar nr.: 1

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Modalitățile de utilizare a rezultatelor	6
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
11.	Modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii	8
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	8
13.	Cuprins	11