



Nr. 15 762 / 06.11.2023

HOTĂRÂRE

privind modificarea Procedurii de concurs pentru ocuparea locurilor rezervate organizațiilor studențești din Universitatea Babeș-Bolyai în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB

Consiliul de Administrație al Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, reunit la data de 6 noiembrie 2023,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificarea a *Procedurii de concurs pentru ocuparea locurilor rezervate organizațiilor studențești din Universitatea Babeș-Bolyai în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB.*
2. Textul integral al procedurii cu completările aduse se regăsește în anexa prezentei hotărârii, se republică împreună cu anexa.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexă la HCA nr. 15 762 / 06.11.2023

**Procedura de concurs pentru ocuparea locurilor rezervate
organizațiilor studențești din Universitatea Babeș-Bolyai
în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB**

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de ocupare a celor doua locuri asigurate reprezentanților organizațiilor studențești din UBB în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB.

Art. 2. Locurile asigurate vor fi ocupate prin concurs liber.

II. Candidații

Art. 3. Condiții de eligibilitate a candidatului:

- a) sa fie înmatriculat în cadrul unui program de studiu (licență, masterat) al UBB în anul universitar curent;
- b) să fie membru al unei organizații cuprinse în repertoarul ONG al UBB.

Art. 4. Competențe necesare:

- a) experiență în activitatea de reprezentare a studenților;
- b) participare în derularea unor proiecte destinate studenților;
- c) cunoștințe privind documentele care reglementează activitățile academice în UBB; cunoașterea resurselor UBB (on-line) privind evaluarea și asigurarea calității, precum și atribuțiile ce revin membrilor CEAC-UBB;
- d) cunoștințe privind asigurarea calității în învățământul superior din România și liniile directe emise la nivel european.

III. Procedura de aplicare

Art. 5. Concursul se va derula pe baza calendarului stabilit printr-o hotărâre a Consiliului de Administrație, la propunerea prorectorului de resort.

Art. 6. Concursul se va desfășura pe baza dosarului de candidatură.

Art. 7.

(1) Dosarul de candidatură va fi depus online, în format liber, pe adresa electronică indicată în anunțul oficial și va primi număr de înregistrare, care va fi comunicat candidatului ca răspuns la mesajul prin care l-a depus (data și ora înregistrării dosarului vor fi indicate în



corpul mesajului de răspuns). În ultima zi de depunere, dosarele primite după ora 15.00 nu vor mai fi admise.

(2) Dosarul va conține în mod obligatoriu:

- a) curriculum vitae însoțit de documente care adeveresc activitatea de reprezentare a studenților și participarea la proiecte destinate acestora;
- b) atestate de participare la cursuri/stagii/training-uri de formare în domeniul asigurării calității în învățământul superior;
- c) scrisoare de recomandare din partea organizației al cărei membru este și pe care intenționează să o reprezinte în CEAC (semnată de președinte/reprezentantul legal);
- d) un eseu conform art. 8.

Art. 8. Tematica eseului solicitat în art. 7, alin. (2), punctul e) va viza următoarele subiecte:

1. Procesul de asigurare a calității în învățământul superior: activități specifice, determinări legale la nivel național și liniile directoare la nivel european
2. Structurile UBB care au atribuții în domeniul asigurării calității
3. Rolul studenților/organizațiilor studențești în procesul de evaluare și asigurare a calității educației în UBB
4. Probleme majore privind asigurarea calității în învățământul superior, cu aplicații pentru cazul UBB
5. Viziunea candidatului asupra procesului de asigurare a calității în învățământul superior

Art. 9. Anunțul privind rezultatele obținute va fi comunicat candidaților prin email, în acord cu calendarul concursului și cu prevederile legale în vigoare.

IV. Evaluarea candidaturilor

Art. 10. La evaluarea dosarelor de candidatură, se vor nota punctele (a), (b) și (e) conform art. 7 alin. (2) pe o scară de la 1 la 10 (1 reprezintă cea mai mică valoare și 10 reprezintă cea mai mare valoare), potrivit prevederilor de mai jos, iar nota finală se va obține din media celor trei note.

- (a) la notarea experienței în activitatea de reprezentare a studenților și a participării la proiecte destinate acestora incluse în curriculum vitae se va ține cont de nivelul și anul de studii, respectiv de calitatea deținută în participarea la proiecte destinate studenților (cea de organizator reprezintă un avantaj);
- (b) la notarea privind atestarea participării la cursuri/stagii/training-uri de formare în domeniul asigurării calității în învățământ, se va ține cont de numărul adeverințelor de atestare, precum și de emitentul/emitenții acestora (documentele emise de ARACIS



sau de o altă agenție europeană de evaluare a calității în învățământul superior reprezintă un avantaj);

(e) dezvoltarea temelor incluse în eseu conform art. 8 va fi punctată cu câte 2 puncte fiecare, astfel:

- ✓ enumerarea corectă a unor itemi vizați de tema respectivă – 1 p;
- ✓ capacitatea de a comenta/argumenta informat conținutul itemilor enumerați – 1 p.

Art. 11. În cazul în care notele obținute de candidați sunt egale, departajarea se va realiza în funcție de punctajele acordate, în ordinea expusă, astfel: (i) punctajul obținut pentru eseu; (ii) punctajul obținut pentru activitatea de reprezentare a studenților și participarea la proiecte destinate acestora, incluse în CV; (iii) punctajul obținut pentru atestarea formării în domeniul asigurării calității în învățământul superior.

V. Comisia de evaluare

Art. 12. Comisia de evaluare este formată din prorectorul de resort (președintele comisiei), respectiv din directorul Centrului Qualitas (președintele CEAC a UBB) și prefectul studenților.

Art. 13. În cazuri speciale, prorectorul de resort poate desemna alți membri, în locul celor prevăzuți conform art. 12.

Art. 14. Comisiile de concurs și de contestații au un secretar, care este secretarul CEAC a UBB și căruia îi revin toate sarcinile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului.

VI. Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 15. Comisia de soluționare a contestațiilor este desemnată de către Consiliul de Administrație, la propunerea prorectorului de resort.

VII. Dispoziții finale

Art. 16. Prezenta procedură intră în vigoare la momentul aprobării sale de către Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai.

