

**FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI  
CERCETĂTORILOR DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI**

Anii universitari \_\_\_\_\_

Facultatea/Unitatea academică \_\_\_\_\_

Departamentul/Unitatea academică \_\_\_\_\_

**1. Numele și prenumele cadrului didactic/cercetătorului evaluat**

\_\_\_\_\_

**2. Funcția didactică/**  asistent  lector  conferențiar  profesor

**Gradul de cercetare**  asistent cercetare  cercetător științific  cercetător științific III

cercetător științific II  cercetător științific I

**3. Funcția administrativă (dacă este cazul)** \_\_\_\_\_

**4. Autoevaluare**

Data \_\_\_\_\_

Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Semnătura

**5. Observații** (persoana evaluată poate menționa aspecte privind cele mai însemnate realizări, gradul/nivelul de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în PIC, activitățile desfășurate care excedă cele 1600 ore/an prevăzute în PIC, etc.)

**6. Calificativ obținut<sup>1</sup>**

Director de  
departament /  
Director UA

Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Media ponderată	Calificativ	Semnătură

Comisia de evaluare


Decan / Președintele  
CS-UBB

--	--	--	--	--	--

**Notă justificativă<sup>2</sup>:**

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nu se completează de către cel evaluat, ci doar de către evaluatori.

<sup>2</sup> Decanul avizează propunerea directorului de departament/UC, pe care o poate modifica cu o marjă maximă de o treapta. Decanul trebuie să motiveze, prin nota justificativă, modificarea calificativului propus de directorul de departament.