

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Sociolog principal		
1.2.	VERIFICAT	Ioana Bican	Director Centrul Qualitas		
1.3.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		

## 2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și a cercetătorilor de către colegi (procesul de inter-evaluare);
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea facultăților și a unităților de cercetare în evaluarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor de către colegi;
- sprijină echipa de audit și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

**3.1.** Procedura se aplică în cadrul politicii de stimulare a competitivității și de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai.

**3.2.** Procedura se aplică de către toate facultățile și de către toate unitățile de cercetare.

**3.3.** Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, cu excepția cadrelor didactice și cercetătorilor asociați asociați și a doctoranzilor care prestează activități didactice doar în regim plata cu ora. Facultățile pot decide prin hotărârea Consiliului Facultății ca procedura operațională să fie aplicabilă și cadrelor didactice și doctoranzilor care prestează activități didactice în regim plata cu ora.

**3.4.** Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către colegi depinde de următoarele activități:

- elaborarea reglementărilor, la nivelul Universității Babeș-Bolyai, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;
- elaborarea reglementărilor, la nivelul fiecărei facultăți/unități academice subordonate rectoratului, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

b) De evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi depind următoarele activități:

- evaluarea de către conducere a activității cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai.

**3.5.** Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- conducerea Universității Babeș-Bolyai;
- conducerea fiecărei facultăți;
- conducerea fiecărui departament și a fiecărei unități de cercetare din facultăți;
- conducerea fiecărei unități academice subordonate rectoratului.

b) De această activitate depind următoarele compartimentele:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- facultățile Universității Babeș-Bolyai;
- departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților;
- unitățile academice subordonate rectoratului Universității Babeș-Bolyai.

#### **4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- Hotărârea Senatului nr. 9.474/13.07.2020 referitoare la *Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat*
- Hotărârea Senatului nr. 77/14.06.2021 cu privire la modificarea și completarea *Regulamentului privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământ cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat*
- Hotărârea Nr. 4.775/25.03.2019 privind aprobarea *Human Resources Policy for teachers and researchers at Babeș-Bolyai University in Cluj-Napoca*
- *Procedura operațională de evaluare a activităților profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere* aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 477/13.01.2020 și modificarea procedurii prin Hotărârea Senatului nr. 170/13.12.2021
- Sistemul de standarde de referință și indicatori pentru asigurarea calității în UBB.
- Carta Universității Babeș-Bolyai.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

## 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- Evaluare colegială/interevaluare – evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;
- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- CQ – Centrul Qualitas;
- CFCIDFR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă;
- UA – unitate academică;
- CA – Consiliul de Administrație;
- CS-UBB - Consiliul Științific al Universității Babeș-Bolyai;
- AC – Asigurarea calității;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- AC – asistent de cercetare;
- CS III – cercetător științific grad III;
- CS II – cercetător științific grad II;
- CS I – cercetător științific grad I.

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

### 6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi, în UBB.

### 6.2. Modul de lucru

- Fiecare cadru didactic/cercetător va fi evaluat, în scop formativ, cel puțin o dată la 3 ani, perioada de referință fiind ultimii 3 ani universitari.
- În luna octombrie a fiecărui an universitar, Consiliul Facultății sau Consiliul de Conducere al UA va aproba, la propunerea președintelui CEAC pe facultate, respectiv la propunerea directorului UA, o planificare semestrială a interevaluărilor care se vor desfășura în anul universitar respectiv. Planificarea va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și cercetătorilor care urmează a fi evaluați precum și la cunoștința prorectorului responsabil cu asigurarea calității și a persoanei desemnate din cadrul CQ.
- Evaluarea colegială va fi realizată de către o comisie formată din cel puțin doi membri numiți de către decan/director UA, la propunerea comună a președintelui CEAC pe facultate și a directorilor de departament după aprobarea planificării, respectiv la propunerea Consiliului de Conducere UA în ceea ce privește cercetătorii afiliați la UA, în urma consultării cu cadrul didactic care urmează a fi evaluat, astfel:

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

- pentru evaluarea activității cadrelor didactice având gradul de asistent/AC sau lector/CS III, membrii comisiei pot deține funcția didactică de asistent/AC, lector/CS III, conferențiar/CS II sau profesor/CS I; asistenții/AC pot evalua numai asistenți/AC;
  - pentru evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor având gradul de conferențiar/CS II sau profesor/CS I, membrii comisiei trebuie să dețină funcția didactică de conferențiar/CS II sau profesor/CS I;
  - cel puțin un membru al comisiei de evaluare trebuie să fie cadru didactic al liniei de studiu la care cadrul didactic evaluat își desfășoară activitatea. Numai în absența unui astfel de cadru didactic evaluatorii pot proveni de la alte linii de studiu, dar și în acest caz cel puțin un membru al comisiei trebuie să aibă competențe lingvistice necesare pentru evaluarea adecvată a abilităților de predare ale evaluatului.
- Evaluarea colegială, în cazul activității cadrelor didactice, se realizează pe trei dimensiuni, identice cu cele prevăzute în *Procedura operațională de evaluare a activităților profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere* aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 477/13.01.2020 și modificarea procedurii prin Hotărârea Senatului nr. 170/13.12.2021:
1. analiza activității didactice (cea obligatorie și cea asumată prin PIC; D1), care include observarea predării la cel puțin o disciplină, cel puțin o dată;
  2. analiza activității științifice de cercetare și/sau de performanță artistică sau sportivă (cea obligatorie și cea asumată prin PIC; D2);
  3. analiza activității civice, pro UBB și societate (cea obligatorie și cea asumată prin PIC; D3).
- Evaluarea colegială în cazul cercetătorilor se realizează pe următoarele dimensiuni:
1. analiza activității didactice (D1), dacă realizează activități didactice;
  2. analiza activității științifice de cercetare (D2);
  3. analiza activității civice (pro UBB și comunitate) (D3);
- Pentru toate funcțiile didactice, standardul minim al dimensiunii D2 (1,5 puncte) este de cel puțin 3 contribuții academice/științifice (lucrări științifice, realizări artistice sau de performanță sportivă) pe o perioadă de 3 ani universitari, congruent cu:
- ✓ Hotărârea Consiliului de Administrație nr 2.882/17.02.2014 privind publicațiile aferente componentei de cercetare din norma universitară,
  - ✓ Hotărârea Senatului nr. 9.474/13.07.2020 referitoare la Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și a Planului individual de carieră academică asociat,
  - ✓ Hotărârea Nr. 4.775/25.03.2019 privind aprobarea *Human Resources Policy for teachers and researchers at Babeș-Bolyai University in Cluj-Napoca*,
  - ✓ *Procedura operațională de evaluare a activităților profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere* aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 477/13.01.2020 și modificarea procedurii prin Hotărârea Senatului nr. 170/13.12.2021.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

- Pentru toate funcțiile de cercetare, standardul minim pentru activitatea de cercetare (1,5 puncte) este stabilit la nivelul precizat în fișa postului fiecărui cercetător, dar nu mai puțin decât standardul minim pentru funcțiile didactice.
- Evaluarea activității profesionale se va realiza, obligatoriu, pe baza:
  - ✓ informațiilor existente în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro) pe baza datelor descărcate de pe aplicație de către președintele CEAC la nivel de facultate;
  - ✓ fișei cu criterii suplimentare (dacă e cazul) stabilite de către facultate (în formatul elaborat de facultate);
  - ✓ rezultatelor evaluării prestației didactice de către studenți, existente în aplicația *AcademicInfo*, pe baza datelor descărcate de pe aplicație de către președintele CEAC la nivel de facultate, fiind luate în considerare doar mediile generale obținute în cazul în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică evaluată – curs/seminar/lucrare practică – depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5 în conformitate cu PO-CDUMC-AC 01;
  - ✓ informațiilor obținute prin observarea predării, care se realizează la cel puțin o disciplină, cel puțin o dată;
- Comisia va decide asupra activității de predare în cadrul căreia se va realiza observarea și va stabili data evaluării împreună cu cadrul didactic/cercetătorul care urmează a fi evaluat, cu cel puțin trei săptămâni înainte de desfășurarea vizitei.
- Cu cel puțin o săptămână înaintea datei stabilite pentru evaluare, evaluatorii vor avea acces la:
  - ✓ informațiile existente în baza de date *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro) pentru perioada evaluată;
  - ✓ evaluarea realizării activităților prevăzute în PIC (pentru anul universitar precedent);
  - ✓ portofoliul didactic pentru disciplina la care se va realiza observarea (fișa disciplinei, resursele de învățare, orice alte documente legate de disciplina evaluată, pe care cadrul didactic le consideră necesare);
  - ✓ rezultatele privind evaluarea prestației didactice de către studenți (din aplicația *AcademicInfo*)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Se iau în considerare doar mediile generale obținute în cazul în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

- Ponderea pentru fiecare dimensiune se particularizează în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică astfel:

	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	Cercetător activități didactice	Cercetător fără activități didactice
<b>D1. Dimensiune didactică</b>	40%	35%	30%	30%	10%	-
<b>D2. Dimensiune științifică/creație artistică/permanență sportivă</b>	30%	35%	40%	40%	70%	80%
<b>D3 Dimensiune civică</b>	30%	30%	30%	30%	20%	20%

- La nivelul facultăților, ponderea dimensiunilor în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică poate fi modificată cu maxim 10% față de cele menționate în tabelul de mai sus în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății respective.
- În interiorul fiecărei dimensiuni, ponderea aspectelor luate în considerare în procesul de evaluare se stabilește la nivelul facultăților.
- Media ponderată a punctajelor pe dimensiuni va da punctajul final.
- Pe baza examinării documentelor și a materialelor evaluate precum și pe baza observării activității de predare, evaluatorii vor completa un protocol de evaluare (Anexa I pentru evaluarea cadrelor didactice, respectiv Anexa II pentru evaluarea cercetătorilor) al cărui exemplar original trebuie să fie remis directorului de departament/ UA, iar câte o copie decanului facultății, cadrului didactic/cercetătorului evaluat și președintelui CEAC din facultate.
- Pe baza rezultatelor evaluării, evaluatorii vor oferi cadrului didactic/cercetătorului evaluat un feedback verbal constructiv și detaliat, care să permită optimizarea activității profesionale a acestuia, în cadrul unei întâlniri care se va desfășura în interval de cel mult două săptămâni de la încheierea procesului de evaluare. În aceeași manieră, președintele CEAC/directorul UA poate decide reevaluarea cadrului didactic/cercetătorului respectiv, în anul universitar următor.
- Cadrele didactice și cercetătorii care au avut o întrerupere de activitate de cel puțin 6 luni, consecutive, vor fi evaluați pe baza activității din cei mai recentți 3 ani universitari integrali.
- La evaluări se va respecta regimul juridic al conflictelor de interese.
- Fiecare cadru didactic trebuie să primească rezultatul evaluării în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, împreună cu o copie a fișei cu calificativul acordat.
- Persoana evaluată poate solicita în termen de 3 zile de la primirea rezultatului evaluării reevaluarea activității sale. În această situație, reevaluarea va fi realizată de către o comisie stabilită de Consiliul Facultății.
- Persoana evaluată poate contesta rezultatul reevaluării primite de la comisia stabilită la nivelul facultății/UA, prin depunerea unei contestații la CEAC - UBB, în cazul dimensiunilor D1 și D3 și la CS-UBB, în cazul dimensiunii D2, în termen de 3 zile de la primirea rezultatului reevaluării. Contestația va fi însoțită de copii ale evaluărilor ce sunt contestate.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

- Președintele CEAC din facultate/directorul UA sau un alt membru al comisiei CEAC din facultate va ține evidența evaluărilor colegiale anuale desfășurate în cadrul facultății/ UA și, în luna iunie, pe baza protocoalelor de evaluare, va elabora un scurt raport anual privind evaluările realizate în cursul anului universitar curent (Anexa III). Acest raport va fi remis decanului facultății și personalului desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ.
- Pe baza acestor rapoarte, personalul desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ va realiza o sinteză anuală privind rezultatele evaluării activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către colegi, la nivelul UBB.

#### **7. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:**

Prorectorul responsabil cu *asigurarea calității*, prorectorul responsabil pentru *cercetare*, precum și președintele CEAC la nivel de universitate și președintele CS-UBB dețin responsabilitatea elaborării reglementărilor interne, la nivel instituțional, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Personalul desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ răspunde de elaborarea reglementărilor interne, la nivel instituțional, privind evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către colegi precum și de realizarea sintezei anuale asupra desfășurării acestui proces în UBB.

Decanul fiecărei facultăți/directorul UA subordonate rectoratului deține responsabilitatea elaborării reglementărilor și planificărilor la nivelul facultății/UA privind evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către colegi precum și responsabilitatea realizării raportului anual asupra desfășurării acestui proces în facultate/ UA.

Președintele CEAC de la nivelul fiecărei facultăți/Directorul UA răspunde de elaborarea reglementărilor interne, la nivelul facultății/UA, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi precum și de realizarea raportului anual asupra desfășurării acestui proces în facultate/ UA.

Cadrele didactice desemnate/cercetătorii desemnați ca evaluatori răspund de elaborarea protocoalelor de evaluare aferente.

#### **8. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII**

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la patru ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea universității consideră necesar modificarea procedurii;
- ori de câte ori documentele menționate la punctul 4 în prezenta procedură suferă modificări semnificative care impun modificări și la nivelul acestei PO.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

## **9. ANEXE**

**Anexa I.** Protocolul de evaluare colegială a activității profesionale cadrelor didactice de către colegi.

**Anexa II.** Protocolul de evaluare colegială a activității profesionale a cercetătorilor de către colegi.

**Anexa III.** Model pentru elaborarea raportului privind evaluarea colegială a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.



<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

**ANEXA I**  
**PROTOCOL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE COLEGI**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Departamentul** \_\_\_\_\_

**1. Numele și prenumele cadrului didactic evaluat** \_\_\_\_\_

- 2. Funcția didactică:**
- asistent
  - lector/șef lucrări
  - conferențiar
  - profesor

**3. Funcția administrativă (dacă este cazul)** \_\_\_\_\_

**4. Denumire unitate didactică evaluată** \_\_\_\_\_

**5. Unitatea didactică observată**

- ✓ Învățământ cu frecvență:
  - curs
  - seminar/lucrări practice
- ✓ Învățământ la distanță:
  - activitate didactică directă
  - activitate tutorială (în spațiul virtual)

**6. Data evaluării** \_\_\_\_\_

**7. Punctaje acordate**

Nume, prenume membru comisie	Funcția didactică	Semnătura	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3
<b>Media aritmetică a punctajelor</b>					

**8. Punctaj final** (media ponderată o valorilor obținute ca medii aritmetice pentru D1, D2 și D3) \_\_\_\_\_

În punctajul final, ponderea pentru fiecare dimensiune se particularizează în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică și prevederile Hotărârii Senatului nr. 9.474/13.07.2020 referitoare la Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB astfel:

	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor
<b>D1. Dimensiune didactică</b>	40%	35%	30%	30%
<b>D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă</b>	30%	35%	40%	40%
<b>D3 Dimensiune civică</b>	30%	30%	30%	30%

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

**ANEXA II**

**PROTOCOL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII CERCETĂTORILOR DE CĂTRE COLEGI**

**Facultatea/Unitatea de Cercetare** \_\_\_\_\_

**Departamentul/Laboratorul** \_\_\_\_\_

**1. Numele și prenumele cercetătorului evaluat** \_\_\_\_\_

- 2. Funcția :**
- asistent de cercetare (AC)
  - CS III
  - CS II
  - CS I
  - CS

**3. Funcția administrativă (dacă este cazul)** \_\_\_\_\_

**4. Data evaluării** \_\_\_\_\_

**5. Punctaje acordate**

Nume, prenume membru comisie	Funcția	Semnătura	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3
<b>Media aritmetică a punctajelor</b>					

**6. Punctaj final** (media ponderată a valorilor obținute ca medii aritmetice pentru D1, D2 și D3) \_\_\_\_\_

În punctajul final, ponderea pentru fiecare dimensiune se particularizează în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică și prevederile Hotărârii Senatului nr. 9.474/13.07.2020 referitoare la Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB astfel:

	<b>Cercetător activități didactice</b>	<b>Cercetător fără activități didactice</b>
<b>D1. Dimensiune didactică</b>	10%	-
<b>D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă</b>	70%	80%
<b>D3 Dimensiune civică</b>	20%	20%

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul QUALITAS</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și</b> <b>cercetătorilor de către colegi</b>
	<b>Cod: PO – AC - 05</b>

**ANEXA III. RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI CERCETĂTORILOR DE CĂTRE COLEGI (INTEREVALUAREA)**

Anul universitar \_\_\_\_\_

Facultatea / Unitatea academică _____	Nr. total interevaluări _____
---------------------------------------	-------------------------------

Departamentul / Unitatea de cercetare _____	Nr. total interevaluări _____			
Funcția didactică / Gradul în cercetare	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Punctaj final
Profesor (nu se nominalizează)	...			
Conferențiar (nu se nominalizează)	...			
Lector / Șef de lucrări (nu se nominalizează)	...			
Asistent (nu se nominalizează)	...			
Cercetător (se precizează gradul în cercetare) ____ (nu se nominalizează)	...			
Departamentul / Unitatea academică _____	Nr. total interevaluări _____			
Profesor (nu se nominalizează)	...			
...				
Departamentul / Unitatea academică _____	Nr. total interevaluări _____			
	...			

**Precizări, conform procedurii de interevaluare:**

- **Punctajele D1, D2 și D3** reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de către membri comisiei de evaluare, pentru fiecare dintre cele trei dimensiuni.
- **Punctajul final** reprezintă media ponderată a punctajelor obținute pentru D1, D2 și D3, astfel:

	Asist.	Lect.	Conf.	Prof.	Cercetător activități	Cercetător fără activități
<b>D1. Dimensiune didactică</b>	40%	35%	30%	30%	10%	-
<b>D2. Dimensiune științifică/creație artistică/permanță</b>	30%	35%	40%	40%	70%	80%
<b>D3. Dimensiune civică</b>	30%	30%	30%	30%	20%	20%

Măsurile adoptate/preconizate în cazul persoanelor care au obținut punctaj mai mic de 1,50 pentru dimensiunea D2 sunt următoarele: ...

Data \_\_\_\_\_

Întocmit:  
Nume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_