



# **CODUL DE ETICĂ ȘI NORMELE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

**În activitățile desfășurate de ARACIS privind asigurarea și  
evaluarea calității în învățământul superior din România**

Ediția a III-a revizuită și adăugită

**Aprobat de Consiliul ARACIS din data de 28 Septembrie 2017**

**ARACIS  
2017**



## **CODUL DE ETICĂ ȘI NORMELE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

### **CUPRINS:**

#### **INTRODUCERE**

<b>Capitolul I. DOMENUL DE APLICARE ȘI PRINCIPIILE GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul II. PRINCIPIILE ȘI VALORILE ETICE FUNDAMENTALE.....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul III. NORME DE CONDUITĂ.....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul IV. ABATERI DE LA ETICĂ .....</b>	<b>9</b>
<b>Capitolul V. STRUCTURI ȘI MECANISME DE ANALIZĂ ȘI DECIZIE .....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>14</b>

#### **ANEXE**

#### **ABREVIERI**

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior  
ENQA - European Association for Quality Assurance in Higher Education  
IIS - Instituții de Învățământ Superior  
MEN- Ministerul Educației Naționale  
RNE - Registrul Național al Evaluatorilor  
SEIS - Spațiului European al Învățământului Superior.  
SNIS- Sistemul Național de Învățământ Superior

## INTRODUCERE

**Codul de etică și normele de conduită profesională în activitățile desfășurate de ARACIS privind asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior din România** stabilesc normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate de către toate persoanele implicate în activitățile ARACIS.

Ediția a III-a revizuită și adăugită a prezentului Cod a fost elaborată de Consiliul ARACIS sub coordonarea Biroului Executiv ARACIS, luând în considerare modificările legislative și organizatorice ale Sistemului Național de Învățământ Superior, precum și legislația națională în vigoare cu privire la nediscriminare, conflictul de interese și incompatibilități.

Codul se bazează pe principiile care constituie cadrul de referință al activității ARACIS:

1. Referință europeană – conformitate cu **Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)**, Aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
2. Responsabilitate instituțională pentru asigurarea și îmbunătățirea calității;
3. Cooperare cu toate componentele sistemului educațional;
4. Identitate instituțională.

Prezentul Cod își propune să se alinieze la principiile și prevederile Codului de conduită al experților evaluatori al Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA).

Acest demers de revizuire și adăugire a *Codului de etică și normelor de conduită profesională* a vizat următoarele aspecte:

- (a) asigurarea credibilității și integrității activităților ARACIS;
- (b) sporirea calității tuturor activităților specifice ARACIS;
- (c) sporirea încrederii instituțiilor evaluate de către ARACIS;
- (d) atingerea unui înalt nivel profesional al tuturor experților și personalului implicat în activitățile ARACIS.

Pentru a-și duce la îndeplinire cu succes misiunea asumată și pentru a se bucura de credibilitate și recunoaștere națională și internațională, ARACIS acționează pentru a se asigura că toate activitățile și documentele realizate în numele său satisfac cele mai înalte standarde de calitate. De aceea, toți experții implicați în activitățile de evaluare, precum și toți cei angajați în realizarea de activități specifice în vederea îndeplinirii misiunii asumate de către ARACIS, trebuie să probeze integritate și să urmeze cele mai bune practici.

Prezentul material completează Regulamentul de ordine interioară al ARACIS.

## 2 DOMENUL DE APLICARE ȘI PRINCIPIILE GENERALE

**Art.1.** *Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământul Superior (ARACIS sau Agenție)* este o instituție publică autonomă, de interes național, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli. Agenția nu este supusă ingerințelor politice sau de orice altă natură.

**Art.2.** *Codul de etică și normele de conduită profesională în activitățile desfășurate de Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământul Superior* (denumit, în continuare, **Codul**) reprezintă documentul care include un set de valori, principii și reguli de comportament care trebuie luate drept referință în activitățile de evaluare externă a calității în învățământul superior, precum și în toate celelalte activități care se desfășoară în plan intern și extern, la nivelul Agenției.

**Art.3.** Elaborarea **Codului** a avut la bază următoarele prevederi legislative:

- a) Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, care reglementează funcționarea ARACIS, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul de ordine interioară al ARACIS în vigoare;
- e) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008 și ghidurile specifice, precum și alte proceduri, norme și rezoluții interne ale Agenției
- f) Legea nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- g) OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** **Codul** se adresează tuturor celor angajați în realizarea de activități specifice în vederea îndeplinirii misiunii asumate de către Agenție (denumiți, în continuare, **membrii ARACIS**) și anume:

- a) membrilor Consiliului ARACIS, ai Comisiei consultative și ai Comisiei de etică;
- b) membrilor Comisiilor de experți permanenți ale ARACIS (de specialitate);
- c) evaluatorilor din Registrul național al evaluatorilor (cadre didactice universitare, din țară și străinătate, studenți, reprezentanți ai angajatorilor);
- d) colaboratorilor externi implicați în activitățile ARACIS;
- e) personalului tehnic și administrativ permanent al ARACIS.

**Art.5.** **Codul** stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile pe care membrii ARACIS trebuie să le respecte în vederea asigurării încrederii, autorității și a prestigiului ARACIS.





**Art.6.** Membrii ARACIS trebuie să cunoască și să respecte principiile și valorile etice fundamentale care se regăsesc în prezentul Cod.

### 3 PRINCIPIILE ȘI VALORILE ETICE FUNDAMENTALE

Activitatea membrilor ARACIS trebuie să fie guvernată de următoarele principii fundamentale și norme de conduită:

**Art.7. *Supremația legii și a interesului comunitar*** general în fața interesului personal. În acest sens, membrii ARACIS au următoarele obligații:

- a) să considere interesul comunitar general mai presus decât interesul personal;
- b) să țină seama, în exercitarea activității lor, de respectarea necondiționată a legilor și a altor reglementări în domeniul educației și învățământului.

**Art.8. *Competența profesională***, ca principiu conform căruia toate activitățile desfășurate de către membrii ARACIS sunt tratate cu responsabilitate, competență și eficiență, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor dobândite. În acest sens, membrii ARACIS au următoarele obligații:

- a) să cunoască legislația specifică activității desfășurate, să se preocupe în mod constant și continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor recunoscute în domeniu;
- b) să își dezvolte permanent competențele profesionale cerute de procedurile de evaluare, prin participarea la programe de formare, la seminarii, la conferințe și la alte activități specifice de dezvoltare profesională;
- c) să semnaleze conducerii ARACIS orice limite ale instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea externă a organizațiilor furnizoare de educație și să facă propuneri de îmbunătățire a acestora, astfel încât să fie asigurate în permanență condițiile optime pentru respectarea metodologiei și a standardelor aferente;
- d) să își îndeplinească cu responsabilitate toate obligațiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a ARACIS, precum și cele stabilite prin metodologiile de evaluare instituțională și de asigurare a calității.

**Art.9. *Integritatea***, ca principiu conform căruia activitatea experților ARACIS este exercitată cu **onestitate** și corectitudine, în deplină concordanță cu celelalte principii etice asumate în momentul înscrierii în Registrul ARACIS al experților în evaluare și acreditare. În acest sens, membrii trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:

- a) să își exercite atribuțiile de serviciu cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- b) să respecte reglementările legale în vigoare și să acționeze în conformitate cu cerințele activității, în interesul sistemului de învățământ superior și al instituției pe care o reprezintă;
- c) să activeze permanent în interesul beneficiarilor serviciilor oferite de organizațiile furnizoare de educație;
- d) să se comporte astfel încât să construiască, să păstreze și să consolideze încrederea publicului în onestitatea, corectitudinea și imparțialitatea lor în procesul de evaluare externă a organizațiilor furnizoare de educație; în acest sens, aceștia nu trebuie să accepte cadouri, servicii, avantaje de natură materială ori personală, alte foloase

- necunvenite, precum și alte tentative de influențare din partea celor evaluați;
- e) să evite orice activitate care le-ar putea afecta credibilitatea, obiectivitatea și imparțialitatea;
  - f) să semnaleze conducerii ARACIS dacă se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese între calitatea de evaluator și alte calități care decurg din activitatea sa și să solicite înlocuirea cu alt evaluator la vizita de evaluare a organizației furnizoare de educație, în cazul în care constată existența situației de incompatibilitate sau conflict de interese;
  - g) să nu se folosească de calitatea de expert în evaluare și acreditare în alte circumstanțe sau situații decât cele pentru care a fost desemnat;
  - h) să nu furnizeze informații sau date false în timpul și/sau după efectuarea vizitelor de evaluare externă a organizațiilor furnizoare de educație;

**Art.10. Obiectivitatea**, ca principiu conform căruia concluziile și opiniile formulate de experți în activitatea desfășurată, trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, precum și al altor reglementări legale în domeniu, după caz, fără alte influențe externe. Astfel, experții ARACIS au următoarele obligații:

- a) să întocmească rapoartele de evaluare externă în mod obiectiv, în concordanță cu standardele, indicatorii și descriptorii prevăzuți de lege și în forma solicitată;
- b) să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante din activitatea desfășurată de organizația furnizoare de educație supusă evaluării externe;
- c) să nu se lase influențați de interese personale sau ale unor terți în formarea propriei opinii;
- d) să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele și documentele obținute în timpul evaluării organizației furnizoare de educație;
- e) să nu omită, cu bună știință, informații, date și documente obținute în timpul evaluării organizației furnizoare de educație;
- f) să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnările din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documentele verificate și pe datele provenind din surse sigure și neechivoce, în conformitate cu standardele de evaluare;
- g) să depună eforturi pentru asigurarea obiectivității atunci când fac declarații și exprimă opinii în legătură cu activitatea de evaluare, și anume să-și formuleze părerea și să ia decizii pe baza datelor disponibile și a informațiilor exacte. Membrii vor face declarații numai dacă sunt în posesia faptelor, datelor și informațiilor necesare.

**Art.11. Confidențialitatea**, ca principiu conform căruia, în activitatea de evaluare externă pe care o desfășoară, membrilor le este interzis să dezvăluie datele, informațiile și documentele care li se pun la dispoziție în exercitarea atribuțiilor și a obligațiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare clară și expresă și numai dacă există un drept legal sau profesional ori au datoria de a face publice informațiile respective. În acest sens, membrii au următoarele obligații:

- a) să semneze un angajament de confidențialitate în momentul înregistrării în Registrul ARACIS al experților în evaluare și acreditare;
- b) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în cursul desfășurării activității de evaluare externă a organizațiilor furnizoare de educație;
- c) să trateze în mod adecvat toate informațiile și documentele obținute în exercitarea sau

cu ocazia exercitării atribuțiilor și obligațiilor de serviciu, ținând cont de confidențialitatea acestora;

- d) să nu folosească informațiile obținute în cursul activității sale în scopuri personale sau contrar legii;
- e) să nu facă publice informații sau documente care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice a ARACIS.

**Art.12. Neutralitatea**, ca principiu conform căruia membrii trebuie să se abțină de la exprimarea sau manifestarea părerilor și opiniilor lor referitoare la documentele analizate cu ocazia desfășurării activității. În acest sens, aceștia au următoarele obligații:

- a) să comunice cu toate persoanele implicate în procesul de evaluare externă în mod civilizat și politicos;
- b) să aibă permanent în vedere ca observațiile pe care le transmit celor evaluați asupra documentelor, dotărilor, resurselor etc. să nu facă obiectul comentariilor, aprecierilor sau obiectivelor față de cei evaluați și nici al comparațiilor cu alte universități;
- c) să nu emită supoziții cu privire la șansele de autorizare/acreditare/menținere a autorizației/acreditării ale organizației furnizoare de educație supuse evaluării.

**Art.13. Independența**, ca principiu potrivit căruia membrii ARACIS trebuie să își exercite îndatoririle de serviciu cu imparțialitate, să își manifeste independența față de orice influențe externe și față de alte grupuri de interese și să nu se implice în acele activități în care au un interes personal direct. În acest sens, aceștia au următoarele obligații:

- a) să aibă o atitudine imparțială și independentă față de orice interes politic, economic, religios, etnic sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu;
- b) să nu se implice în activități sau în relații care ar putea afecta activitatea de evaluare pe care o desfășoară și să aducă de îndată la cunoștință conducerii ARACIS orice act sau fapt care ar putea afecta această activitate;
- c) să nu asigure organizației furnizoare de educație evaluate alte servicii decât cele prevăzute de legea care îi reglementează activitatea.

**Art.14. Respectul** - se manifestă prin considerația pe care ca membru ARACIS o acordă persoanelor, colegilor, superiorilor, subordonaților, drepturilor și libertăților acestora, instituțiilor, legilor, valorilor sociale, normelor etice și deontologice.

**Art.15. Loialitatea** - presupune ca fiecare membru ARACIS să acționeze în interesul acesteia, să susțină obiectivele, politicile și strategiile Agenției. Membrii trebuie să își facă cunoscute opiniile în cadrul instituțional asigurat de ARACIS înainte de a le face publice în afara instituției.

#### 4 NORME DE CONDUITĂ

În spiritul acestor principii și valori, cei vizați de prezentul Cod țin cont în activitățile lor de următoarele norme de conduită privitor la:

**Art.16. (1) Incompatibilitate.** Regulile de incompatibilitate cu privire la membrii ARACIS sunt stabilite în Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare, care reglementează funcționarea Agenției.



(2) Nu pot fi membri ai consiliului persoanele care îndeplinesc o funcție de demnitate publică pe perioada exercitării funcției respective. În situația în care un membru al Consiliului ARACIS este numit într-o funcție de demnitate publică, își pierde mandatul de membru al Consiliului ARACIS începând cu data numirii în funcție.

(3) Din Consiliul ARACIS nu pot face parte rectori pe perioada exercitării funcției respective. În situația în care un membru al Consiliului ARACIS devine rector, își pierde mandatul de membru al Consiliului ARACIS începând cu data confirmării prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit prevederilor art. 211 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

**Art.17. (1) Conflictul de interese** este stabilit în Legea nr. 161/ 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare, care reglementează funcționarea Agenției.

(2) În cazul în care instituția sau programul de studiu supus evaluării are angajat în cadrul său unul sau mai mulți membri ai Consiliului ARACIS ori soți, rude sau afini până la gradul al treilea, acei membri ai Consiliului ARACIS nu participă la procedurile aferente evaluării respective.

(3) În cazul în care instituția sau programul de studiu supus evaluării are angajat în cadrul său unul sau mai mulți membri evaluatori ARACIS ori soți, rude sau afini până la gradul al treilea, acei membri evaluatori ARACIS nu participă în cadrul procedurilor aferente evaluării respective.

(4) În cazul în care un membru ARACIS a avut calitatea de cadru didactic sau cadru didactic asociat, în ultimii 3 ani, sau și-a exprimat acordul scris sau a aplicat pentru a deține calitatea de cadru didactic sau cadru didactic asociat, pentru următorul an universitar, la instituția evaluată, acel membru al ARACIS nu va participa în cadrul procedurilor aferente evaluării respective.

(5) Studenții evaluatori nu vor participa la proceduri de evaluare în cadrul instituțiilor de învățământ superior în care au studiat sau studiază.

(6) Membrii ARACIS vor notifica conducerea Agenției despre orice situație în care există (sau decurge din alte angajamente existente) un conflict de interese.

**Art.18. Câștiguri și avantaje.** Membrii ARACIS nu vor folosi în niciun caz poziția lor în cadrul Agenției pentru a obține câștiguri personale sau instituționale de natură financiară, materială sau orice alt avantaj și vor respinge orice astfel de ofertă.

**Art.19. Confidențialitatea informației.** În procesul de evaluare externă, afișarea, distribuirea, comunicarea sau publicarea informației referitoare la rezultatul evaluării se realizează numai după formularea și aprobarea de către Consiliul ARACIS a unei poziții sau declarații oficiale, după o definire clară a limitelor informației de interes public și numai cu respectarea condițiilor de confidențialitate stabilite în prealabil și asumate o dată cu acceptarea acestui Cod prin semnarea *Angajamentului de aderare la prevederile Codului de etică și normelor de conduită profesională* (Anexa 1).





**Art.20. Libertatea intelectuală.** Membrii ARACIS trebuie să respecte și să încurajeze libertatea de gândire și libertatea de exprimare și nu vor influența opinia altor membri implicați în activitățile ARACIS decât prin argumente raționale.

**Art.21. Dezvoltarea profesională continuă.** Membrii ARACIS trebuie să își îmbunătățească permanent competențele privind asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, să fie la curent cu evoluția domeniului la nivel național și internațional, să-și împărtășească cunoștințele și experiența cu ceilalți membri și cu acei colegi interesați, să militeze pentru dezvoltarea unei culturi a calității și să contribuie la creșterea gradului de conștientizare și acceptare a acesteia la nivelul societății, să sprijine toate acțiunile și evenimentele care promovează aceste obiective.

**Art.22. Calitatea activității.** Membrii ARACIS vor face toate eforturile pentru a asigura excelența în activitatea desfășurată în numele ARACIS, acordând o atenție deosebită pentru a se asigura: caracterul temeinic, obiectiv, imparțial al evaluărilor; eficiența activității comisiilor; elaborarea de afirmații și justificări bine argumentate; respectarea termenelor limită specificate în regulamente și proceduri.

**Art.23. Calitatea comunicării.** Membrii ARACIS vor conlucra pentru asigurarea permanentă a unei comunicări corecte și eficiente între ei dar și cu terțe instituții sau persoane, conform reglementărilor Agenției. Succesul în realizarea acestui deziderat depinde: de calitatea comunicării, de o bună funcționare a circuitelor de comunicare, de folosirea corectă, concisă, constructivă, completă a unor mesaje clare, înțelese, acceptate de părți, transmise la timp și respectate de către toți participanții. Comunicarea are ca obiectiv depășirea barierelor subiective și instalarea încrederii, acordarea credibilității și a respectului reciproc.

Concluziile rapoartelor de evaluare vor avea un caracter obiectiv și constructiv și vor sugera direcții de urmat pentru viitoarele programe de perfecționare a calității.

**Art.24. Colaborarea.** Membrii ARACIS trebuie să respecte și să ia în considerare opinia celorlalți colegi și să colaboreze cu aceștia pentru a atinge obiectivele comune.

## 5 ABATERI DE LA ETICĂ

**Art.25.** (1) Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară sau civilă a celor vinovați și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, ARACIS va sesiza, în condițiile legii, organele și instituțiile competente.

**Art.26.** Se consideră abateri de la etică următoarele acte și atitudini:

- a) nerespectarea reglementărilor legale aplicabile activității ARACIS precum și a prezentului cod;
- b) nerespectarea/interpretarea partinică/aplicarea eronată a metodologiilor, ghidurilor de evaluare, a procedurilor, standardelor specifice și a altor reglementări interne ale ARACIS;

- c) nerespectarea prevederilor legale privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese, precum și orice fel de exprimare a opiniei, implicare sau participare la procedurile de evaluare în condițiile existenței conflictului de interese sau a unei situații de incompatibilitate;
- d) folosirea apartenenței la ARACIS, respectiv a poziției deținute în cadrul Agenției, în scopul dobândirii unor foloase materiale, financiare sau a altor avantaje;
- e) dezvăluirea de informații către terți (persoane sau organizații) cu privire la activitatea sau deciziile Agenției, înainte de publicarea acestora în varianta oficială, respectiv dezvăluirea, la orice moment, a unei părți non-publice a unei declarații/ decizii a ARACIS;
- f) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală legate de solicitările depuse la ARACIS;
- g) lipsa disponibilității de colaborare cu ceilalți membri sau obstrucționarea colaborării dintre membri;
- h) prestarea de activități concurențiale în dauna intereselor ARACIS;
- i) discriminarea de orice fel, așa cum este reglementată de către Ordonanța de Guvern nr. 137/2000, republicată 2014, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

## 6 STRUCTURI ȘI MECANISME DE ANALIZĂ ȘI DECIZIE

**Art.27. (1) Structuri.** În vederea asigurării respectării Codului, pe lângă Consiliul ARACIS este înființată și funcționează **Comisia de etică (CE)**. Aceasta are următoarele atribuții:

- a) să monitorizeze utilizarea consecventă a prevederilor Codului;
- b) să primească, să investigheze și să soluționeze cazurile de abatere de la principiile de etică și normele de conduită, precum și cazurile de incompatibilitate și conflict de interese;
- c) să propună rezoluții de soluționare a sesizărilor și autosesizărilor privitoare la nerespectarea prevederilor Codului;
- d) să elaboreze rapoarte anuale cu privire la conduita etică a membrilor ARACIS.

(2) CE este constituită din cinci persoane: un Președinte și patru membri. Evidența documentelor și a corespondenței se asigură de către un secretariat, care întocmește și minutele întâlnirilor.

(3) Mandatul CE este de patru ani.

(4) Consiliul ARACIS alege, prin vot deschis, din rândul membrilor săi, Președintele CE și un membru. Al treilea membru al CE este aprobat de Consiliul ARACIS, la propunerea federațiilor studențești, dintre studenții membrii în Consiliu. Al patrulea membru al CE este reprezentantul în Consiliu al sindicatului cu cei mai mulți membri din învățământul superior. Al cincilea membru al CE va fi desemnat de către



Consiliul ARACIS dintre angajații permanenți ai agenției.

(5) În activitățile CE de investigare a unui anumit caz de abatere de la etică, de incompatibilitate sau conflict de interese, CE va fi asistat de consilierul juridic al ARACIS, care va aviza rezoluțiile acesteia.

(6) În situații de incompatibilitate, conflict de interese, recuzare a unui membru al CE, președintele CE propune Biroului Executiv al Consiliului ARACIS înlocuirea temporară a aceluși membru.

(7) Dacă, într-un anumit caz, Președintele CE este într-o situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, Consiliul ARACIS decide nominalizarea altui Președinte numai pentru acel caz.

(8) Secretariatul CE are un mandat de patru ani și este format din doi membri. Aceștia sunt numiți de Președintele ARACIS din rândul angajaților permanenți ai Agenției.

**Art.28.** Nu pot sau nu mai pot face parte din CE și din secretariatul CE:

- a) persoane direct implicate într-un caz de abatere de la etică și/sau împotriva cărora s-a deschis un caz de incompatibilitate sau conflict de interese, pentru cazul respectiv;
- b) persoane aflate în situații de conflict de interese în cazul respectiv.

**Art.29.** (1) Mecanismele **de analiză și decizie** se inițiază și se aplică pentru următoarele situații:

- a) sesizări privind abaterile de la prevederile prezentului Cod;
- b) autosesizări;
- c) contestații.

(2) Mecanismele de analiză și decizie ale CE se inițiază ca urmare a situațiilor menționate mai sus, provenind de la părți implicate direct într-un proces de evaluare sau de la părți terțe, neimplicate în procesul de evaluare dar care dețin informații, în condițiile asumării. ARACIS își rezervă dreptul de a nu lua în considerare sesizările anonime.

(3) Orice sesizare privind abaterea de la principiile prezentului Cod va fi confidențială până la momentul adoptării hotărârii Consiliului ARACIS.

**Art.30.** Mecanismele de analiză și decizie presupun parcurgerea următoarelor etape:

- a) primirea și înregistrarea sesizării;
- b) notificarea părții;
- c) analiza cazului, ținându-se cont de opinia părților implicate, care poate fi transmisă în scris sau poate fi prezentată în fața comisiei;
- d) adoptarea rezoluției;
- e) propunerea și aplicarea de sancțiuni, acolo unde este cazul.

**Art.31.** (1) **Primirea și înregistrarea sesizării.** Se poate iniția o sesizare de către oricare membru al ARACIS sau de către un reprezentant al unei instituții de învățământ



superior, în cazul unei suspiciuni de abatere de la etică. Sesizarea este adresată în scris Președintelui ARACIS, care o transmite CE în vederea soluționării.

(2) CE va prezenta Biroului Executiv al Consiliului ARACIS rezoluția pentru soluționarea cazului într-un interval de timp ce nu va depăși 30 de zile lucrătoare de la definitivarea componenței CE.

(3) Sesizările privind abaterile de la etică ale membrilor ARACIS, care provin de la o terță parte, alta decât cele enumerate mai sus (e.g. de la presă, persoane fără legătură cu agenția etc.) și care nu sunt legate doar de procesul de evaluare, vor fi analizate, într-o primă fază, de Biroul Executiv al Consiliului ARACIS, iar în cazul în care se consideră că ar putea exista temei, Președintele ARACIS solicită CE demararea procedurilor de investigare.

**Art.32. (1) Notificarea părții.** CE notifică în scris partea la adresa căreia a fost formulată sesizarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării din partea Biroului Executiv al Consiliului ARACIS. Notificarea include conținutul sesizării, documentele care stau la baza acesteia, componența CE, precum și data, locul și ora la care va avea loc audierea pentru prezentarea punctului de vedere propriu asupra situației. Persoana în cauză are dreptul să ceară în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, cu argumente temeinic justificate, o singură dată, revocarea a maximum doi dintre membrii comisiei. Dacă acest lucru este aprobat de către Biroul Executiv al Consiliului ARACIS, în termen de 5 zile lucrătoare, în CE sunt numiți alți membri pentru analizarea cazului, iar partea care a făcut sesizarea va fi înștiințată în scris despre acest lucru. Dacă persoana în cauză cere amânarea audierii cu 3 zile lucrătoare înainte de data fixată inițial, se fixează o nouă dată, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare.

(2) Amânarea audierii se poate solicita o singură dată, iar persoana în cauză este înștiințată în scris despre noua dată fixată, precum și despre consecințele neprezentării la audierile programate.

(3) În situația în care partea care face obiectul sesizării nu se prezintă la audierile programate și notificate de către CE, și nu transmite un punct de vedere scris, aceasta, în urma analizei, va propune Biroului Executiv al Consiliului ARACIS rezoluția adoptată fără audierea părții.

**Art.33. (1) Analiza cazului.** Procedura de analiză a cazului este condusă de Președintele CE. CE se întrunește cel puțin odată sau de câte ori este necesar, la sediul ARACIS, pentru a analiza cazul sesizat. Întâlnirile sunt inițiate de Președintele CE, prezența tuturor membrilor CE fiind obligatorie. În urma solicitării și primirii aprobării Consiliului ARACIS, CE poate, de la caz la caz, pe durata analizei, suspenda activitatea persoanelor implicate în cazul aflat în analiză.

(2) CE poate audia orice persoană care posedă informații necesare pentru clarificarea cazului respectiv și poate solicita informații suplimentare. Discuțiile din timpul audierilor sunt colegiale și confidențiale. Discuțiile sunt consemnate în scris, minutele



audierilor fiind semnate atât de către membrii CE, cât și de persoanele care fac obiectul sesizării, iar apoi contrasemnate de către Președintele CE.

(3) Propunerea CE este formulată pe baza documentelor disponibile și a audierilor. La luarea deciziilor se ține cont de opiniile tuturor membrilor comisiei. Membrul (sau președintele) care nu este de acord cu majoritatea poate adăuga opinia sa în formularea propunerii. Propunerea, argumentată, trebuie să întrunească votul majoritar al CE și va fi avizată de către consilierul juridic al ARACIS, pentru aspecte legate de respectarea legislației naționale în vigoare.

(4) Proiectul de rezoluție va fi transmis, în scris, persoanei suspectate de încălcarea eticii. În cazul în care nu este de acord, acesta poate să își prezinte punctul de vedere în scris, la CE, în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea proiectului de rezoluție.

**Art.34. (1) Adoptarea rezoluției.** Proiectul de rezoluție întocmit de CE (împreună cu punctul de vedere al persoanei suspectate de încălcarea eticii – dacă este cazul) este înaintat Biroului Executiv care îl propune spre aprobare Consiliului ARACIS. Consiliul va discuta proiectul de rezoluție și va decide în legătură cu acesta prin vot secret. Dacă cei implicați în cazul analizat sunt membri ai Consiliului ARACIS, aceștia nu vor fi prezenți la discuție și nu vor vota.

(2) La propunerea CE, Consiliul ARACIS poate hotărî:

- a) stabilirea unei sancțiuni legate de abaterea etică;
- b) că nu a existat o abatere de la principiile și prevederile Codului.

**Art.35. (1) Propunerea și aplicarea de sancțiuni.** Sancțiunile ce pot fi aplicate de Consiliul ARACIS ca urmare a abaterilor de la prevederile Codului, în raport de gravitatea faptei, sunt următoarele:

- a) pentru membrii Consiliului ARACIS, membrii Comisiilor de experți permanenți (de specialitate), evaluatorilor din Registrul Național al Evaluatorilor (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor), precum și tuturor colaboratorilor externi implicați în activitățile ARACIS:
  - i. avertismentul scris;
  - ii. suspendarea din activitatea de evaluator pe o perioadă cuprinsă între 6 luni și 1 an;
  - iii. eliminarea din Registrul Național al Evaluatorilor;
  - iv. revocarea calității de membru al Comisiei de specialitate /membru al Consiliului ARACIS (după caz);
- b) pentru personalul tehnic și administrativ permanent al ARACIS:
  - i. avertisment scris;
  - ii. suspendarea din activitatea specifică de suport în ceea ce privește activitățile de evaluare pe o perioadă cuprinsă între 6 luni și 1 an;
  - iii. retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

- iv. reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- v. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- vi. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Consiliul ARACIS trebuie să prezinte întotdeauna motivele rezoluției sale. Rezoluția definitivă a Consiliului se comunică în scris părții în cauză, de către Președintele ARACIS, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobare. Toate rezoluțiile, împreună cu componența CE pentru fiecare caz, se fac publice pe pagina web a ARACIS, în termen de maximum 3 zile de la adoptarea deciziei definitive.

## 7 DISPOZIȚII FINALE

**Art.36.** În vederea evitării oricăror situații de abatere de la prevederile prezentului Cod, persoanele cărora li se adresează acest document vor completa și semna:

- a) **Angajamentul** de aderare la principiile și normele de etică și confidențialitate (*Anexa 1*);
- b) **Declarația** de imparțialitate, confidențialitate și competență (*Anexa 2*);
- c) **Declarația** privind evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate (*Anexa 3 și 4*).

**Art.37.** Revizuirea și adăugirea **Codului de etică și normele de conduită profesională privind activitățile desfășurate de ARACIS privind asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior din România** a fost aprobată în Consiliul ARACIS din data de 28 Septembrie 2017 și a intrat în vigoare la data publicării pe site-ul ARACIS.

Prof.univ.dr. ing. Jordan PETRESCU  
Președinte ARACIS,



Copyright © 2017 ARACIS

Acest document constituie proprietatea intelectuală a ARACIS și nu poate fi reprodus decât cu aprobarea scrisă a Biroului Executiv al Consiliului ARACIS.



## ANGAJAMENT

de aderare la prevederile *Codului de etică și normelor de conduită profesională în activitățile desfășurate de ARACIS pentru asigurarea calității în învățământul superior din România*

Subsemnatul (a): \_\_\_\_\_

Instituția<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Gradul didactic / Anul și  
ciclul de studii: \_\_\_\_\_

Domeniul științific: \_\_\_\_\_

Comisia de specialitate: \_\_\_\_\_

Adresa de domiciliu: \_\_\_\_\_

Numărul de telefon: \_\_\_\_\_

Adresa de e-mail: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

(se menționează relația cu ARACIS)

declar pe propria răspundere că, pe parcursul tuturor activităților desfășurate pentru și în numele ARACIS, în care sunt implicat direct sau indirect, voi respecta în totalitate prevederile formulate în *Codul de etică și normele de conduită în activitățile desfășurate de ARACIS privind asigurarea calității în învățământul superior din România*. Consimt ca în cazul în care se va dovedi că m-am abătut de la prevederile Codului să fiu supus procedurilor specifice tipului de abatere și să mi se aplice sancțiunile prevăzute, după caz, inclusiv pierderea calității pe care o dețin în cadrul ARACIS.

Numele și prenumele:

Semnătura,

Data: .....

<sup>1</sup> Se va preciza instituția la care deține calitatea de cadru didactic titular sau la care studiază.



## DECLARAȚIE

de imparțialitate, confidențialitate și competență

Subsemnatul (a): \_\_\_\_\_  
Instituția<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
Gradul didactic/ Anul și ciclul de studii: \_\_\_\_\_  
Domeniul științific: \_\_\_\_\_  
Comisia de specialitate: \_\_\_\_\_  
Adresa de domiciliu: \_\_\_\_\_  
Numărul de telefon: \_\_\_\_\_  
Adresa de e-mail: \_\_\_\_\_  
În calitate de: \_\_\_\_\_  
(se menționează relația cu ARACIS)

declar pe propria răspundere că, în activitățile pe care le voi presta în calitate de evaluator, voi da dovadă de **imparțialitate, confidențialitate și competență la un înalt nivel** în evaluarea asigurării calității:

- a) instituționale, (Instituția de Învățământ Superior/Furnizorul de educație): \_\_\_\_\_
- b) programului de studii de licență/ domeniul de studii de masterat/doctorat: \_\_\_\_\_
- c) de la Instituția de Învățământ Superior/ Furnizorul de educație: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele:	Semnătura,
----------------------	------------

Data: .....

<sup>2</sup> Se va preciza instituția la care deține calitatea de cadru didactic titular sau la care studiază.





## DECLARAȚIE

### privind evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate

Subsemnatul(a) Prof.univ.dr./ Conf.univ.dr.

având calitatea de cadru didactic titular la (instituția de învățământ superior acreditată)

**declar** următoarele:

a) în ultimii 3 (trei) ani universitari (inclusiv anul universitar curent) am avut calitatea de cadru didactic asociat la următoarele instituții de învățământ superior:

b) pentru anul universitar următor mi-am exprimat acordul scris/ am aplicat pentru a activa în calitate de cadru didactic titular sau asociat) la următoarele instituții de învățământ superior:

**Mă angajez** să respect și să aplic prevederile cuprinse în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și în toate celelalte documente (ghiduri, proceduri etc.) utilizate în procesul de evaluare și asigurare a calității în învățământul superior.

**Mă angajez** să respect și să aplic prevederile *Codului de etică și normelor de conduită în activitățile desfășurate de ARACIS privind asigurarea calității în învățământul superior din România* în toate activitățile pe care le voi desfășura în calitate de expert evaluator un cadrul echipei de evaluare externă în componența căreia am fost numit.

Prin semnarea acestei declarații **mă angajez** să nu particip la evaluările desfășurate în instituțiile de învățământ superior în care am avut activități didactice în ultimii 3 (trei) ani universitari sau la care m-am angajat să desfășor astfel de activități în anul universitar următor și nici la adoptarea hotărârilor comisiilor de specialitate sau ale Consiliului ARACIS referitoare la acestea.

Numele și prenumele:

Semnătura,

Data: .....



**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate pentru**  
**studentii membri ARACIS**

Subsemnatul(a)

student la (*instituția de învățământ superior*) .....

**declar** că am avut calitatea de student la următoarele instituții de învățământ superior:

.....  
.....  
.....

**Mă angajez** să respect și să aplic prevederile cuprinse în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*, precum și în toate celelalte documente (ghiduri, proceduri etc.) utilizate în procesul de evaluare și asigurare a calității în învățământul superior.

**Mă angajez** să respect și să aplic prevederile *Codului de etică și normelor de conduită în activitățile desfășurate de ARACIS privind asigurarea calității în învățământul superior din România* în toate activitățile pe care le voi desfășura în calitate de expert evaluator un cadrul echipei de evaluare externă în componența căreia am fost numit.

Prin semnarea acestei declarații **mă angajez** să nu particip la evaluările desfășurate în instituțiile de învățământ superior în care am studiat sau la adoptarea hotărârilor comisiilor de specialitate sau ale Consiliului ARACIS referitoare la acestea.

Numele și prenumele:

Semnătura,

Data: .....