

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar
	Cod: PO-CDUMC-AC 12

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Simona Mălăescu	Expert	02.11.2017	
		Anamaria Elena Bogdan	Analist		
		Gabora Attila	Expert		
1.2.	VERIFICAT	Dan Florentin Chiribucă	Director CDUMC		
1.3.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- stabilește un set unitar de reguli pentru monitorizarea populației de studenți în vederea depistării situațiilor care prezintă un anumit grad de risc de abandon școlar, precum și criteriile de incluziune în populația de risc;
- descrie modalitățile de valorificare a rezultatelor procesului de monitorizare;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea UBB și a facultăților în evaluarea și monitorizarea situației privind abandonul școlar;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul procesului de implementare a măsurilor de prevenire și combatere a abandonului școlar la nivelul UBB.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile, de către CDUMC și DTIC

3.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

a) Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar depinde de următoarele activități:

- completarea fișelor de înscriere de către studenți și a contractelor de studii;
- colectarea informațiilor necesare privind situația școlară a studenților, conform indicatorilor prezentați în ANEXĂ;
- generarea bazei de date Risc_abandon_școlar_UBB (RAS_UBB)
- analiza datelor privind situația școlară a studenților.

b) De monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar depind următoarele activități:

- adoptarea măsurilor necesare reducerii abandonului școlar la nivelul UBB, precum și la nivelul fiecărei facultăți.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar
	Cod: PO-CDUMC-AC 12

3.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Conducerea UBB
- Conducerea fiecărei facultăți
- Secretariatele facultăților
- DTIC
- CDUMC

b) De această activitate depind următoarele compartimentele:

- UBB
- Facultățile

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Hotărârea CA nr. 23518/20.11.2017, hotărâre privind procedura operațională pentru monitorizarea studenților cu risc de abandon școlar.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

a) Definiții :

- procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual;
- revizie– acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

b) Abrevieri ale termenilor:

- PO - procedură operațională;
- UBB - Universitatea Babeș-Bolyai
- CDUMC – Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de monitorizare a populației de studenți aflați în risc de abandon școlar.

6.2. Modul de lucru

- Conform fișei de înscriere completate de fiecare student la momentul înscrierii și a informațiilor conținute în contractul de studii, respectiv datele privind situația școlară din semestrele anterioare, la 1 noiembrie a fiecărui an universitar se va genera pentru întreaga populație de studenți baza de date Risc_abandon_școlar_UBB (RAS_UBB) ale cărei câmpuri și subcâmpuri sunt descrise în anexă. Fiecare student va cumula pe parcursul întregului ciclu de studii universitare un punctaj în funcție de criteriile de risc pe care le îndeplinește la momentul evaluării.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar
	Cod: PO-CDUMC-AC 12

- Preluarea datelor în RAS_UBB se va realiza în fiecare an școlar universitar la 4(patru) momente astfel: (i) la 1 noiembrie; (ii) la 2 decembrie; (iii) la 15 martie; (iv) la 20 septembrie.
 - (i) Până la 1 noiembrie, indicatorii și punctajele prevăzute în Anexa 1 vor fi generați pentru populația de studenți de nivel licență și master, astfel:
 - pentru **studenții din anul I** de studiu se vor genera indicatorii din **Secțiunea 1. Date personale ale studentului** (integral), **Secțiunea 2 – Date privind școlaritatea studentului** (indicatorii de la 16 la 21, și indicatorul 23 fără subcâmpul (5) – Promovat prin credite), **Secțiunea 3. Date privind pregătirea anterioară a studentului absolvent de liceu** sau, după caz, **a studentului absolvent de facultate** (integral) și din **Secțiunea 4. Date de tip administrativ privind studentul** (integral).
 - pentru **studenții din anii de studiu II, III și, după caz, IV** vor fi generați **indicatorii de la 1 la 21**, respectiv **indicatorii de la 23 la 27** conform descrierilor din Anexa 1.
 - (ii) Conform datelor privind bursele sociale furnizate de Serviciul Social, **până la 2 decembrie**, în baza de date anterior generată pentru populația de studenți se va actualiza **indicatorul 22** (Tipul de bursă – bursier, cu bursă acordată pe criteriile sociale) și, implicit, punctajul cumulat de fiecare student.
 - (iii) Conform datelor furnizate de Secretariatele facultăților privind situația școlară de la sfârșitul semestrului I a anului universitar și a datelor privind bursele sociale furnizate de Serviciul Social, **până la 15 martie**, în baza de date anterior generată pentru populația de studenți se vor actualiza **indicatorul 22** (Tipul de bursă – bursier, cu bursă acordată pe criteriile sociale), respectiv **indicatorul 23(5)** (Promovat prin credite - Număr de credite mai mic de 15 la semestrul I sau Neprezentat integral în prima sesiune a anului universitar) și, implicit, punctajul cumulat de fiecare student.
 - (iv) Conform datelor furnizate de Secretariatele facultăților privind situația școlară de la sfârșitul semestrului II a anul universitar, **până la 20 septembrie**, în baza de date anterior generată pentru populația de studenți se va actualiza **indicatorul 24** (Situația școlarității la sfârșitul anului universitar) și, implicit, punctajul cumulat de fiecare student.
- Generarea bazei de date la cele 4 momente va fi realizată de Centrul de Sisteme Informatice, iar aceasta va fi transmisă către Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității în vederea prelucrării informațiilor, gestiunii bazei de date de prevenție a abandonului și realizarea de rapoarte și analize.
- Datele statistice preluate din alte surse în vederea calculării punctajului în urma căruia se estimează riscul de abandon, li se adaugă indicatori interni calculați de CDUMC precum ”riscul de program”/”înscrierea la un program de studii cu risc de abandon ridicat” (conform precizărilor din Anexa 1)”.
 - Pe parcursul unui an universitar, indiferent de moment, dacă un student cumulează peste 40 de puncte intră în populația studentescă monitorizată în vederea prevenției primare a riscului de abandon. Dacă un student cumulează peste 60 de puncte se înscrie în populația

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar
	Cod: PO-CDUMC-AC 12

școlară cu risc ridicat de abandon supusă intervenției efective. Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității va furniza informații, analize sintetice și rapoarte Prorectorului responsabil, Secretariatelor facultăților și departamentului responsabil cu implementarea măsurilor de prevenire și combatere a abandonului școlar la nivelul universității.

- La sfârșitul unui an universitar (20 septembrie) studenții care au abandonat studiile universitare (se găsesc în situația ”Exmatriculat” – **indicatorul 24(2)** – sau ”Retras de la studii” – **indicatorul 24(4)**) sunt exportați în baza de date Abandon_școlar_UBB (AS_UBB), a cărei structură este identică cu baza de date Risc_abandon_școlar_UBB și va servi verificării capacității predictive a indicatorilor propuși în prezenta procedură.

Din momentul în care datele populației de studenți care abandonează studiile devin disponibile, se recomandă chestionarea studenților al căror contract de studii încetează la solicitarea studentului în vederea investigării factorilor motivaționali ai abandonului.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorul responsabil cu asigurarea calității deține responsabilitatea elaborării reglementărilor la nivel instituțional privind procesul de monitorizare a populației de studenți aflați în risc de abandon școlar, precum și responsabilitatea realizării sintezei anuale referitoare la desfășurarea și rezultatele acestui proces în cadrul UBB.

Directorul CDUMC și personalul desemnat din cadrul CDUMC răspunde de elaborarea instrumentelor privind colectarea informațiilor și gestionarea procesului de monitorizare a populației de studenți aflați în risc de abandon școlar, precum și de realizarea sintezei anuale referitoare la desfășurarea și rezultatele acestui proces în cadrul UBB.

Decanul fiecărei facultăți deține responsabilitatea elaborării reglementărilor la nivelul facultății privind procesul de monitorizare a populației de studenți aflați în risc de abandon școlar.

Secretarul șef din fiecare facultate răspunde de colectarea informațiilor necesare și furnizarea acestora către Centrul de Sisteme Informaticice.

Directorul Centrului de Sisteme Informaticice răspunde de calitatea suportului tehnic necesar colectării și prelucrării datelor, precum și de generarea bazelor de date Risc_abandon_școlar_UBB (RAS_UBB).

8. CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la trei ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar
	Cod: PO-CDUMC-AC 12

9. ANEXE

ANEXA 1. Structura baza de date RAS_UBB (AS_UBB)

Nr. Crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații	Punctaj
Secțiunea 1 – Date personale ale studentului				
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)			
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)			
3	Prenumele			
4	Inițiala tatălui/mamei			
5	CNP			
6	Data nașterii	(1) Anul (2) Luna (3) Ziua	cu vârsta de și peste 30 de ani	3
7	Locul nașterii	(1) Țara de origine (2) Județul/(cod țară) (3) Localitatea		
8	Sexul	F/M		
9	Starea civilă	(1) Căsătorit (ă) (2) Necăsătorit (ă) (3) Divorțat (ă)/ Văduv (ă)		2 3
10	Starea socială specială	(1) Orfan de un părinte / Provenit din familie monoparentală (2) Orfan de ambii părinți/ Provenit din case de copii (3) Student cu dizabilități	valoare egală cu indicatorul 15	2 5 5 ¹
11	Cetățenia	(1) Română / Alte cetățenii (2) Cetățean cu statut de refugiat (3) Cetățenie anterioară, dacă este cazul		2
12	Etnia		Rroma	2
13	Domiciliul stabil	(1) Țara (2) Județul/(cod țară) (3) Orașul/Comuna/Satul	Localitatea nu este sau este situată în zonă defavorizată	0-3
14	Alte date personale ale studentului	(1) Telefon (2) adresa de e-mail		
15	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente		5

¹ Valoarea se totalizează la punctaj o singură dată

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar
	Cod: PO-CDUMC-AC 12

Secțiunea 2 – Date privind școlaritatea studentului				
16	Facultatea			
17	Ciclul de studii	Licență / master		
18	Programul de studii/Specializarea	(1) Denumirea	cu rata de abandon peste 30%	5
		(2) Localitatea în care se desfășoară programul de studii	Distanța între localitatea de desfășurare a studiilor și domiciliu sub sau peste 250 km	0-3
		Durata programului de studii/specializării		
19	Anul de studii			
20	Forma de învățământ	(1) Zi		
		(2) Frecvență redusă		2
		(3) Învățământ la distanță		3
21	Forma de finanțare a studiilor	Cu taxă		2
22	Tipul de bursă	Bursier, cu bursă acordată pe criterii sociale		5
23	Situția școlarității la începutul anului universitar	(1) Admis prin concurs	Media de bac sub 7	5
			Media de admitere în ultima decilă	3
		(2) Admis la continuare de studii		3
		(3) Admis la studii paralele	valoare egală cu indicatorul 23(11)	2 ²
		(4) Reînmatriculat		3
		(5) Promovat prin credite	- Credite nepromovat la sfârșitul semestrului I (x = Număr de credite nepromovate)	x
			- Neprezentat integral în prima sesiune a anului universitar	30
		(6) Revenire din întrerupere de studii		3
		(7) Prelungire școlaritate		2
		(8) Transfer interuniversitar		2
		(9) Universitatea de la care s-a transferat		
(10) Provenit din promoția curentă/anterioară (de liceu/licență în funcție de ciclul la care este admis)		1		
(11) Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare		2		
24	Situția școlarității la sfârșitul anului universitar	(5) Promovat prin credite	- Credite nepromovat la sfârșitul semestrului I (x = Număr de credite nepromovate)	x
			- Neprezentat integral în prima sesiune a anului universitar	30
		(2) Exmatriculat		Abandon
		(3) Prelungire școlaritate		4
		(4) Retras de la studii		Abandon
		(5) Întrerupere de studii semestrul I		5
		(6) Întrerupere de studii semestrul II		5
		(7) Absolvent (cu sau fără diplomă)		0-1
(8) Cu situația neîncheiată		1		

² Valoarea se totalizează la punctaj o singură dată

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon școlar
	Cod: PO-CDUMC-AC 12

Secțiunea 3.a – Date privind pregătirea anterioară a studentului absolvent de liceu			
25	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	(1) Denumirea instituției unde a absolvit	
		(2) Țara	
		(3) Localitatea	
		(4) Județul	
		(5) Profilul/Domeniul	
		(6) Forma de învățământ (zi sau seral/FR/ID)	0-1
Secțiunea 3.b – Date privind pregătirea anterioară a studentului absolvent de facultate			
26	Studii universitare absolvite	(1) Țara	
		(2) Localitatea	
		(3) Județul	
		(4) Denumirea instituției de învățământ superior	
		(5) Facultatea	
		(6) Domeniul/Profilul	
		(7) Programul de studii/Specializarea	
		(8) Forma de învățământ (zi sau FR/ID/seral)	0-1
		(9) Forma de finanțare a studiilor (buget sau taxă)	0-1
		(10) Anul absolvirii	

Secțiunea 4 – Date de tip administrativ privind studentul			
27	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)	Din registrul facultății	