



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

TRADIȚIE ȘI EXCELENȚĂ

RECTORAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ INTERNĂ

CLUJ-NAPOCA

2014

CUPRINS

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	5
Criteriul A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	5
Standard A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....	5
A.1.1.1. Misiunea și obiectivele universității.....	5
Scurt istoric al instituției.....	5
Misiune și obiective.....	6
Caracterul multilingual, multicultural și multiconfesional.....	7
A.1.1.2. Integritate academică.....	8
A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică.....	9
Standard A.1.2. Conducere și administrare.....	10
A.1.2.1. Sistemul de conducere.....	10
A.1.2.2. Management strategic.....	13
A.1.2.3. Administrație eficientă.....	14
Criteriul A.2. Baza materială.....	16
Standard A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate.....	16
A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....	16
A.2.1.2. Dotare.....	17
A.2.1.3. Resurse financiare.....	18
A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți.....	19
Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	21
Criteriul B.1. Conținutul programelor de studiu.....	21
Standard B.1.1. Admiterea studenților.....	21
B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere.....	21
B.1.1.2. Practici de admitere.....	22
Standard B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu.....	24
B.1.2.1. Structura programelor de studiu.....	24

B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu.....	26
B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu.....	28
Criteriul B.2. Rezultatele învățării.....	29
Standard B.2.1. Valorificarea calificărilor universitare obținute.....	29
B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare.....	29
B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.....	30
B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.....	30
B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare.....	31
Asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ.....	32
Proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale studenților	32
Asigurarea participării active a studenților la aprofundarea și construcția cunoașterii	33
Diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.....	35
B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților.....	35
Criteriul B.3. Activitatea de cercetare științifică.....	36
Standard B.3.1. Programe de cercetare.....	36
B.3.1.1. Programarea cercetării.....	36
B.3.1.2. Realizarea cercetării.....	37
B.3.1.3. Valorificarea cercetării.....	40
Criteriul B.4. Activitatea financiară a organizației.....	41
Standard B.4.1. Buget și contabilitate.....	41
B.4.1.1. Repartizarea cheltuielilor.....	41
B.4.1.2. Contabilitate.....	42
B.4.1.3. Auditare și răspundere publică.....	44
Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	45
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	45
Standard C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității.....	45
C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității.....	45

C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	46
Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.....	47
Standard C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor care corespund calificărilor.....	47
C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.....	47
C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări.....	48
Criteriul C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	49
Standard C.3.1. Evaluarea studenților.....	49
C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent.....	49
C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii.....	49
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	50
Standard C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare.....	50
C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și efectivul de studenți.....	50
C.4.1.2. Evaluarea colegială.....	51
C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți.....	51
C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității.....	53
Criteriul C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării.....	54
Standard C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești.....	54
C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare.....	54
C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării.....	55
C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare.....	55
C.5.1.4. Servicii studențești.....	56
Criteriul C.6. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	57
Standard C.6.1. Sisteme de informații.....	57
C.6.1.1. Baze de date și informații.....	57
Criteriul C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	57
Standard C.7.1. Informație publică.....	57

C.7.1.1. Oferta de informații publice.....	57
Criteriul C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurarea calității educației, conform legii.....	59
Standard C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.....	59
C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.....	59
Lista anexelor.....	61



RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ INTERNĂ

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Aprobat prin Hotărârea Senatului Nr. 4512 din 3.03.2014

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

Standard A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

A.1.1.1. Misiunea și obiectivele universității

Scurt istoric al instituției

Universitatea Babeș-Bolyai este, din multe puncte de vedere, cea mai mare și mai cuprinzătoare instituție de învățământ superior din România. Cu o tradiție care începe în 1581, odată cu întemeierea unui Colegiu Iezuit de către Istvan Báthory, crearea Universității clujene este rezultatul unor îndelungate încercări de a stabili un așezământ de studii superioare în Transilvania - o zonă atrăgătoare pentru europeni și o arenă a confruntărilor religioase și, mai târziu, politice, ce țin de istoria continentului nostru.

Prin Decretul Regal din 12 septembrie 1919, publicat în Monitorul Oficial din 23 septembrie 1919 (Anexa A.1.1.1.a.), se înființează Universitatea românească din Cluj, care va fi proclamată solemn la 1 februarie 1920 de către regele Ferdinand I. Cursurile sunt inaugurate în 3 noiembrie 1919, de către Vasile Pârvan, cu prelegerea „Datoria vieții noastre”. Noua universitate primește „recunoașterea ca persoană juridică de drept public”, prin legea publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924 (Anexa A.1.1.1.b.). Ca urmare a revizuirii teritoriale impuse de Germania și Italia în 1940, Universitatea românească a fost mutată la Sibiu și Timișoara, iar Universitatea maghiară a fost adusă de la Szeged la Cluj. După al doilea război mondial, odată cu abrogarea Dictatului de la Viena, Universitatea românească a revenit la Cluj și a luat curând numele de „Victor Babeș” (Anexa A.1.1.1.d.). În 1945 autoritățile românești au înființat în Cluj Universitatea maghiară „Janos Bolyai” (Anexa A.1.1.1.c.). În 1959 cele două universități au fost reunite sub

numele **Universitatea Babeș-Bolyai**¹ (Anexa A.1.1.1.e.). Prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22 martie 1991 se menține denumirea Universității Babeș-Bolyai, iar prin Sentința civilă nr. 9226/2002 dată de Judecătoria Cluj-Napoca, UBB este recunoscută ca fiind continuatoarea în drepturi a Universității „Regele Ferdinand I” din Cluj (Anexa A.1.1.1.f.).

Astăzi, Universitatea Babeș-Bolyai a devenit un model de multiculturalism, având în structura sa trei linii de studiu (română, maghiară, germană), oferind specializări cu predare în cinci limbi (română, maghiară, germană, engleză, franceză) și încorporând patru facultăți de teologie, două cu predare în limba română și două în limba maghiară, la care se adaugă Institutul de Studii Iudaice și Istorie a Poporului Evreu „Moshe Carmilly”.

Misiune și obiective

Universitatea Babeș-Bolyai funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de alte legi precum Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare și în acord cu reglementările și hotărârile interne.

Activitatea instituției are la bază **Carta Universității Babeș-Bolyai**, adoptată pentru prima dată în 1995, reactualizată în 1997, 2000, 2003 și adoptată într-o nouă formă în 2012 (Anexa A.1.1.1.g.), după ce a trecut prin lectura departamentelor, consiliilor profesoriale ale facultăților, studenților precum și prin analiza Senatului UBB.

În conformitate cu clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii din România, realizată în 2011 de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), UBB este o **universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație**, dintre cele 37 de domenii în care Universitatea oferă programe de studii, **29 făcând parte din clasa valorică A**, a celor mai competitive programe.

Respectând trinomul Universității moderne - educație, cercetare și servicii adresate comunității - **misiunea generală a universității constă în generarea și transferul de cunoaștere**. Mai specific, misiunea se concretizează prin faptul că universitatea:

- „asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare;
- asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;

¹ În paragrafele următoare se va folosi abrevierea **UBB**

- asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale și realizează pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară și germană;
- contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității” (Carta UBB 2012).

Planul Strategic al Universității Babeș-Bolyai pentru intervalul de timp 2012-2015 (Anexa A.1.1.1.h.), își propune un set de **scopuri strategice** organizate în funcție de 4 componente:

a) Componenta „educație”: 1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii; 2. Dezvoltarea Universității Babeș-Bolyai ca pol regional și național de formare continuă și educare a adulților; 3. Consolidarea caracterului pluri-lingvistic, intercultural și multiconfesional al Universității Babeș-Bolyai;

b) Componenta „cercetare științifică”: 1. Intrarea Universității Babeș-Bolyai în primele 500 de universități ale lumii; 2. Menținerea Universității Babeș-Bolyai în poziție de vârf la nivel național;

c) Componenta „servicii către comunitate”: 1. Valorificarea capitalului de competență și expertiză înalt specializată prin dezvoltarea de servicii destinate mediului economic, societății civile, administrației publice; 2. Accentuarea rolului universității ca principal factor de cultură și educație; 3. Creșterea implicării universității în comunitate;

d) Componenta „management și servicii suport”: 1. Realizarea unui management performant, eficace și eficient; 2. Dezvoltarea infrastructurii și a resurselor necesare desfășurării optime a educației, cercetării, inovării.

Prin politica extensiilor în teritoriu, UBB întărește implicarea în societate prin realizarea următoarelor obiective: accesul la învățământ superior al tinerilor proveniți din grupuri sociale vulnerabile; stabilizarea forței de muncă înalt calificată în zonele dezavantajate economic; creșterea procentului forței de muncă înalt calificate în zonele sărace ale Transilvaniei.

Caracterul multilingual, multicultural și multiconfesional

În anul 1995, prin Carta Universității Babeș-Bolyai s-a decis accesul lărgit la studiul universitar în limbile materne pentru minorități, asigurându-se pregătirea completă în limbile română, maghiară și germană. În anul 1997 s-au luat decizii de importanță fundamentală, prin care comunitatea academică și Senatul Universității Babeș-Bolyai au hotărât reorganizarea Universității Babeș-Bolyai pe trei linii de studiu (română, maghiară, germană), corespunzător structurii istorice, culturale a Transilvaniei. Structurarea universității pe linii de studiu a fost consacrată în noua Cartă din 2003 și a fost recunoscută în acte ale autorităților statului român. Liniile de studiu au autonomie efectivă, care constă în: dreptul de alegere a reprezentanților proprii la toate nivelurile universității;

dreptul de a-și stabili propriul curriculum în acord cu criteriile europene; dreptul de a angaja propriul personal academic și de cercetare; dreptul de a decide asupra admiterii studenților; dreptul de a decide propriile programe de cercetare științifică; dreptul de a iniția cooperări internaționale proprii; dreptul de a publica și de a iniția propriile publicații; dreptul de a avea înscripționări în limba liniei de studiu în concordanță cu prevederile legale; dreptul de a participa la luarea tuturor deciziilor din universitate. De asemenea, UBB are unul din cele mai diferențiate sisteme lingvistice și programe de învățare a limbilor clasice și moderne, europene și asiatice din Europa.

O altă dimensiune a organizării asigurată de UBB este multiconfesionalismul, conform realităților Transilvaniei. După 1989, în țările Europei Centrale și Răsăritene, religia a revenit în învățământ, iar în multe universități teologia și-a reluat locul de odinioară. Astfel, în UBB, deja în anul 1991, Facultatea de Teologie Ortodoxă a devenit parte componentă. În anul următor, s-a constituit Facultatea de Teologie Greco-Catolică. În perioada 1993-1994 s-a înființat Facultatea de Teologie Reformată. În anul 1995 s-a înființat Institutul de Studii Iudaice și Istorie a Poporului Evreu „Moshe Carmilly”. În anul 1996 s-a înființat Facultatea de Teologie Romano-Catolică, ca urmare a unui acord între UBB și Arhiepiscopia Romano-Catolică de Alba Iulia. Consecința acestor acțiuni este faptul că UBB funcționează astăzi cu patru facultăți de teologie, reprezentând șapte biserici istorice din Transilvania, precum și cu cel mai performant Institut de Studii Iudaice din țară, fiind printre universitățile ce oferă cea mai bogată pregătire teologică de pe continent.

În rezumat, caracterul multicultural al UBB se exprimă prin existența a 17 facultăți la care studiile se asigură și în limba maghiară, la 8 facultăți și în limba germană, la 6 și în limba engleză și la 3 și în limba franceză. Universitatea oferă un total de 262 programe de studiu la nivel licență, dintre care 79 în limba maghiară, 14 în limba germană, 11 în limba engleză și 3 în limba franceză (Anexa A.1.1.1.i.), la care se adaugă 254 programe de masterat dintre care 38 în limba maghiară, 32 în limba engleză, 6 în limba germană și 6 în limba franceză (Anexa A.1.1.1.j.).

A.1.1.2. Integritate academică

UBB a continuat să pună în aplicare mesajul fondatorilor Universității românești din Cluj, conform căruia libertatea academică, răspunderea socială, integritatea intelectuală și morală se presupun reciproc. Au fost adoptate și aplicate coduri de etică inspirate de universități europene și americane și solicitate de probleme efective apărute și s-a reacționat la încălcarea integrității intelectuale și morale. Oricare membru al comunității academice poate depune sesizări și propuneri, în acest sens fiind instituit, din 2003, un sistem adecvat de sesizare și reclamare.

În 2013 a fost actualizat **Codul de etică și deontologie profesională al UBB** (Anexa A.1.1.2.a.) întemeiat pe următoarele valori: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor codului de etică revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice, dar instituția dispune de practici și mecanisme care asigură și controlează aplicarea acestora. Structura instituțională însărcinată cu supravegherea aplicării și respectării dispozițiilor acestui cod este **Comisia de etică a Universității Babeș-Bolyai** (Anexa A.1.1.2.b.) - structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul, care funcționează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare. Desfășurarea acțiunilor de analiză a sesizărilor primite de Comisie se face în conformitate cu **Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică a Universității Babeș-Bolyai** (Anexa A.1.1.2.c.).

A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea Babeș-Bolyai a fost printre primele universități din țară care au acordat atenție problemei calității educației oferite. Încă din 2002 s-au luat câteva hotărâri importante în domeniul asigurării calității, fiind publicată, sub semnătura rectorului, o politică a calității, reînnoită apoi în 2012: ”[...] *Calitatea este și trebuie să fie preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student, responsabil administrativ din Universitatea Babeș-Bolyai* (Anexa A.1.1.3.a.). Tot atunci s-au pus bazele Sistemului de Management al Calității prin stabilirea structurilor operaționale cu responsabilități specifice în domeniu. Prin **Hotărârea privind indicatorii și reperele asigurării calității în Universitatea Babeș-Bolyai** (nr. 20.235/26.04.2004) (Anexa A.1.1.3.b.) universitatea își asumă responsabilitatea serviciilor oferite, protejează interesele societății cu privire la standardele de calitate, asigură structuri instituționale eficiente pentru sprijinirea și îmbunătățirea calității programelor academice, asigură transparența serviciilor, încurajează diversitatea și inovarea.

Prin sistemul de asigurare a calității se urmărește dezvoltarea culturii calității la nivelul întregii universități. Pentru realizarea acestui obiectiv au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale necesare pentru coordonarea și implementarea acțiunilor de asigurare a calității: **Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității** (Anexa A.1.1.3.c.), **Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional** a Senatului Universității Babeș-

Bolyai (Anexa A.1.1.3.d., Anexa A.1.1.3.e. și Anexa A.1.1.3.f.), **Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității** pe facultăți (Anexa A.1.1.3.g.).

Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității elaborează anual un program de asigurare a calității și competitivității la nivel de universitate (Anexa A.1.1.3.h.). La rândul lor, facultățile își realizează programe anuale proprii de asigurare a calității, prin dezvoltarea obiectivelor referitoare la calitate din planurile operaționale. Atât programul elaborat la nivel de universitate, cât și cele elaborate de către facultăți, fac referire la calitatea predării-învățării, a cercetării științifice și a serviciilor interne și către comunitate. La sfârșitul perioadei acoperite de către aceste programe, se evaluează îndeplinirea obiectivelor asumate.

Semestrial se realizează derularea sistematică a procesului de evaluare a cursurilor de către studenți (Anexa A.1.1.3.i. și Anexa A.1.1.3.j.) și evaluarea activității didactice și de cercetare de către conducerea departamentului.

Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional a Senatului Universității Babeș-Bolyai derulează programul de evaluare internă a calității programelor de studii, în vederea obținerii sau menținerii acreditării, care urmărește evaluarea celor trei domenii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității.

La nivelul UBB se desfășoară un program de audit intern prin **Biroul de Audit Public Intern** (Anexa A.1.1.3.k.). Sub coordonarea personalului calificat în domeniul auditului s-a inițiat un program de elaborare de proceduri și de audit intern la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul serviciilor administrației.

În ultimii ani UBB a participat la cel puțin patru evaluări internaționale de înaltă calificare (Înaltul Comisar OSCE pentru Minorități, 2000; European University Association, 2001; Salzburg Seminar, 2002; European University Association, 2012), ale căror rezultate au fost utilizate pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite de universitate (Anexa A.1.1.3.l. și Anexa A.1.1.3.m.).

Solicitările referitoare la informații de interes public sunt soluționate în conformitate cu legislația în vigoare (HG 123/2002 privind normele de aplicare a Legii nr. 544/2001), Universitatea dispunând de un regulament propriu de soluționare a petițiilor și a cererilor privitoare la informații de interes public (Anexa A.1.1.3.n.).

Standard A.1.2. Conducere și administrare

A.1.2.1. Sistemul de conducere

Structura și organizarea instituției este reglementată în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare în Carta Universității Babeș-Bolyai (Anexa A.1.1.1.g. - Secțiunea II. Structura și Organizarea). Structurile de conducere ale UBB sunt: Senatul și Consiliul de administrație la nivelul Universității, Consiliul facultății, respectiv Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere sunt următoarele: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ la nivelul Universității; decanul, prodecanii la nivelul facultăților; directorul de departament la nivelul departamentelor. Institutul de studii doctorale este condus de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

În anul 2012, a fost adoptat noul Regulament privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai, document care prezintă mecanismele pentru organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere ale Universității (Anexa A.1.2.1.a.).

Conform Cartei, **Senatul universitar** este principalul for de decizie la nivelul Universității și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. În prezent Senatul este format din 139 de senatori - 104 cadre didactice și cercetători și 35 studenți. Toți membrii Senatului universitar sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenți. În Senatul Universității locurile se ocupă numai prin alegeri. Senatul este organizat în zece comisii de specialitate, fiecare cu membrii, atribuții și regulamente de funcționare proprii: Comisia pentru resurse umane și titluri academice, Comisia de competitivitate și cercetare științifică, Comisia de coduri, regulamente și probleme juridice, Comisia pentru activități studențești, Comisia de buget, Comisia pentru cooperări internaționale, Comisia de curriculum, calitate și învățământ netradițional, Comisia pentru dialog intercultural, Comisia de strategie, Comisia pentru relația cu societatea și Marele Senat.

Marele Senat este un organ consultativ, format din 18 reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, care dețin titlul de senatori de onoare (Anexa A.1.2.1.b.). Poate fi convocat anual, face recomandări privind strategia generală a Universității și propune măsuri de îmbunătățire a raporturilor Universității cu societatea, cu comunitatea locală, cu alte organisme naționale și internaționale.

Consiliul de administrație al Universității este constituit din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și prefectul studenților. Consiliului de administrație asigură administrarea operativă a instituției. La lucrările Consiliului de administrație pot participa, ca invitați, fără drept de vot, administratorii șefi de facultate, reprezentanții sindicatelor, ai asociațiilor studențești, directorul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”, directorii extensiilor din teritoriu. Consiliului de administrație se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie. Hotărârile Consiliului de administrație sunt executorii pentru departamente, linii de studii, facultăți, extensii universitare, institute de cercetare și servicii. Hotărârile Consiliului de administrație pot fi invalidate de Senatul Universității la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului.

Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate. În Consiliu sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studii și unitățile de cercetare. În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe linii de studii, conform structurii multiculturale a Universității. Directorul unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului. Decanul conduce lucrările Consiliului facultății. Decanul, prodecanul, directorii de departament, șefii liniilor de studii fac parte din Consiliul facultății. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

Organigrama instituției este prezentată în Anexa A.1.2.1.c. Structura UBB cuprinde facultăți, departamente, extensii universitare, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, muzee, cămine, cantine. Sunt parte integrantă a Universității serviciile tehnice, administrative, editurile, tipografia și alte unități experimentale, baze de practică, de agrement, sociale, etc. **Extensia universitară** se organizează în cadrul Universității sau poate fi arondată la o facultate. Funcționarea extensiei este stabilită de Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare (Anexa A.1.2.1.d.). În cazul extensiilor directorii sunt aleși de către cadrele didactice care predau la extensia respectivă și cercetătorii aferenți extensiei. Principiile de organizare și de funcționare

multiculturală a Universității, pe linii de studii în limba română, maghiară și germană se aplică și la nivelul extensiilor universitare.

Reprezentarea studenților la nivelul conducerii universității se face potrivit Legii Învățământului, Cartei Universității și Statutului Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai (Anexa A.1.2.1.e).. Liderul reprezentanților studenților în Senatul Universității și în Consiliul de Administrație este **Prefectul studenților**, ales în temeiul Regulamentului de alegeri la nivelul studenților Universității. Prefectul studenților sau un Subprefect participă de drept la ședințele Consiliului de Administrație și are drept de vot, în conformitate Carta Universității. La nivelul facultăților, studenții, prin reprezentanții lor aleși la nivelul fiecărui an de studiu, sunt membri ai Consiliului facultății, cu respectarea proporției legale de 25% din componența acestuia. Din rândul reprezentanților studenților aleși în cadrul fiecărei facultăți este ales, la nivelul facultății, liderul, care este Cancelarul studenților.

Reprezentarea studenților la nivelul conducerilor universității și facultăților respectă prevederile legale, caracterul democratic al procesului decizional academic și încurajează asumarea de către studenți a prerogativelor de a formula inițiative privind îmbunătățirea calității procesului didactic și vieții studentești, asigurând în același timp și o co-determinare din partea acestora în cadrul elaborării planurilor de dezvoltare strategică ale universității.

A.1.2.2. Management strategic

Planurile strategice ale Universității Babeș-Bolyai au fost întocmite începând cu anul 1998 și se referă la următoarele perioade 1998-2003, 2004-2007 (Anexa A.1.2.2.a.), 2008-2011 (Anexa A.1.2.2.a.), respectiv 2012-2015 (Anexa A.1.2.2.c). Anual, se elaborează și se aplică **Planul Operațional al UBB** (Anexa A.1.2.2.d. și Anexa A.1.2.2.e.), respectiv se face evaluarea planului din anul anterior, ținându-se cont de planurile anuale ale facultăților (fiecare facultate are propriul plan operațional pe care-l evaluează ulterior) și de studiile făcute cu privire la mediul intern și extern al organizației. Pentru a stimula productivitatea științifică, Senatul UBB a adoptat în 2012 **Strategia Universității Babeș-Bolyai în cercetarea Științifică pentru perioada 2012-2016** (Anexa A.1.2.2.h.), document care face referire la tematicile de cercetare, structura unităților de cercetare, finanțarea cercetării științifice și creșterea competitivității instituției.

Planurile operaționale ale facultăților sunt adoptate anual de către Consiliul facultății iar apoi distribuite tuturor departamentelor și unităților din facultate. În cadrul fiecărei facultăți există un responsabil cu managementul strategic care urmărește dacă acțiunile propuse au fost sau nu îndeplinite și le aduce în discuție în cadrul reuniunilor ordinare ale conducerii facultății.

Planurile strategice și operaționale ale Universității sunt disponibile în format electronic pe site-ul web al UBB la secțiunea „Strategii de dezvoltare”, în timp ce planurile facultăților se pot accesa pe paginile web proprii.

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de **Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității** (CDUMC) (Anexa A.1.2.2.g.) înființat în 1999. Inițial acesta a funcționat sub titulatura de Centrul de Dezvoltare Strategică și Management (CDSM), apoi ca Centrul de Dezvoltare Universitară, fuzionând în septembrie 2013 cu Centrul pentru Managementul Calității (Anexa A.1.1.3.c.). Misiunea CDUMC este de a elabora studii care să sprijine luarea deciziilor în cadrul managementului strategic al universității, de a furniza analize financiare pe centre de cost, de a realiza periodic analiza inserției absolvenților pe piața muncii, etc.

A.1.2.3. Administrație eficientă

În cadrul Universității Babeș-Bolyai funcționează 21 de facultăți și 12 extensii universitare, oferindu-se programe de studiu pe 3 nivele (studii universitare de licență, masterat și doctorat). UBB dispune de un sistem administrativ riguros și eficient, care este organizat în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările ulterioare și cu respectarea prevederilor Cartei Universității Babeș-Bolyai 2012 (Anexa A.1.1.1.g.). Există o administrație academică formată din rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departament, directori de extensii universitare, președintele și vicepreședinții Senatului și o administrație tehnic-economică asigurată de către directorul general administrativ, secretarul general al universității, administratorii șefi de facultate, respectiv secretarii șefi de facultate. În ceea ce privește structurile decizionale, la nivel de universitate există Senatul, Rectoratul și Consiliul de Administrație iar la nivel de facultate Consiliul facultății și Consiliile departamentelor. Conducerea operativă a universității este asigurată de **Consiliul de administrație**, iar conducerea operativă a facultăților intră în atribuțiile **Consiliului facultății**.

Conducerea și dezvoltarea UBB are la bază Planul strategic de dezvoltare (Anexa A.1.2.2.c) și planurile operaționale anuale (Anexa A.1.2.2.e.). Facultățile, departamentele elaborează și ele planuri anuale. Toate aceste documente conțin obiective corespunzătoare structurii multiculturale a Universității.

Rectorul exercită conducerea executivă și operativă, pe baza contractelor încheiate potrivit legii cu Senatul universitar și cu ministerul de resort. Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale. Rectorul este ordonatorul de credite al

Universității. În calitate de conducător executiv al Universității, rectorul emite decizii și dă dispoziții cu privire la chestiunile care sunt în competența sa. Rectorul propune spre aprobare Senatului universitar proiecte de hotărâri referitoare la funcționarea Universității în vederea realizării misiunii și a funcțiilor asumate de aceasta, la structura Universității, la reglementările interne, la strategia instituțională etc. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, rectorul răspunde în fața Senatului Universității.

Prorectorii sprijină și asistă rectorul în activitatea de conducere curentă a Universității și în politicile de dezvoltare instituțională. Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de putere date de rector. În decizia rectorului de numire a prorectorilor se stabilește domeniul specific care intră în competența fiecărui prorector. Prorectorii provenind de la liniile maghiară și germană vor avea în competență și reprezentarea intereselor liniei de studii pe care o reprezintă.

Direcția Generală Administrativă coordonează, prin intermediul personalului pregătit în diverse domenii (socio-economic, administrativ și tehnic de specialitate), întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă a universității. Direcția Generală Administrativă, care este organizată pe direcții, departamente, servicii, birouri.

Eficiența activității personalului administrativ este asigurată de instrumentele care-i sunt puse la dispoziție, calculatoare și programe specifice, precum și de programele de formare profesională la care participă. Administrația efectuează numai operațiuni care respectă cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele creditelor bugetare aprobate, care poartă viza de control financiar preventiv exercitată de persoanele în drept și viza Biroului Juridic.

Compartimentul Control Intern de Gestiune coordonează ansamblul formelor de control exercitate la nivelul universității, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Activitatea serviciilor administrative este evaluată periodic de Biroul de Audit Public Intern.

Activitățile administrative beneficiază de suportul a trei sisteme informatice integrate, dezvoltate în cadrul Departamentului de Informatizare al UBB. Compartimentele din cadrul Direcției Generale Administrative utilizează aplicația **ManageAsist** (Anexa A.1.2.3.a.), care oferă facilități de asistență managerială la diverse niveluri; secretariatele facultăților folosesc **AcademicInfo** (Anexa A.1.2.3.b.), program care permite urmărirea traiectoriei școlare a studenților, precum și evaluarea on-line a cursurilor de către studenți; Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice și cadrele didactice apelează la aplicația **Managementul Cercetării** (Anexa A.1.2.3.c.), pentru înregistrarea automată a rezultatelor cercetării științifice.

Criteriul A.2. Baza materială

Standard A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În ceea ce privește baza materială care susține activitățile universității, în funcție de obiectivele activităților didactice, de cercetare și administrative, universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare (Anexa A.2.1.1.a.), care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare.

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de peste 60 de clădiri aflate în administrare alocate ca **spații de învățământ**, cu o suprafață desfășurată de aproximativ 149.987 mp, din care 40.908 mp reprezintă suprafața de învățământ. În cadrul spațiilor de învățământ există aproximativ 40 de amfiteatre, 71 săli de curs, 211 săli de seminar, 440 laboratoare și 16 săli de lectură. Studenților de la nivel licență, masterat și doctorat care urmează studiile la forma de învățământ cu frecvență, li se oferă aproximativ 6500 de locuri în 16 **cămine studentești**. Baza materială cuprinde o serie de facilități acordate studenților și cadrelor didactice. O prezentare succintă a **bazelor sportive**, este următoarea: Complexul de Natație „Universitas” sala de jocuri sportive „V. Geleriu”, sala de jocuri sportive „G. Roman”, sala de aerobic, sala de atletism, sala de forță, sala de masaj, 4 săli de fitness, pista de atletism acoperită cu material sintetic, 1 teren de fotbal cu gazon și 1 cu zgură, 2 terenuri de rugby, 1 teren de minifotbal cu suprafață sintetică și nocturnă, 10 terenuri tenis cu zgură, 2 terenuri tenis cu bitum, o platformă cu bitum (cu 2 terenuri de baschet și 1 de tenis), vestiare. Tendințele de modernizare a bazei sportive s-au accentuat în ultimii ani prin modernizarea clădirilor Facultății de Educație Fizică și Sport, iar parcul a fost înzestrat cu o pistă modernă din material sintetic pentru atletism. Baza materială a Universității Babeș-Bolyai cuprinde de asemenea un număr ridicat de cafetării și restaurante studentești.

În cadrul **observatorului astronomic** studenții au acces la echipament tehnic performant de specialitate. **Grădina Botanică** din Cluj este o instituție științifică, didactică și educativă, subordonată Universității Babeș-Bolyai. Aceasta are o suprafață de 14 ha și dispune de un teren cu o configurație variată, potrivit pentru creșterea și dezvoltarea plantelor de pe diferite continente, aici fiind cultivate circa 10.000 de categorii specifice. Grădina Botanică este împărțită în mai multe compartimente: ornamental, fitogeografic, sistematic, economic și medicinal.

A.2.1.2. Dotare

UBB are o structură diversă de laboratoare didactice și de cercetare. Fiecare facultate dispune de săli de curs și seminar dotate cu aparatură multimedia: computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, echipamente de sonorizare etc., acestea fiind descrise în dosarele de evaluare ale facultăților. Laboratoarele performante de predare-învățare a limbilor străine pot fi accesate de către oricare dintre studenții UBB.

Pentru desfășurarea activităților de cercetare, Universitatea dispune de spații care corespund unor standarde ridicate - institute de cercetare cu sediul în clădiri special dedicate cum ar fi Institutul de Cercetări Experimentale Interdisciplinare, Clădirea AVALON și Amfiteatrul RATIONALIA din Complexul CAMELOT - sediul Școlii clujene de psihologie clinică și psihoterapie sau Institutul de Cercetări în Chimie „Raluca Ripan”, dar și laboratoare de cercetare în cadrul facultăților.

Începând din anul 2000, achiziția de echipamente din fondurile de cercetare obținute prin competiții la nivel național a fost completată cu contribuția Universității (în primii ani contribuția UBB a fost de cca 30% din valoarea echipamentelor, scăzând pe măsură ce finanțarea din proiecte naționale a fost mai substanțială). Aceasta a permis ca UBB să dispună de o bază de cercetare care asigură condițiile pentru efectuarea de cercetări la cel mai înalt nivel, în unele domenii competitive pe plan mondial, asigurând premisele realizării obiectivelor Universității la capitolul Cercetare.

Fiecare facultate are **laboratoare de informatică**, cu rețele de calculatoare conectate la internet prin rețeaua RoEduNet. Politica de achiziționare a licențelor a fost orientată pe licențe multi-user pentru software de largă utilizare. Achiziționarea softului necesar laboratoarelor de informatică specializate se face de către facultăți. Modernă platformă de e-learning a UBB (Portal ID) asigură un mediu electronic cooperativ de învățare, centrat pe student, care se constituie într-un suport electronic performant și flexibil pentru dezvoltarea programelor de învățământ la distanță, educație continuă și lifelong learning ale UBB (Anexa A.2.1.2.a.).

Totodată, **fiecare cadru didactic și fiecare angajat al administrației UBB dispune la birou de un calculator conectat la internet**, precum și de aparatură de birotică aferentă (copiatoare, imprimante, scannere etc.). **Rețeaua de comunicații UBBNet** are ca obiectiv asigurarea unor servicii de comunicații performante pentru toți studenții, cadrele didactice și angajații UBB, precum și asigurarea unui suport eficient pentru utilizarea sistemelor informatice dedicate ale UBB. Rețeaua UBBNet cuprinde la ora actuală un număr estimat de 5.000 de calculatoare (din care aproximativ 4200 în sediile din Cluj-Napoca și 1000 în extensiile academice ale UBB), incluse 34 de rețele locale, răspândite pe teritoriul municipiului Cluj-Napoca. Integrarea

acestora în nivelul superior al rețelei UBBnet este asigurată de circa 80 de servere de comunicații (mail, web etc.), care sunt conectate prin linii de fibră optică (15) - conexiuni Gbit și linii închiriate cu nodurile centrale de comunicații situate în clădirile Kogălniceanu 1, 2 (Anexa A.2.1.2.b.).

În prezent, Universitatea oferă prin intermediul **bibliotecilor** (Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” împreună cu rețeaua sa formată din 33 de biblioteci filiale și speciale și 8 biblioteci ale extensiilor universitare) accesul la un fond total de publicații de peste 3,6 milioane de volume de cărți și periodice, precum și manuscrise, microformate, documente audio-vizuale. La acestea se adaugă o colecție impresionantă de cărți în format electronic și literatură de specialitate de cel mai înalt nivel științific la care Universitatea Babeș-Bolyai are acces prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”. Astfel sunt puse la dispoziția studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai resurse de învățare atât în format clasic cât și în format electronic.

Pentru facilitarea comunicării între bibliotecari și utilizatorii bibliotecii, fie ei studenți, cadre didactice sau cercetători, începând cu anul universitar 2012-2013 a fost lansat serviciul „*Întrebă bibliotecarul*” ce rulează pe așa numitul sistem de „ticketing” HESK, permițând o monitorizare atentă a răspunsurilor și întrebărilor, și totodată o conturare a problemelor frecvente pe care cititorii le întâmpină, iar de aici remedierea lor. Pentru politica de achiziții a materialelor dedicate informării și cercetării B.C.U „Lucian Blaga” a făcut eforturi constante și consistente pentru completarea titlurilor de periodice deja existente în colecțiile bibliotecii, dar și pentru achiziția de publicații de specialitate din țară și din străinătate atât în format tipărit cât și în format electronic.

Periodicele tipărite includ 110 titluri periodice străine și 515 de titluri de periodice românești. Documentele digitale sunt dintre cele mai diverse - cărți electronice - 2.269 de titluri, periodice electronice - 27.513 de titluri, Baze de date abonate și interne - 109. Acestea conțin articole full text, abstracte și bibliografii, permițând accesul imediat la reviste academice, de afaceri, cu full text și imagine (Anexa A.2.1.2.c.).

Toate acestea certifică faptul că dotarea sălilor de curs și seminar, a laboratoarelor didactice și de cercetare, a bibliotecilor corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din instituțiile de învățământ superior dezvoltate, de nivel internațional.

A.2.1.3. Resurse financiare

Analiza activității financiare a Universității indică o evoluție favorabilă a gestionării bugetului, a organizării și funcționării contabilității proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa A.2.1.3.a.) Bilanțul contabil (Anexa A.2.1.3.b.), contul de rezultat patrimonial (Anexa A.2.1.3.c.),

contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - venituri și cheltuieli (Anexa A.2.1.3.d., Anexa A.2.1.3.e., Anexa A.2.1.3.f.) demonstrează că în cadrul Universității Babeș-Bolyai totalul veniturilor asigură o funcționare sustenabilă.

În contextul subfinanțării învățământului superior, preocupările majore ale Universității noastre privind finanțarea sunt legate de atingerea următoarelor obiective:

- creșterea nivelului absolut al finanțării;
- diversificarea surselor de venit;
- utilizarea adecvată, eficientă a resurselor;
- asigurarea sustenabilității financiare a fiecărei facultăți.

La nivelul managementului financiar universitar se urmărește diversificarea surselor de finanțare prin încurajarea inițiativelor la nivelul facultăților în construirea unor programe de atragere de fonduri care să ducă la sporirea veniturilor proprii. **Fondurile extrabugetare** atrase pot urma, ca structură, următoarele repere: **activități proprii**: taxe de școlarizare (nivel licență, masterat, doctorat, post-doctorat, cursuri post-universitare), venituri din contracte de cercetare-proiectare (finanțate național și internațional), venituri din contractele finanțate din fondurile europene, venituri din contracte de consultanță, venituri din expertize, venituri din activități de producție (microproducție), venituri din contracte pentru servicii științifice, servicii didactice, venituri din contracte-prestări servicii; **donății; sponsorizări**.

Observăm, astfel, că universitatea asigură și urmărește în continuare diversificarea dimensiunii comerciale a activităților sale care vor avea un impact benefic atât asupra procesului educațional, prin calibrarea ofertei de cursuri și punerea la punct a unor programe de studiu adecvate, cât și asupra veniturilor universității, prin atragerea unor fonduri extrabugetare. Avantajele acestei abordări sunt mobilizarea capacităților existente, unele „latente”, în procurarea de resurse extrabugetare, inițiativa și responsabilizarea comunității academice față de impactul economic produs de globalizarea învățământului superior.

A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Acordarea burselor studentești se realizează conform Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și masterat – forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul UBB în iulie 2013 (Anexa A.2.1.4.a.). Se acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social, burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare.

Bursele acordate de Universitatea Babeș-Bolyai sunt finanțate după cum urmează:

- a. **burse de performanță** - din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
 - a.1. **burse de performanță științifică; burse de performanță sportivă și burse de performanță cultural-artistică** din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
 - a.2. **burse de performanță „Merit olimpic internațional”** (c.f. Legii nr. 235/2010) din bugetul Ministerului Educației Naționale;
- b. **burse de merit** - din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
- c. **burse de studiu** - din alocații bugetare;
 - c.1. **burse de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005) din bugetul Ministerului Educației Naționale, pe bază de contract.
- d. **burse de ajutor social** - din alocațiile bugetare și venituri proprii ale facultăților;
- e. **burse speciale de ajutor social din fonduri extrabugetare** - din venituri proprii (extrabugetare) ale Universității sau ale facultăților.

Fondul de burse se repartizează la nivelul facultăților astfel: 15% - fond pentru burse de merit, 75% - fond pentru burse de studiu, 10% - fond pentru burse de ajutor social. Bursele se acordă studenților cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care urmează programe de studii de nivel licență și master, forma de învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1. Conținutul programelor de studiu

Standard B.1.1. Admiterea studenților

B.1.1.1. Principii ale politicii de recrutare și admitere

Teza directoare a activităților de învățământ, învățare, didactice, pedagogice, metodice din UBB este compatibilizarea cu experiențele universitare de referință și adecvarea la nevoile țării. O universitate își confirmă anvergura prin atragerea de studenți, doctoranzi și cursanți din țară și din afara țării. În raport cu acest reper, UBB se bucură de o poziție prestigioasă și de o atractivitate în creștere. Având peste 35600 de studenți care urmează programe de studii de nivel licență, masterat și doctorat în anul universitar 2013-2014, **UBB s-a înscris printre cele mai atrăgătoare universități din țară și din această parte a Europei** (Anexa B.1.1.1.a., Anexa B.1.1.1.b. - numărul studenților străini în ultimii patru ani universitari.).

Cu o listă cuprinzătoare de specializări, cu studii complete în limbile moderne de mare circulație, cu studierea întregului spectru al limbilor clasice, cu studierea unor limbi asiatice, UBB deține una din cele mai extinse oferte de studii, în diferite limbi, de pe continent. UBB asigură - prin profilul ei efectiv multilingual, multicultural și multiconfesional - **posibilități rare de cunoaștere calificată a culturilor istorice din Transilvania**, din România în întregime, ca și a culturilor majore din lumea modernă, precum și posibilități de formare pentru marile dialoguri culturale ale timpului nostru - dintre Europa, America, Asia, dintre știință, filosofie, religie, dintre specificările culturale ale marilor grupuri din societatea modernă. Cu extensii universitare amplasate în 12 orașe, **UBB a dezvoltat una din cele mai ramificate rețele universitare din țările europene.**

UBB organizează **concurs de admitere** la toate nivelele de învățământ. Admiterea în UBB se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și de departajare, de opțiunea candidaților pentru un anumit domeniu, linie de studiu sau formă de învățământ și în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Dacă sunt mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc, se aplică criteriile cuantificabile de departajare stabilite de comisiile de admitere ale facultăților. Criteriile de departajare a candidaților sunt astfel concepute încât să asigure transparența totală. Mediile de admitere obținute de candidați (respectiv punctajul general) sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea, specializarea și linia de studiu menționată de candidat în cererea de înscriere.

Facultățile sunt autonome în privința stabilirii sistemului de desfășurare a admiterii.

Nu pot constitui criterii de selecție a candidaților: vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituie (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate, inclusiv SIDA.

B.1.1.2. Practici de admitere

Universitatea Babeș-Bolyai organizează admitere pe locuri subvenționate de la bugetul de stat, respectiv pe locuri cu taxă, pentru învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță. Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite, anual, prin ordinul ministrului, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin hotărâre de Guvern. Locurile în regim cu taxă se stabilesc, în baza autonomiei universitare, de către Senatul UBB, la propunerea facultăților și în conformitate cu ordinul ministrului privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, care se publică anual de către Ministerul Educației Naționale. Pot candida pe locurile cu taxă candidații aflați sub linia de admitere pentru locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajelor, dar care satisfac cerința minimală de admitere și care solicită aceasta, explicit, în fișa de înscriere, precum și cei care optează pentru această formă ori pot fi admiși numai la această formă.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Ordinului Ministrului Educației Naționale Nr. 3544/20113 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii, înscrierea în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat se face prin concurs. Potrivit principiului autonomiei universitare, Rectoratul elaborează și actualizează anual un regulament propriu de admitere, valabil în întreaga universitate (Anexa B.1.1.2.a.), regulament care intră în vigoare după ce este adoptat de către Senatul Universității. Se instituie o Comisie de admitere pe universitate (Anexa B.1.1.2.a.) și comisii de admitere la nivelul facultăților.

Regulamentul unitar are o anexă variabilă la nivelul fiecărei facultăți, care se adoptă de către Consiliul facultății, la propunerea comisiei de admitere de la facultate, la cel mult 10 zile lucrătoare de la aprobarea Regulamentului în Senat, și care cuprinde reglementarea specifică a facultății respective în următoarele aspecte ale admiterii:

- Facultatea elaborează toate aspectele specifice criteriilor de selecție: efectivul de locuri; tipul de probe și discipline; criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc; condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare al contestațiilor; criteriile de selecție pentru licențiați; criteriile de selecție pentru completarea studiilor; criteriile specifice pentru premianții la diferite concursuri (olimpiade, sesiuni de conferințe

științifice pentru elevi) și categorii de premianți propuse de facultăți, specificate pe linii de studii.

- Facultatea este autorizată să stabilească taxa de înscriere. Cuantumul taxei propus de facultăți este aprobat de Senatul Universității.
- Facultatea va stabili dacă, în cazul în care candidații se înscriu la mai multe domenii, percepe taxe de înscriere separat pentru fiecare domeniu la care se înscrie candidatul sau percepe o singură taxă la nivelul întregii facultăți.
- Facultatea va specifica modalitatea distribuirii candidaților pe specializări în urma admiterii, admiterea fiind organizată, conform legii, pe domenii de studiu.
- Facultatea stabilește actele speciale ce se depun, care sunt altele decât cele prevăzute de acest regulament, fiind necesare concursului.
- Facultatea stabilește datele exacte ale probelor de concurs, data afișării rezultatelor, termenul depunerii și rezolvării contestațiilor, a termenului confirmării ocupării locurilor și a depunerii actelor, respectând perioadele prevăzute de calendarul unitar al admiterii din Universitate. Perioada înscrierii este unitară în toată Universitatea.

Informațiile despre admitere se publică în fiecare an, cu minim șase luni înainte de începerea perioadei de înscriere la concurs, pe site-ul universității (<http://admitere.ubbcluj.ro/ro>) și pe paginile web ale facultăților. Broșura admiterii (Anexa B.1.1.2.c.) se tipărește în vederea promovării ofertei educaționale a UBB, în cadrul unor evenimente precum târgurile educaționale, vizite la licee, etc.

Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual de Universitate, în baza unui regulament specific (Anexa B.1.1.2.d.), aprobat de **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat din UBB**. Studiile de doctorat sunt gestionate de către **Institutul de Studii Doctorale**, structură înființată în 2006.

Concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe de specialitate: o probă scrisă, pe baza unei tematici, anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data concursului de admitere, și un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și tema propusă de acesta pentru teza de doctorat. Pe lângă aceste probe de specialitate, candidatul la studiile universitare de doctorat mai trebuie să promoveze un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, care se susține la unul dintre centrele lingvistice Alpha sau Lingua din cadrul Universității.

Domeniile în care sunt organizate studii universitare de doctorat au fost stabilite prin Ordinul nr. 4843 din 1 august 2006 al ministrului Educației și Cercetării. UBB organizează studii universitare de doctorat în 29 din cele 73 de domenii de doctorat fixate prin acest ordin (Anexa B.1.1.2.e.), dispunând, în prezent, de 295 conducători de doctorat (Anexa B.1.1.2.f.).

Standard B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

B.1.2.1. Structura programelor de studiu

În cadrul Procesului Bologna sistemul de învățământ superior din România a trecut prin transformări majore, premisele fiind date de Legea nr. 288/24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare și Hotărârea de Guvern nr. 88 din 10 februarie 2005. UBB a reorganizat studiile universitare și le-a structurat, începând cu anul universitar 2005/2006, pe cele trei cicluri prevăzute în lege: studii universitare de licență, studii universitare de master și studii universitare de doctorat. Astfel, studiile de doctorat s-au transformat dintr-o componentă a învățământului postuniversitar într-una a învățământului universitar. Trecerea la noul sistem s-a făcut pe baza unor studii de fezabilitate privind structura, curricula și competențele, studii începute în anul 2003. Printre modificări se numără și modificarea structurii de specializări, reducerea duratei învățământului nivel licență, mărirea duratei și importanței învățământului nivel master, transformarea învățământului de scurtă durată (nivel colegiu) în învățământ nivel licență.

Programele de studiu nivel licență și nivel master sunt prezentate sub forma unor pachete de documente care cuprind: planurile de învățământ; fișele disciplinelor; descrierea specializărilor; competențele absolventului. Planurile de învățământ sunt realizate pe baza Reperelor de elaborare a planurilor de învățământ cu aplicare începând din anul universitar 2009-2010 (Anexa B.1.2.1.a.), aprobate în 6.04.2009 de către Consiliul pentru Curriculum și respectă recomandările ARACIS cu privire la conținutul procesului de învățământ, din Hotărârea nr. 1418/2006, publicată în Monitorul Oficial, nr. 865 din 23.10.2006.

Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional a Senatului UBB (Anexa B.1.2.1.b.) a preluat în 2012 prerogativele Consiliului pentru Curriculum (care a funcționat începând cu anul 2006) și are misiunea de acreditare internă a programelor de studiu, de reglementare și monitorizare în acord cu strategia dezvoltării UBB și cu exigențele acreditărilor externe - naționale și internaționale (Anexa B.1.2.1.c.). Aceasta se realizează prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, cu respectarea actelor normative în vigoare, prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare a specializărilor și avizarea pentru înaintarea lor în vederea acreditării externe. Realizarea planurilor de învățământ este monitorizată și prin structuri interne existente la nivelul facultăților - comisiile permanente de evaluare curriculară.

Programele de studiu se realizează prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării creditelor de studiu.

Flexibilizarea planurilor de învățământ se asigură prin posibilitatea studentului de a alege cursuri opționale de la alte facultăți din cadrul universității, în momentul întocmirii contractului individual de studii.

În structura planurilor de învățământ sunt cuprinse: din punct de vedere organizațional - discipline obligatorii, discipline opționale, discipline facultative; iar din punct de vedere al conținutului - discipline fundamentale și/sau de pregătire în domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare. Această structura a programelor de studiu permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit aptitudinilor și intereselor sale, între 15% și 25% din discipline putând fi alese în funcție de propriile opțiuni ale studenților. Planul de învățământ cuprinde 30 de credite pe semestru, numărul de credite pe disciplină variază între 3-7, fiind alocate conform **Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)** - Anexa B.1.2.1.d.

Planurile de învățământ sunt concepute astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Se elaborează anual la nivelul facultăților pentru fiecare specializare în parte și sunt aprobate de către Rectoratul UBB.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Acordarea Diplomei de licență și de master se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu **Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat** (Anexa B.1.2.1.e).

Fișa fiecărei discipline se elaborează conform modelului adoptat la nivel național, în limba de predare a disciplinei respective și trebuie să conțină informații despre programul de studiu, despre disciplină, timpul total estimat, competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi, evaluare, etc. (Anexa B.1.2.1.f).

Principiile de bază privind organizarea ciclului studiilor universitare de doctorat au fost stabilite în conformitate cu H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare și sunt cuprinse în **Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat** (Anexa B.1.2.1.g).

Studiile universitare de doctorat au ca scop dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Ele au, de regulă, o durată de cel mult 3 ani universitari și cuprind două componente, care se desfășoară sub îndrumarea unui conducător de doctorat:

- Programul de pregătire universitară avansată;

- Programul de cercetare științifică.

Doctoratul se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat elaborate de doctorand. Această teză trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalitățile de validare științifică a acestora.

B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programele de studii la nivel licență și master sunt organizate astfel: **învățământ cu frecvență (IF)**, **învățământ cu frecvență redusă (IFR)** și **învățământ la distanță (ID)**. Durata studiilor în învățământul universitar este aceeași pentru toate formele de învățământ, programele de studiu fiind unitare ca structură. Studiile la învățământul cu frecvență sunt organizate la toate cele 21 de facultăți ale universității.

Conținutul programelor de studiu este aprobat de către **Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional** a Senatului UBB, la toate formele de învățământ. Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional colaborează cu **Biroul de Curriculum**, serviciu specializat din cadrul Rectoratului care gestionează problemele de studii de la nivel licență și master (acreditarea programelor, planuri de învățământ, fișele disciplinelor, admitere, finalizarea studiilor) și care este subordonat Prorectorului pentru studii.

Studiile de doctorat sunt gestionate în întregime de către **Institutul de Studii Doctorale**. Activitatea didactică doctorală se desfășoară în baza **Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat** (Anexa B.1.2.1.g). Corespunzător domeniilor de doctorat în care UBB este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, **facultățile organizează școli doctorale** pentru doctoranzi. Menirea acestor școli este de a asigura, în vederea formării unei noi generații de cercetători, perfecționarea și extinderea pregătirii doctoranzilor. La UBB o școală doctorală poate fi înființată dacă sunt satisfăcute cel puțin următoarele criterii:

- există un nucleu constituit din cel puțin trei conducători de doctorat în domeniu, de la UBB, recunoscuți pe plan național și internațional pentru meritele lor științifice, dispuși să activeze în cadrul școlii doctorale;
- Universitatea dispune de resursele de informare științifică și dotările necesare efectuării în cele mai bune condiții a cercetării științifice în domeniu;
- are asigurată - din resurse bugetare sau extrabugetare – sustenabilitatea financiară;

- în domeniul respectiv există la UBB acorduri referitoare la doctorate în cotutelă și la alte programe naționale sau internaționale destinate pregătirii doctoranzilor, la realizarea cărora școala doctorală își poate aduce contribuții;
- există legături cu mediul științific, economic, cultural și social care contribuie la realizarea obiectivelor școlii doctorale, și care pot asigura o finanțare sau dotare complementară.

Astăzi funcționează la UBB 25 școli doctorale, organizate în 18 facultăți ale Universității Babeș-Bolyai. (Anexa B.1.2.2.a). Lista disciplinele oferite de acestea în anul universitar 2013/2015 este prezentată în Anexa B.1.2.2.b.

Învățământul netradițional (învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă, formarea continuă, educația adulților) este organizat prin **Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu frecvență redusă (CFCIDFR)**, structură care a fost înființată încă din 1997 și care funcționează după un regulament propriu (Anexa B.1.2.2.c).

CFCIDFR asigură următoarele tipuri de pregătire profesională:

- calificări universitare superioare finalizate prin diplome de licență, corespunzătoare formei de învățământ superior de lungă durată;
- specializări de masterat, finalizate prin diplome de master;
- programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, finalizate prin Certificat de atestare a competențelor profesionale (Anexa B.1.2.2.d. - Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă).

În registrul asigurării calității, CFCIDFR dispune de infrastructura necesară (componente IT), pentru desfășurarea în bune condiții a învățământului netradițional. În acest sens s-a achiziționat Platforma IBM pentru învățământ la distanță, cu aplicații multiple: de prezentare a specializărilor, de evidență a studenților, a anilor de studii, a directorului de studii, a tutorilor, pagini individuale ale cadrelor didactice, platformă de învățare virtuală, bibliotecă electronică, platformă de stocare cursuri multimedia (image, video, sunet sincron și asincron, etc.). De asemenea, CFCIDFR dispune de un sistem de video-conferință performant, care permite transmisia semnalului audio și video în timp real între mai multe locații situate la distanță. Sistemul este compus dintr-un server multipunct pentru videoconferință și patru sisteme de videoconferință portabile. Sistemele portabile pot fi amplasate în oricare din locațiile din teritoriu ale extensiilor universitare, în funcție de necesitatea transmiterii la distanță a cursurilor sau seminariilor în timp real. Comunicarea între aceste sisteme este bidirecțională, ceea ce poate face ca aceste cursuri sau seminarii să fie interactive.

B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de mecanisme pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu și pentru analiza anuală a activității de învățare a studenților. Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității derulează permanent studii care urmăresc inserția pe piața muncii a absolvenților (Anexa B.1.2.3.a.), opinia acestora cu privire la pregătirea care li s-a oferit pe parcursul studiilor universitare, competențele și abilitățile formate în această perioadă. De asemenea, este monitorizată și opinia angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților UBB. Aceștia sunt solicitați să completeze chestionare de tipul „satisfacția angajatorilor” și sunt bineveniți să formuleze propuneri care să ducă la îmbunătățirea curriculei și a metodelor de învățământ. Pe baza acestor studii, universitatea intervine în componența programelor de studiu. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pe baza analizelor la nivel de departament, facultate și universitate împreună cu studenți și în funcție de feedbackul oferit de absolvenți, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. De asemenea, criteriile de referință în analiza programelor de studiu sunt reprezentate și alte categorii de actori interesați, de alte instituții europene și internaționale de prestigiu.

La nivel intern, se folosește un ansamblu de modalități de evaluare a activității didactice. Calitatea disciplinelor predate este evaluată anual de către conducerea departamentului și semestrial, de către studenți (Anexa B.1.2.3.b. - Procedura de evaluare a cursurilor de către studenți; Anexa B.1.2.3.c. - Chestionare de evaluare). De asemenea, se realizează evaluarea disciplinelor de către colegi prin vizite la cursuri, seminarii și laboratoare (Anexa B.1.2.3.d. - Procedura de evaluare colegială; Anexa B.1.2.3.e. - Chestionar de evaluare de către colegi). În plus, se completează chestionare de evaluare a studiilor de către absolvenții UBB, la ridicarea diplomei.

Relevanța programelor de studiu este subliniată și de dimensiunea internațională a acestora, cooperările internaționale fiind preocupare importantă a politicii UBB. Amplificarea schimburilor internaționale pe plan didactic și de cercetare a fost considerată un mijloc de a determina schimbări conceptuale și structurale în interiorul universității, de îmbunătățire a calității procesului didactic și de cercetare și o importantă pârgie de emancipare a studenților. Mobilitățile ERASMUS au avut ca principal rol punerea în contact a studenților români cu cei din diferite țări, fapt ce a permis creșterea vizibilității universității, regiunii și țării pe plan internațional pe de o parte, cât și punerea studenților români în contact cu alte culturi, fapt care a completat procesul de educație, cu consecințe importante asupra atitudinii față de viață, societate și profesie.

Criteriul B.2. Rezultatele învățării

Standard B.2.1. Valorificarea calificărilor universitare obținute

B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare

Studiul cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților UBB, început în noiembrie 1998, a fost, pentru o perioadă lungă de timp, singurul studiu sistematic de acest gen, cu instrument validat științific, din România. Astăzi de folosesc chestionare dedicate pentru fiecare nivel academic: licență (Anexa B.2.1.1.a.), masterat (Anexa B.2.1.1.b.) și, începând cu 2012 - doctorat (Anexa B.2.1.1.c.). Prin hotărârea Consiliului de Administrație al UBB nr. 34330/19.11.2012, completarea acestor chestionare de către absolvenți devine obligatorie pentru ridicarea diplomelor de studii (Anexa B.2.1.1.d.) .

În cele ce urmează este analizată situația absolvenților promoțiilor 2011 și 2012, atât nivel licență cât și nivel masterat. Datele prezentate au la bază declarațiile subiecților în momentul ridicării diplomelor. Au fost luate în considerare chestionare completate de 5192 absolvenți ai programelor de licență și de 2155 absolvenți ai programelor de master.

Rugați să își descrie situația în primele 12 luni după absolvire, 68,5% dintre absolvenții de licență și 88% dintre absolvenții de master se declară angajați, iar 55%, respectiv 13,8% spun că și-au continuat studiile. O parte dintre absolvenții care își continuă studiile sunt și angajați în același timp, la fel cum cei care nu sunt angajați, își continuă studiile.

Întrebați dacă primul loc de muncă după absolvirea facultății a corespuns specializării absolvite, 35,2% dintre respondenți au răspuns pozitiv și 36,0% negativ. În cazul absolvenților de masterat, răspunsurile se împart aproape în mod egal între cele două categorii: 42,6% ”da” și 41,1% ”nu”.

În momentul completării chestionarului, în medie la 15,3 luni de la absolvirea facultății, 86,5% dintre absolvenți de licență și 79,2% dintre absolvenții de master sunt ocupați, iar 9,8%, respectiv 15% - neocupați. Două treimi dintre absolvenții de licență și aproximativ jumătate dintre absolvenții de master care sunt angajați în momentul completării chestionarului spun că locul de muncă pe care îl au este același cu primul loc de muncă obținut după absolvirea facultății.

Corespondența dintre locul de muncă deținut și specializarea absolvită este evaluată cu ajutorul unei scale cu șase trepte, pe care 1 înseamnă „deloc” și 6 „în totalitate”. O treime dintre absolvenții de licență și peste un sfert dintre cei de masterat care au un loc de muncă în momentul completării chestionarului spun că acesta corespunde în întregime specializării absolvite (răspuns 6), în timp ce 20%, respectiv 13,7% dintre ei ocupă un loc de muncă care nu corespunde deloc

specializării absolvite (răspuns 1). Mediile se situează spre partea superioară a scalei, fiind de 3,93 în cazul absolvenților de licență și de 3,66 în cazul absolvenților de master. Astfel, pentru jumătate dintre ambele tipuri de absolvenți, locul de muncă corespunde cu specializarea absolvită.

Peste jumătate dintre absolvenți de licență și aproape două treimi dintre cei care au terminat un masterat sunt angajați în organizații cu capital privat și mixt și aproximativ un sfert dintre ei în organizații publice. În ceea ce privește contractul de muncă al absolvenților de licență, 65,3% au contract pe perioadă nedeterminată și 23,5% - pe perioadă determinată. Doar 6% dintre respondenți au declarat că sunt angajați fără a avea un contract de muncă (Anexa B.2.1.1.e. - Raportul complet cu privire la inserția absolvenților).

B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Studiul cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, care se desfășoară încă din 1998, demonstrează că procentul absolvenților care decid să își continue studiile a crescut în fiecare an. O creștere semnificativă a avut loc odată cu absolvirea primei generații Bologna: dacă în 2007 doar 20% dintre absolvenți își continuau studiile, în 2008 procentul acestora ajunge la 37%. Studiile de master și doctorat au devenit din ce în ce mai importante.

Dintre cei 5192 de absolvenți ai programelor de licență care au făcut obiectul studiului din secțiunea anterioară a raportului, 55,5% urmau cursuri universitare în momentul completării chestionarului; dintre aceștia, majoritatea erau înscriși la studii masterale (92,9%). În mod similar, dintre cei 2155 absolvenți ai programelor de master, 13,8% urmau cursuri universitare în momentul completării chestionarului, 44,6% dintre aceștia fiind înscriși la doctorat (Anexa B.2.1.2.a.).

B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Universitatea Babeș-Bolyai utilizează mai multe modalități de sondare a satisfacției studenților și a absolvenților. În ceea ce privește activitatea didactică, studenții au posibilitatea ca la finalul fiecărui semestru să își exprime on-line opiniile cu privire la cursurile și seminariile pe care le-au urmat în semestrul respectiv, în cadrul programului de evaluare a cursurilor de către studenți. Rezultatele evaluărilor arată că, în general, studenții sunt mulțumiți de prestația cadrelor didactice la cursuri și seminarii (Anexa B.2.1.3.a. și Anexa B.2.1.2.b.).

Începând cu 2009, UBB participă anual, alături de peste 1000 de universități din 24 de țări europene, la **Graduate Barometer Europe** - un sondaj de opinie realizat de Institutul Trendence

din Berlin, desfășurat online, în cadrul căruia li se oferă studenților posibilitatea de a își exprima opiniile în legătură cu teme privind studiul și cariera. La final, UBB primește trei rapoarte, unul general (Anexa B.2.1.3.c.), unul specific domeniului inginerie (Anexa B.2.1.3.d.), și unul specific domeniului business (Anexa B.2.1.3.e.). Potrivit acestora, gradul general de satisfacție al studenților UBB (2,8 - inginerie, 3,1 - business) se situează peste media pe țară (2,8 - inginerie, 2,5 - business) și pe Europa (2,7 - inginerie, 2,7 - business). Studenții apreciază în special calitatea predării, reputația academică a universității și conținutul și structura cursurilor. Costurile de întreținere și serviciile administrative ale universității sunt aspectele care îi mulțumesc cel mai puțin pe studenții UBB.

Gradul de satisfacție al absolvenților în raport cu diverși parametri ai programelor academice parcurse este analizat, începând cu anul 1998, în cadrul studiului cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, studii descris în secțiunile anterioare.

Pe lângă inițiativele instituționale, organizațiile studențești din Universitate derulează proiecte independente prin care sondează nivelul de satisfacție al studenților și aduc propuneri de îmbunătățire a aspectelor mai puțin satisfăcătoare.

B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

UBB și-a asumat ca obiectiv major asigurarea excelenței în educație și formare, proces care impune, în contextul noilor exigențe în definirea instituțiilor de învățământ superior, o raportare permanentă la student, ca beneficiar al programelor de formare universitară. Ca instituție angrenată în efortul de asigurare a excelenței în predare, UBB consideră studenții drept parteneri în întreprinderea de dezvoltare instituțională, parteneri de a căror opinie autonomă și inițiativă proprie este nevoie pentru a menține eficiența și competitivitatea procesului didactic.

Deoarece principalul factor ce poate asigura eficiența și relevanța predării este formarea continuă a personalului didactic, Universitatea a organizat școli de vară, ateliere și sesiuni de comunicări pe problematica pedagogiei și didacticii universitare, unde au avut loc dezbateri pe problematica noilor roluri ale cadrelor didactice universitare și a metodologiei predării eficiente în universitate. UBB dispune de **Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare**, structură care are ca obiect de activitate oferirea de servicii de formare continuă pentru cadrele didactice din universitate (Anexa B.2.1.4.a.).

Centrarea pe student în activitatea didactică este asigurată la UBB prin implementarea practică a următoarelor imperative concrete: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale

studenților; asigurarea participării active a studenților la aprofundarea și construcția cunoașterii; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.

Asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ

La nivelul fiecărui program de studiu, transparența procesului instructiv-formativ este asigurată prin facilitarea accesului studenților și potențialilor studenți la informații privind programele și disciplinele academice. În acest sens, se elaborează fișe ale disciplinelor pentru fiecare disciplină, care includ date de identificare a cursului și a titularului acestuia, prezentarea specificului cursului și a competențelor asigurate prin parcurgerea lui, programarea săptămânală a temelor de curs și seminar, însoțite de referințe bibliografice adecvate, metodologia didactică utilizată, cerințele și criteriile de evaluare formativă și finală, materiale de studiu disponibile în format electronic, orele de consultații și alte informații specifice. Fișele sunt postate anual pe paginile web a facultăților, împreună cu planurile de învățământ și orarul fiecărei specializări. Accesul permanent al studenților la aceste informații constituie o condiție necesară pentru promovarea autonomiei lor în structurarea propriului program de studii și în reglarea propriei învățări. Pe parcursul derulării procesului de predare, cadrele didactice încurajează comunicarea și transmiterea feedback-ului din partea studenților, prin anunțarea și respectarea orelor de consultații și tutoriat.

Proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățare ale studenților

Proiectarea programelor de studiu și a activităților didactice la UBB este un proces continuu, dată fiind dinamica transformărilor sociale și de pe piața forței de muncă. Valorificând feedback-ul primit de la studenți și absolvenți cu privire la oferta de studiu, Universitatea face un efort permanent de a răspunde expectanțelor de formare ale diverselor categorii de studenți.

Urmărind să concretizeze formula parteneriatului în învățare, UBB a promovat libertatea de opțiuni a studentului în alegerea alternativelor de studiu (specializări, limba de studiu, cursuri, seminarii, forme și sarcini de studiu și evaluare etc.), prin sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative în cadrul programelor academice și prin diversificarea tipologiei programelor de studii complementare.

Politica lingvistică europeană și caracterul multicultural al Universității, reflectate în diversitatea lingvistică a liniilor de studiu, dar și în susținerea existenței și activității centrelor culturale străine și a centrelor de limbi moderne, contribuie semnificativ la identificarea și întâmpinarea nevoilor și intereselor de studiu și oferă soluții de diferențiere a abordărilor didactice.

Organizațiile studențești, numeroase la UBB, își asumă explicitarea, prin acțiuni specifice, a preocupărilor, intereselor și nevoilor de dezvoltare personală a studenților.

În ultimii ani, UBB a cunoscut o diversificare fără precedent a beneficiarilor programelor educaționale, ca urmare a multiplicării ofertelor de formare. Astfel, formele de învățământ netradițional (formare continuă, lifelong learning, învățământ la distanță) au atras participanți cu profiluri foarte variate (ca vârstă, background profesional, interese și nevoi de formare, motivații de studiu). Efortul de adaptare a procesului de proiectare și de predare la această varietate interindividuală a determinat o reconsiderare, adaptare, optimizare permanentă a repertoriului metodologic al cadrelor didactice, cu efecte benefice pentru calitatea de ansamblu a prestației didactice a acestora.

Asigurarea participării active a studenților la aprofundarea și construcția cunoașterii

UBB a înțeles faptul că efectul direct al asumării **paradigmei centrării pe student** presupune focalizarea pe dezvoltarea competențelor studenților, atât a competențelor de specialitate, cât și a celor transversale, sistemice (capacitatea de a învăța, abilitățile de cercetare, capacitatea de a lucra autonom, spiritul antreprenorial etc.), precum și a celor inter-personale (capacitatea de a comunica în mediul profesional și social largit, de a colabora, de a lucra în contexte internaționale, atitudinea pozitivă față de diversitate etc.). În consecință, cadrele didactice și-au asumat responsabilitatea proiectării mediilor educaționale care să le ofere studenților ocazii de învățare și cercetare semnificative, relevante nu doar prin bogăția și actualitatea informației științifice vehiculate, dar mai ales prin situațiile de raportare critică, creativă și productivă la cunoaștere și la realitate a studenților. Universitatea își regândește astfel misiunea tradițională, aceea de a oferi ocazii de reflecție detașată, academică asupra cunoașterii, articulând preocuparea pentru transmiterea cunoștințelor științifice cu imperativul implicării active a studenților în rezolvarea de probleme, în negocierea de idei, în abordarea creativă a domeniilor de specialitate.

În mod concret, această preocupare s-a obiectivat în interesul crescând al cadrelor didactice din Universitate având drept scop identificarea, testarea, dezvoltarea, implementarea și evaluarea unor **metodologii didactice inovatoare**, ce presupun implicarea operativă și efectivă a studenților. Metodele de predare-învățare activizante (problematizarea, exercițiul ghidat, învățarea prin descoperire, studiul documentelor, studiul de caz, experimentarea etc.) și interactive (conversația euristică, brainstormingul, dezbaterea, prelegerea interactivă, jocul de rol, învățarea bazată pe proiectul de investigație, metodele de învățare prin cooperare etc.) menționate de cadrele didactice ca fiind centrale activităților de predare sunt menite să producă acel conflict socio-cognitiv necesar progresului în achiziția de cunoștințe durabile și în dezvoltarea personală și a competențelor

profesionale și generale. Formularea de întrebări și probleme, diversificarea surselor de informare, distribuirea responsabilității privind formarea expertizei profesionale sunt câteva dintre instrumentele specifice utilizate de către cadrele didactice în vederea activizării învățării.

Proiectul individual sau de grup, ca metodă de învățare integrată, ce promovează în egală măsură dezvoltarea expertizei profesionale a studenților, dar și a abilităților transferabile (comunicare, utilizarea surselor de informație specifice specializării, analiză și sinteză a cunoașterii etc.) și instrumentale (utilizarea eficientă a noilor tehnologii, construcția de discurs, abilități de cercetare etc.), are o incidență din ce în ce mai crescută ca metodă de predare-învățare și ca cerință de evaluare. Astfel, la majoritatea specializărilor Universității, cerințele de învățare, respectiv evaluare de tip proiect sunt menționate, iar ponderea lor în evaluarea finală a cursurilor ajunge până la 40% din nota finală.

Mediul de învățare este optimizat și prin integrarea în predare și activitatea de studiu a **noilor tehnologii ale informației și comunicării**. În vederea facilitării urmăririi active a prelegerii de către studenți, cadrele didactice optează foarte frecvent pentru prezentări electronice. În acest sens, s-au făcut pași importanți pentru dotarea sălilor de curs cu aparatura necesară derulării acestor prezentări (computer, video-proiector). La rândul lor, studenții sunt încurajați să exerseze utilizarea noilor tehnologii ca mijloace de exprimare (în transmiterea și prezentarea produselor activității de studiu) și să exploreze aplicațiile recente ale unor produse software.

În afara situațiilor de predare propriu-zisă, cadrele didactice utilizează frecvent comunicarea prin poșta electronică și pe grupurile de discuții, pentru a păstra dialogul cu studenții și pentru a posta materiale utile pentru parcurgerea disciplinelor.

Activismul în învățare și cultivarea preocupării studenților pentru cercetare la UBB sunt susținute și prin organizarea unor manifestări științifice, activități de studiu și evenimente extracurriculare: sesiuni de comunicări științifice studențești, concursuri studențești, festivaluri studențești, cercuri științifice studențești, prelegeri publice.

UBB încurajează accesarea programelor sale de către studenții cu dizabilități, susținând buna integrare academică și socială a acestora și prin înființarea unor grupuri de tip "self-help". Astfel, în 2006 a luat ființă grupul „Visubbcluj” dedicat cu precădere studenților cu deficiență vizuală și organizat sub coordonarea Departamentului de Psihopedagogie Speciala, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației. Activitățile desfășurate aici au la bază teme de interes comun propuse de participanți. Aceste teme sunt abordate în cadrul discuțiilor, activităților de formare de noi abilități, vizitelor, sărbătoririi unor evenimente etc. Activități de sprijin și dezvoltare personală și profesională pentru studenții cu deficiențe senzoriale oferă și Centrul de Asistență în Domeniul

Tehnologiilor de Acces pentru Persoane cu Deficiență de Vedere sau Laboratorul de Audiologie Educațională care funcționează în cadrul Universității.

Programele de studii ale UBB sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare, activități menite să promoveze și să extindă dimensiunile practică și socială ale predării în această instituție. Toate specializările existente la UBB au încorporat în curriculum stagii de practică în specialitate. Formele de practică propuse la diferite specializări sunt variate, ele fiind însoțite de cerințe explicite și detaliate, menite să conducă experiența de implicare în domeniul profesional al studentului spre exersarea de abilități, identificarea și rezolvarea de probleme și antrenarea capacităților de gândire situațională.

Diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică

Evaluarea didactică în UBB este în continuă diversificare, date fiind diversificarea tipologiei studenților și preocuparea pentru recunoașterea și întâmpinarea particularităților individuale și de grup ale acestora. Titularii de curs anunță din timp, prin intermediul fișelor disciplinei, formele, sarcinile și criteriile de evaluare utilizate, acestea nerezumându-se la exigențele examenului scris de la finele semestrului. Examinarea scrisă este precedată de examinări parțiale, de evaluări pe parcurs, cu rol formativ, ponderea formelor de evaluare în calcularea notei finale fiind precizată explicit. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor, aprecierea contribuțiilor valoroase și justificarea motivelor pentru care o performanță este apreciată stimulând motivația învățării. Mai mult, prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează autoevaluarea performanței și reflecția cu privire la caracteristicile propriului comportament și a reușitei în învățare.

B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

UBB încurajează fluxul comunicațional dintre profesori și studenți prin următoarele măsuri specifice: ore de consultații, programe de tutoriat, platformă e-learning și alte activități conexe. Astfel, cadrele didactice din Universitate au obligația ca, două ore pe săptămână, să fie la dispoziția studenților și să își personalizeze îndrumarea la cererea acestora.

Pentru o mai bună orientare profesională a studenților săi, UBB dispune de **Centrul de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri (CCARMA)**, structură aflată în subordinea Rectoratului și care are în componență **Direcția Carieră** (Anexa B.2.1.5.a.). Direcția Carieră se ocupă de consilierea vocațională și profesională a studenților, masteranzilor sau absolvenților, de prezentarea oportunităților de care aceștia pot beneficia (stagii de perfecționare, internship-uri,

burse de studiu din partea diferitelor companii) și de alte activități conexe. Oferta Direcției Carieră cuprinde activități de evaluare a intereselor profesionale, aptitudinilor și abilităților personale, activități privind dezvoltarea abilităților și deprinderilor necesare în planificarea carierei, elaborarea traseului personal de dezvoltare educațională și profesională, stabilirea planurilor individuale de promovare personală. Totodată, echipa Direcției Carieră a creat portalul **UBBstudJobs**, unde studenții pot găsi oferte de locuri de muncă, internship-uri și stagii de practică. Oferta este actualizată permanent, prin colaborare cu parteneri din mediul de afaceri.

De asemenea, în cadrul celor mai multe dintre facultăți există discipline dedicate orientării în carieră a studenților (precum Managementul Carierei, Managementul Resurselor Umane).

Criteriul B.3. Activitatea de cercetare științifică

Standard B.3.1. Programe de cercetare

B.3.1.1. Programarea cercetării

Universitatea Babeș-Bolyai este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație. Cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității din UBB și reprezintă unul dintre principalele criterii de evaluare a calificării și de apreciere a performanței academice. Cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior, care asigură formarea de resurse umane înalt calificate și constituie, prin norma didactică, o obligație profesională. În conformitate cu libertatea academică și autonomia universitară, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională, cercetarea științifică este liberă de orice îngrădiri sau condiționări.

Activitatea de cercetare științifică din cadrul UBB acoperă trei componente fundamentale: (1) cercetarea fundamentală și aplicativă; (2) dezvoltarea (generarea prin cercetare de produse și servicii prototip inovative) și (3) inovarea (implementarea în mediul socio-economic a serviciilor și produselor inovative).

„Strategia Universității Babeș-Bolyai (UBB) în cercetarea științifică are drept obiectiv major creșterea prestigiului Universității în plan național și internațional, pe baza unor contribuții semnificative la dezvoltarea cunoașterii și creației în domeniile pe care le cultivă, prin valorificarea potențialului uman și a infrastructurii de care dispune, promovând cu consecvență cercetarea inter- și multidisciplinară” (Strategia UBB în Cercetarea Științifică, pentru perioada 2012-2016 - Anexa B.3.1.1.a.). Fără a fi descurajate cercetările individuale, sunt susținute cercetările în colective consolidate, pe tematici interdisciplinare de mare actualitate, care presupun contribuții multidisciplinare. Unitățile de cercetare au fost evaluate periodic, astfel au fost

identificate institute, centre și școli științifice de excelență. În continuare vor fi organizate institute de cercetare cu caracter inter- și multidisciplinar și se vor consolida unitățile de cercetare existente.

În acord cu prevederile Cartei UBB, „*Strategia cercetării ține seama de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional*”, fiind garantată „*libertatea de cercetare, de activitate artistică și de transfer de cunoștințe și faptul că activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice*” (Anexa a.1.1.1.g.).

Strategia Universității Babeș-Bolyai în cercetarea științifică pentru perioada 2012-2016 este racordată la Strategia Națională a Cercetării Științifice 2007-2013, a proiectului Strategiei Naționale pentru perioada 2014-2020, precum și a Programului Cadru al Uniunii Europene pentru perioada 2014-2020.

Clasificarea Universității Babeș-Bolyai pe primul loc între universitățile românești și accesarea ei în zonele superioare ale clasificărilor internaționale, inclusiv între primele 500 de universități din lume conform criteriilor Shanghai, sunt obiectivele strategice susținute prin politici financiare și de personal convergente.

Prorectoratul responsabil cercetarea și publicațiile, cu ajutorul **Consiliul Științific** - organism consultativ al Rectoratului, coordonează activitatea de cercetare științifică, elaborează strategia și politicile de cercetare și propune măsuri concrete cu privire la cercetarea științifică din UBB (Anexa B.3.1.1.b.) Pentru a fi puse în practică, propunerile Consiliului Științific sunt aprobate de Consiliul de Administrație al UBB. Totodată, Consiliului Științific colaborează cu **Comisia Cercetării Științifice și a Competitivității** a Senatului UBB **la întocmirea de analize și elaborarea de documente importante pentru evaluarea și dezvoltarea UBB** (Anexa B.3.1.1.c.). Activitatea suport cu privire la cercetarea științifică din UBB este asigurată de **Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice**, care oferă asistență, consiliere și sprijin logistic membrilor comunității academice în vederea întocmirii și derulării proiectelor de cercetare științifică din universitate. Pentru gestionarea activității de cercetare științifică și în special a rezultatelor cercetării, la nivelul întregii universități se utilizează aplicația **Managementul Cercetării** (Anexa B.3.1.1.d.).

B.3.1.2. Realizarea cercetării

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de o infrastructură de cercetare performantă, care permite derularea unor proiecte științifice la standarde internaționale (Anexa B.3.1.2.a.). În iulie 2013, Senatul UBB a hotărât constituirea rețelei **Infrastructura strategică de cercetare a**

Universității Babeș-Bolyai, care este alcătuită din cele mai valoroase și performante echipamente de cercetare aflate în patrimoniul UBB (Anexa B.3.1.2.b.). Mai târziu, în octombrie 2013, Senatul a numit un **Consiliu Științific al Infrastructurii strategice de cercetare** și a publicat lista echipamentelor incluse în Infrastructura Strategică (Anexa B.3.1.2.c.). Cu titlul de exemplificare, **Institutul Internațional pentru Studii Avansate în Psihoterapie și Sănătate Mintală Aplicată** al UBB deține două dintre cele mai valoroase echipamente: un aparat de rezonanță magnetică (RMN) Siemens Magnetom Skyra, 3 Tesla și un sistem de realitate virtuală imersivă EON Icube (Anexa B.3.1.2.d.).

Componenta experimentală cu potențial aplicativ se realizează la UBB prin:

- **Institutul de Cercetări Interdisciplinare în Bio-Nano-Stiinte (ICEIBNS)**, unitate autonomă de cercetare și transfer tehnologic, având ca obiectiv atât realizarea de studii și cercetări interdisciplinare în domeniile biologie moleculară, biomateriale și sisteme biologice, materiale avansate și mediu ambiant, sisteme nanostructurate natural și artificial cât și transferul rezultatelor obținute către beneficiari locali, naționali sau internaționali.

- **Institutul de Cercetări Chimice “Raluca Ripan” (ICRR)** unitate de cercetare interdisciplinară cu rezultate aplicabile în domenii ca: medicină (Biomateriale pentru stomatologie restaurativă și profilactică), agricultură (Materiale feromonale pentru monitorizarea/combateră dăunătorilor), electrotehnică (Materiale luminescente pentru dispozitive optoelectronice și tuburi de descărcare în gaze), mediu (Produse “neconvenționale” pentru recuperarea elementelor utile din deșeuri).

- **Institutul de Tehnologie al Universității Babeș-Bolyai Cluj Napoca, (IT)**, înființat în anul 2008, reunește cadre didactice, cercetători și tehnicieni, fiind deschis spre cooptarea de structuri sau personal de cercetare cu preocupări similare. Institutul de Tehnologie promovează cercetări științifice cu caracter fundamental sau aplicativ, care pot fi finalizate prin dezvoltarea de tehnologii în unități proprii sau în parteneriat cu unități economice.

În cadrul universității există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de rezultatele activității științifice (granturi, publicații, brevete, premii etc.). Există preocuparea pentru vizibilitate științifică internațională, reflectată în creșterea ponderii lucrărilor în reviste indexate în baze de date internaționale, volume publicate la edituri internaționale (din cele aprox. 4000 de lucrări publicate în fiecare an, peste 70% sunt publicații cu vizibilitate internațională), precum și în creșterea interesului manifestat pentru granturile internaționale.

Numărul articolelor publicate în reviste indexate ISI-Web of Science a început să crească semnificativ începând cu 2006-2007, cea mai mare creștere înregistrându-se în anul 2008 când au fost publicate 617 articole, cu 40% mai multe comparativ cu anul precedent, cu o distribuție ce s-a

menținut și în anii următori, de 80-85% lucrări publicate în reviste cotate ISI-Science Citation Index Expanded și între 15 și 20% în reviste ISI-Social Sciences Citation Index și ISI-Arts and Humanities Citation Index, ajungându-se la 679 în anul 2011, la 763 în 2012 și peste 800 în anul 2013. De asemenea numărul citărilor pe 2013 este în prezent de 6899, cu 18% mai multe față de anul precedent și cu 51% mai multe decât în 2010. Au fost publicate în 2013 și 850 articole în reviste indexate în alte baze de date internaționale, 228 cărți, capitole, studii publicate la edituri internaționale, 650 cărți, capitole, studii publicate la edituri naționale; 115 participări la manifestări artistice internaționale cu numeroase produse artistice.

Granturile naționale și internaționale reprezintă o componentă esențială a finanțării cercetării. Numărul granturilor naționale a ajuns în 2008 la 670, cu o valoare totală de 67,48 mil. lei, în următorii doi ani, din cauza contextului economic existent, a scăzut foarte mult, valoarea acestora fiind cu aproape 70% mai mică în anul 2009 (332 proiecte), respectiv 50% în 2010 (312 proiecte), iar în 2011 numărul granturilor naționale a continuat să scadă, însă valoarea finanțării a fost mai mare, ajungând la 47,86 mil. lei, și în 2012 la 78,69 mil. lei. În anul 2013, fondul alocat proiectelor de cercetare la nivel național a fost diminuat cu procente cuprinse între 40 și 50%, din cauza restricțiilor bugetare. Astfel, finanțarea cercetării la UBB, din granturi naționale, a scăzut la 47,77 mil. lei. Se constată însă o creștere semnificativă față de anii anteriori a programelor cu finanțare internațională numărul acestora crescând în 2013 cu 47% față de anul 2012, respectiv cu 55,36% față de anul 2011. Dacă participarea la proiectele Comisiei Europene de tip FP 7 s-a menținut relativ constantă, participarea la programul CAPACITATI modul III a crescut, atât prin derularea mai multor proiecte de cooperări bilaterale (cu țări precum Franța, Ungaria, Belgia, Austria), cât și prin accesarea liniei de cofinanțare a proiectelor FP 7.

La UBB, întărirea caracterului inovativ și aplicativ al cercetării științifice precum și găsirea de potențiali beneficiari ai cercetării aplicative este o permanentă preocupare. În ultimii 5 ani s-a manifestat un interes crescut în privința activității de brevetare, astfel că în prezent există 37 de brevete de invenție acordate de OSIM.

În vederea creșterii eficienței și vizibilității unităților de cercetare în mediul academic și de cercetare național și internațional, în anul 2013 s-au evaluat intern unitățile de cercetare având la bază metodologia stabilită prin Hotărârea Senatului nr. 196/11.03.2013 (Anexa B.3.1.2.e.). Astfel în urma evaluării au fost certificate intern 56 unități de cercetare în conformitate cu Hotărârea Senatului nr. 308/13.05.2013 (Anexa B.3.1.2.f.), din care 18 pe domeniul științe exacte, biomedicale și ingineresti (comisia I) și 38 pe domeniul științe socio-umane și economice (comisia II) Între unitățile de cercetare s-au stabilit colaborări interdisciplinare și multidisciplinare pe domeniile fizică, mediu, biologie, chimie, etc.

Un factor decisiv în creșterea calității activității de cercetare este resursa umană. Personalul angajat în posturi de cercetare a crescut în primul rând prin extinderea nivelului finanțării prin contracte de cercetare și subordonat din bugetul cercetării. Prin intermediul unor colaborări bazate pe mobilități sau pe stagii de cercetare efectuate de cercetători (cadre didactice, cercetători, doctoranzi și masteranzi) la universități străine, în proiectele de cercetare ale UBB au fost implicați și specialiști din străinătate. Susținerea financiară a fost asigurată fie din proiecte, fie din burse câștigate prin competiții naționale sau internaționale. Atragerea oamenilor de știință prestigioși s-a realizat fie prin participarea efectivă a acestora ca și directori de proiecte la competițiile naționale aferente programelor de cercetare, fie prin constituirea unor echipe de cercetare mixte, coordonate de cadre didactice de la Universitate. Proiectele de cooperare au contribuit la dezvoltarea relațiilor cu universități din Slovenia, Ungaria, Bulgaria, Belgia, Turcia, Africa de Sud, Ucraina, China, Rusia, Canada, Anglia, SUA, Franța, Austria, Italia etc.

Dezvoltarea resurselor umane din cercetare precum și formarea continuă a cercetătorilor la UBB, s-a realizat și prin proiectele finanțate din Fondul Social European în cadrul Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane *POS DRU* 2007-2013 pe Domeniul Programe Doctorale și Postdoctorale, grupurile țintă constând în aproximativ 650 doctoranzi și 100 postdoctoranzi.

B.3.1.3. Valorificarea cercetării

În acest moment cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice, realizarea unor produse noi etc. Rezultatele activității de cercetare sunt înregistrate în **aplicația Managementul Cercetării**, care permite cunoașterea în permanență a numărului de publicații (toate categoriile), precum și a nivelului de recunoaștere națională și internațională (premii, distincții, apartenența la Academii, la societăți profesionale etc.).

Vizibilitatea națională și internațională este asigurată, fără îndoială, de publicațiile cadrelor didactice, cercetătorilor și doctoranzilor care își desfășoară activitatea în UBB. Eforturile pentru implementarea strategiei cercetării științifice, menționate mai sus, s-au regăsit în creșterea producției științifice, cea mai spectaculoasă creștere fiind înregistrată la capitolul publicații în reviste cotate internațional.

Diseminarea rezultatelor cercetării este încurajată prin intermediul publicațiilor și a manifestărilor științifice. În ceea ce privește valorificarea rezultatelor cercetării în reviste de

specialitate editate de UBB menționăm că există în prezent 75 de reviste științifice dintre care 5 sunt indexate ISI-Web of Science, două din domeniul științelor exacte și două din domeniul științelor sociale, cu factor de impact și una din domeniul umanist. Celelalte reviste sunt, în marea lor majoritate, indexate în mai multe baze de date internaționale (Anexa B.3.1.3.a).

Colectivele de redacție ale revistelor și-au intensificat activitatea de promovare și eforturile de a accede în baze de date internaționale, astfel că majoritatea sunt indexate în una sau mai multe baze de date internaționale sau au trimis aplicațiile și se află în evaluare.

Universitatea Babeș-Bolyai deține două edituri **Presa Universitară Clujeană** (PUC) și **Editura Fundației Studiilor Europene** (EFES) și publică, încă din 1955, „**Studia Universitatis Babeș-Bolyai**” - publicație care în prezent apare în 29 de serii. Acestea acoperă întregul spectru al specializărilor universitare, corespunzătoare facultăților și departamentelor din universitate, cu apariții trimestriale, semestriale sau anuale. Tiparul publicațiilor este asigurat de **Serviciul Multiplicare**, în regie proprie, sau de tipografii din oraș pe bază de licitații și contracte, conform procedurilor legale. Întreaga activitate editorială este asigurată de personalul de la **Serviciul Multiplicare**, de **redacția Studia**, de **colectivul redacțional** de la Editurile Presa Universitară Clujeană și EFES. Difuzarea revistelor este asigurată de **Biblioteca Universitară „Lucian Blaga”** prin schimbul intern și internațional.

Criteriul B.4. Activitatea financiară a organizației

Standard B.4.1. Buget și contabilitate

B.4.1.1. Repartizarea cheltuielilor

UBB dispune de un **buget anual de venituri și cheltuieli** (B.4.1.1.a.) aprobat de către Senatul Universității și întocmit cu respectarea strictă a următoarelor prevederi legale:

- „*Sumele aprobate la partea de cheltuieli, în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite*” (art. 4, alin. (2) din Legea nr. 500/2002, Legea privind finanțele publice);

- „*Nici o cheltuială nu poate fi înscrisă în buget și nici angajată și efectuată, dacă nu există baza legală pentru respectiva cheltuială*” (art. 14, alin (2) din Legea nr. 500/2002, Legea privind finanțele publice).

Repartizarea sumelor alocate de la buget pentru finanțarea de bază și suplimentară prin Contractul Instituțional se face în conformitate cu Hotărârea Senatului Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

Sumele alocate de la buget pentru finanţarea de bază se repartizează astfel: 80 % din total finanţare pentru cheltuieli de personal, 20 % pentru cheltuieli materiale şi de întreţinere.

Procentul de 80 % pentru cheltuieli de personal se repartizează: 82 % pentru cheltuieli de personal facultăţi, 17 % pentru cheltuieli de personal aferente serviciilor administrative generale, 1 % pentru fondul la dispoziţia rectorului, utilizat pentru susţinerea unor departamente, linii de studiu.

Procentul de 20 % din finanţarea totală alocat pentru cheltuieli materiale se repartizează: 5 % pentru cheltuieli materiale facultăţi, 95 % pentru cheltuieli generale de administraţie, consumuri de utilităţi, reparaţii, întreţinere şi funcţionare. În anexa B.4.1.1.b. prezentăm, spre exemplificarea, repartizarea sumelor de la buget pe anul 2012.

Repartizarea pe facultăţi a sumelor cuvenite acestora în urma aplicării procentelor se face în conformitate cu Metodologia de repartizare întocmită de consiliul Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Superior (CNFIS).

Repartizarea sumelor realizate din venituri extrabugetare se face în conformitate cu Hotărârea Senatului, la propunerea Consiliului de Administraţie.

Sumele încasate ca venituri extrabugetare se repartizează astfel:

- **venituri din taxe universitare:** 23 % pentru cheltuieli generale de administraţie sub formă de regie reţinută de Universitate şi 77 % pentru facultate. Suma rămasă la dispoziţia facultăţii se repartizează astfel: 60 % pentru consolidarea fondului de salarii adică pentru cheltuieli de personal, 20 % pentru cheltuieli materiale şi 20 % pentru cheltuieli de capital (dotări);

- **venituri din taxe administrative (închirieri de spaţii):** rămân integral la nivelul universităţii;

- **venituri din activitatea de cercetare:** 23 % din cheltuielile directe prevăzute în devizul de cheltuieli reprezintă regia universităţii şi se utilizează pentru cheltuieli generale de administraţie; restul veniturilor sunt la dispoziţia directorului de grant de cercetare şi se utilizează conform devizului de cheltuieli anexă la contractul de cercetare.

Indiferent de sursa de finanţare, orice cheltuială se efectuează cu aprobarea ordonatorului de credite, după obţinerea vizei de control financiar preventiv şi după stabilirea temeiului legal în care se încadrează fiecare tip de cheltuială. Aprobarea oricărei cheltuieli se face în limita sumelor prevăzute în buget şi cu încadrarea în veniturile realizate.

B.4.1.2. Contabilitate

Componentă a Direcţiei Generale Administrative, **Direcţia Financiar-Contabilă** are în componenţa sa trei servicii: **Compartimentul Control Intern de Gestiune, Serviciul Financiar** şi

Serviciul Contabilitate, fiecare cu atribuții specifice precizate. În subordinea Serviciului Financiar intră **Biroul Financiar - Fonduri Europene**, iar în subordinea Serviciului Contabilitate intră **Biroul Contabilitate - Contracte de cercetare** (Anexa A.1.2.1.c. - Organigrama UBB)

La nivelul Universității este organizată contabilitatea proprie, în baza căreia anual sunt întocmite și supuse auditării: **bilanțul contabil** (Anexa B.4.1.1.a.), **contul de rezultat patrimonial** (Anexa B.4.1.1.b.), **contul de execuție a bugetului instituțiilor publice - venituri și cheltuieli** (Anexa B.4.1.1.c., Anexa B.4.1.1.d. și Anexa B.4.1.1.e.).

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea financiar-contabilă este susținută, din punct de vedere informatic, de **sistemul integrat ManageAsist**, sistem dedicat managementului administrativ al Universității (Anexa B.4.1.2.f.). Modulele ManageAsist implementate sunt:

- **evidența documentelor** - în utilizare în diverse locații UBB;
- **financiar** - în utilizare la Serviciul Financiar;
- **casierie** - în utilizare la Serviciul Financiar;
- **contabilitate** - în utilizare la Serviciul Contabilitate;
- **magazie** - în utilizare la magaziile UBB;
- **mijloace fixe** - în utilizare la Serviciul Contabilitate;
- **granturi** - în utilizare la Serviciul Contabilitate;
- **acces facultăți, situația financiară a facultății** - pentru decanat.
- **obiecte de inventar** - în utilizare la Serviciul Contabilitate.

Caracteristicile sistemului **ManageAsist** sunt: acces distribuit, utilizarea unei baze de date integrate la nivelul administrației UBB, modelarea organigramei UBB, modelarea fluxurilor informaționale între structurile administrative ale UBB, realizarea de prelucrări specifice fiecărei structuri, generarea de situații și rapoarte cu rol de asistență managerială structurată pe diverse niveluri de securitate și drepturi de acces în funcție de poziția în organigramă, asigurarea flexibilă a tipurilor de configurări (operațional, managerial, full access).

Avantajele oferite de sistemul **ManageAsist** sunt transparența datelor; integrarea bazelor de date; accesul facultăților la baza de date integrată; actualizarea informațiilor și eficiența activităților operaționale și manageriale.

B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Activitatea de audit public intern în cadrul UBB se realizează prin intermediul **Biroului de Audit Public Intern** aflat în directă subordonare a Rectorului. Biroul își desfășoară activitatea în temeiul Cartei (Anexa B.4.1.3.a.) și a **Regulamentului de organizare și funcționare al Biroului de Audit Public Intern**. **Regulamentul** precizează **atribuțiile** Biroului de Audit Public Intern, **unitățile auditate, domeniile de auditat și instrumentele sale de lucru** (planul anual de audit public intern, rapoartele de activitate, rapoartele anuale transmise MEN, planul de acțiune, calendarul de implementare a recomandărilor, fișa de urmărire a recomandărilor, nota de informare cu privire la stadiul implementării recomandărilor).

Biroului de Audit Public Intern are următoarele atribuții și responsabilități: asigură și consiliază conducerea pentru buna gestionare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției, în baza unui program anual; ajută instituția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică; evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare

Domeniile auditate sunt reprezentate de angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv fonduri europene, modul în care se face fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli, modul în care este organizat sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, sistemele informatice, structura sistemelor de conducere și control și riscurile asociate.

Obiectivele principale auditate în cadrul facultăților sunt:

- activitatea de registratură, corespondența internă și externă spațiului universitar, alte activități specifice secretariatului universității;
- activitatea de evidență a efectivelor de studenți, cadre didactice, gestionare probleme studențești în aspectele lor administrative (înscrieri, urmărirea dosarelor, eliberarea documentelor care atestă diplomele obținute), registrul matricol;
- gestionarea fondului de burse, respectarea regulamentului de acordare a bursei;
- activitatea evidenței încasărilor extrabugetare și urmărirea debitorilor;
- activități de gestionare a bunurilor din patrimoniu aflat în administrarea facultăților;
- urmărirea încadrării în fondurile bugetare alocate facultăților prin contract instituțional;
- întocmirea bugetului previzional și a situației privind execuția bugetară;
- organizarea controlului intern.

Direcția de acțiune pentru eficientizarea activității de audit intern este continuarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale, care trebuie să conducă la însușirea tehnicilor și instrumentelor specifice muncii de audit, dar și actualizarea cunoștințelor în domeniile auditate.

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Standard C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Prin sistemul de asigurare a calității se urmărește dezvoltarea culturii calității la nivelul întregii universități. Pentru realizarea acestui obiectiv au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale necesare pentru coordonarea și implementarea acțiunilor de asigurare a calității: **Centrul de Dezvoltare Universitară și Managementul Calității** (Anexa C.1.1.1.a.), **Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional** a Senatului UBB (Anexa C.1.1.1.b.), **Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți** (Anexa C.1.1.1.d.). Mecanismele de asigurare a calității privesc toate activitățile de management universitar, management administrativ, respectiv activitățile de predare-învățare, cercetare științifică și servicii academice.

Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității (CDUCM) aflat în subordinea Proectoratului responsabil cu asigurarea calității coordonează activitățile de planificare, asigurare, monitorizare și evaluare a calității la nivelul întregii universități. CDUCM elaborează programele anuale de asigurare a calității și competitivității la nivel de universitate; gestionează semestrial derularea procesului de evaluare a cursurilor de către studenți, informând cadrele didactice și studenții despre procedura de evaluare, realizând rapoartele finale și asigurând suport în decursul perioadei de evaluare; coordonează elaborarea de proceduri la nivelul universității, publică și revizuieste periodic Manualul Calității (Anexa C.1.1.1.e.); diseminează în cadrul universității informațiile legate de asigurarea calității; gestionează relația cu diverse organisme care publică sisteme de ierarhizare universitară (QS, U-Multirank), etc.; se implică în proiecte legate de calitatea învățământului superior; realizează studii tematice și propune măsuri concrete de îmbunătățire a calității.

Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) urmăresc implementarea strategiilor de asigurare a calității la nivelul facultăților. Ele joacă un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, la nivel de facultate, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional. Fiecare CEAC elaborează anual un program de asigurare a calității pentru facultate.

Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional reprezintă structura specializată a Senatului, care asigură evaluarea periodică și acreditarea internă a programelor de

studii de nivel licență și master din UBB. Această comisie are atribuții privind: armonizarea și compatibilizarea programelor de studiu cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a României; armonizarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UBB, în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu; crearea și monitorizarea cadrului de desfășurare a programelor de învățământ netradițional (Anexa C.1.1.1.c.).

Implicarea studenților în procesul de asigurare și evaluare a calității reprezintă o practică curentă și se realizează la nivele multiple, astfel: sunt incluși reprezentanți ai studenților în Senatul UBB, participând activ la întruniri și ședințe; Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității au în componență și reprezentanți din partea studenților UBB; procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți presupune participare activă a studenților pentru a monitoriza și asigura transparență procesului, iar evaluarea satisfacției studenților reprezintă o nouă modalitate de luare în considerare a perspectivei acestora, fiind inclusă ulterior în cadrul proceselor și politicilor de îmbunătățire a calității Universității.

C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

UBB a fost printre primele universități din țară care au acordat o atenție susținută problemei calității, elaborându-și o viziune asupra calității în concordanță cu practicile internaționale. Începând cu anul 2000, facultățile au avut obligația de a întocmi un plan anual de asigurare a calității. Încă din 2002 s-au elaborat strategii în domeniul asigurării calității, totodată fiind publicată, sub semnătura rectorului, prima politică a calității, actualizată zece ani mai târziu: *„Calitatea este și trebuie să fie preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student, angajat, responsabil administrativ din Universitatea Babeș-Bolyai”* (Anexa C.1.1.2.a. - Politica privind calitatea în Universitatea Babeș-Bolyai)

În ceea ce privește planificarea calității, Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității elaborează anual un program de asigurare a calității și competitivității la nivel de universitate (Anexa C.1.1.2.b.). La rândul lor, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți realizează programe anuale proprii, prin dezvoltarea obiectivelor referitoare la calitate din planurile operaționale. Programele fac referire la calitatea predării-învățării, a cercetării științifice și a serviciilor interne și către comunitate. În cadrul acestor dimensiuni, programele de calitate includ obiectivele urmărite, acțiunile preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor, cuantificarea realizării obiectivelor, responsabilii și termenele estimate pentru finalizarea fiecărui obiectiv. La sfârșitul

fiecărei perioade acoperite de către aceste programe, se evaluează îndeplinirea obiectivelor stabilite și se propun măsuri de îmbunătățire în funcție de rezultatele obținute (Anexa C.1.1.2.c.).

Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Standard C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor care corespund calificărilor

C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional a preluat în 2012 prerogativele Consiliului pentru Curriculum (2006-2012) cu privire la acreditarea internă. În conformitate cu regulamentul propriu de organizare și funcționare, **Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional** este structura specializată a Senatului care **are misiunea de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii**, în acord cu strategia dezvoltării UBB și cu exigențele acreditărilor externe - naționale și internaționale. (Anexa C.2.1.1.a.). Aceasta se realizează în primul rând prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, cu respectarea actelor normative în vigoare, prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare a specializărilor, iar, în funcție de calitatea acestora, avizarea pentru înaintarea lor în vederea acreditării externe.

Monitorizarea și evaluarea programelor de studiu se realizează pe baza Reperelor de elaborare a planurilor de învățământ cu aplicare începând din anul universitar 2009-2010, revizuite și aprobate în 6.04.2009 de către Consiliul pentru Curriculum (Anexa C.2.1.1.b.). Realizarea planurilor de învățământ este monitorizată și fundamentată prin structuri interne existente atât la nivelul facultăților (Comisiile permanente de evaluare curriculară), cât și al universității (Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional).

Procedura de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii presupune următorii pași:

- dosarele de autorizare sau acreditare ale programelor de studiu de nivel licență și masterat (Anexa C.2.1.1.c.), pentru toate formele de învățământ, inclusiv dosarele programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, sunt analizate de către Consiliul Facultății propunătoare;

- în cazul unui aviz favorabil din partea Consiliului Facultății, dosarele sunt înaintate Biroului Curriculum din cadrul Rectoratului, pentru a fi verificată corectitudinea planurilor de învățământ și pentru a fi semnate de către prorectorul responsabil cu curricula;
- După obținerea semnăturilor necesare, dosarele de autorizare sau acreditare ajung în cele din urmă la Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional. Comisia verifică aplicarea standardelor specifice domeniului și reperelor de elaborare a planurilor de învățământ și întocmește raportul către Senat în vederea aprobării.
- După aprobarea Senatului, dosarele sunt gata pentru a fi trimise Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Pentru elaborarea planurilor de învățământ valabile începând cu anul universitar 2014-2015, Biroul Curriculum a pus la dispoziția facultăților machete Excel (Anexa C.2.1.1.d.) care facilitează completarea acurată a tabelelor și permit calculul automat a diverși parametri: număr de credite, număr de ore fizice, număr de ore alocate studiului, tipul examinării, procentul disciplinelor obligatorii, opționale și facultative, etc. Împreună cu machetele au fost furnizate instrucțiuni de completare a acestora (Anexa C.2.1.1.e.).

C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Finalizarea studiilor în cadrul Universității Babeș-Bolyai conduce la eliberarea de acte doveditoare a nivelului de educație absolvit.

Ordinul nr. 2284/28.09.2007 reglementează gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii în sistemul național de învățământ superior.

Hotărârea nr. 143/3.04.2013 reglementează denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anul universitar 2008-2009, potrivit structurilor instituțiilor de învățământ superior și specializărilor programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 635/2008, respectiv denumirile calificărilor și titlurile conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2009-2010, 2010-2011, potrivit Nomenclatorului domeniilor, structurilor instituțiilor de învățământ superior și specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 749/2009.

Domeniile de licență și specializările/programele de studii din cadrul acestora acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu., precum și numărul de credite de studiu transferabile aferente

fiecărei specializări/program de studiu sunt reglementate în **Hotărârea nr. 493/17.07.2013** completată cu **Hotărârea nr. 730/25.09.2013**.

Ordinul 2284/2007, Hotărârea 890/2008 și Hotărârea nr. 493/17.07.2013 completată cu **Hotărârea nr. 730/25.09.2013** constituie baza legală care se aplică în regimul actelor de studii și care asigură corespondența dintre diploma și calificările obținute în cadrul facultăților UBB.

Criteriul C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Standard C.3.1. Evaluarea studenților

C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Examinarea și notarea studenților în cadrul Universității Babeș-Bolyai se face ținând cont de **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)** (Anexa C.3.1.1.a.). Consiliile Facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor, cu luarea în considerare a standardelor de asigurare a calității privind evaluarea activității studenților adoptate la nivelul Universității sau care corespund mediului profesional aferent specializării.

Modul de organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de nivel licență și masterat este reglementat printr-un regulament specific, care se actualizează în acord cu metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație (Anexa C.3.1.1.b.).

C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Formele de verificare prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) (examen, colocviu și verificare pe parcurs) **se regăsesc în planurile de învățământ** ale programelor de studiu de la nivelurile licență, master, doctorat, fapt ce realizează **integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pentru programele de studiu**.

Prezentarea procedurilor de evaluare este obligatoriu a fi comunicată studenților la primul curs. Ultimul capitol al Fișei disciplinei se referă la evaluarea studenților și conține criteriile și

metodele de evaluare pe fiecare tip de activitatea didactică, ponderea acestora în nota finală și standardul minim de performanță (Anexa C.3.1.1.a.).

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Standard C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și efectivul de studenți

Raportul post didactic/efectiv de studenți reprezintă un indicator de calitate prin prisma condițiilor și capacității de inter-relaționare directă a celor doi parteneri în procesul formativ-educativ. Parametrii săi sunt impuși de specificul fiecărei specializări și de nivelul de abordare profundă a fiecărei discipline în parte.

Pentru calcularea raportului sus menționat, s-a avut în vedere doar efectivul cadrelor didactice titulare, cu norma de bază la Universitatea Babeș-Bolyai (Anexa C.4.1.1.a.). Referitor la studenți, raportul ia în considerare toate cele trei niveluri de instruire: licența, master, doctorat ca expresie a complexității și a diversității oportunităților de formare din instituția noastră (Anexa C.4.1.1.b.).

Astfel, pentru specializările de factură artistică, concentrate în Universitate la Facultatea de Teatru și Televiziune, valorile raportului ajung la 1 cadru didactic/6 studenți. Urmează specializările aferente științelor exacte, unde valorile cresc astfel: 1/6 la fizică; 1/11 la chimie; 1/15 la biologie și la geologie; 1/17 la matematică și la informatică, 1/21 la știința și ingineria mediului.

Valori optime ale raportului se înregistrează la grupa specializărilor teologice. Astfel, pentru teologia ortodoxă valoarea raportului ajunge la 1/23, la teologie greco-catolică 1/17, la teologie reformată 1/16, iar la teologie romano-catolică este de 1/19.

Pentru specializările aferente facultăților cu profil umanist raportul variază în funcție de o serie de factori precum: tradiția specializărilor, impactul specializărilor nou introduse, schimbările de pe piața muncii, capacitatea instituției de a angaja cadre didactice valoroase. Astfel, pentru Facultatea de Litere el ajunge la 1/14, pentru Facultatea de Istorie și Filosofie se apropie de 1/25, iar la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială este de 1/31, exemplele putând continua.

În sfârșit, la facultățile cu afluență mare de candidați (Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Facultatea de Studii Europene, Facultatea de Geografie, Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Facultatea de Business) raportul depășește 1/30 (Anexa C.4.1.1.c.).

La nivelul Universității Babeș-Bolyai raportul cadru didactic/număr de studenți este de 1/25 ceea ce oferă premisele unei activități academice eficiente, atât în ceea ce privește derularea cursurilor cât și a lucrărilor practice de laborator sau a seminariilor.

C.4.1.2. Evaluarea colegială

Pentru ca personalul didactic din cadrul UBB să poată beneficia de feedback provenit din mai multe perspective cu privire la propria activitate academică, complementar evaluării cursurilor de către studenți, se derulează evaluarea de către colegi (Anexa C.4.1.2.a.). Cu excepția situațiilor care presupun decizii de promovare, scopul evaluării colegiale vizează perfecționarea activității didactice.

Evaluarea colegială are la bază: 1. Observarea predării la cel puțin o activitate didactică și 2. Analiza portofoliului disciplinei. Fiecare cadru didactic este evaluat o dată la 4 ani, evaluarea realizându-se cu prioritate pentru cadrele didactice care doresc să promoveze. Evaluarea colegială este realizată de către o comisie cuprinzând doi sau trei colegi (cu grad mai mare sau echivalent cu gradul persoanei evaluate) stabilită la nivel de facultate. Pe baza observației prestației la curs și a examinării materialelor didactice primite, comisia de evaluare completează protocolul de observație, care conține criteriile de evaluare și are anexat chestionarul de evaluare colegială (Anexa C.4.1.2.b.). Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității asigură evidența evaluărilor colegiale desfășurate în cadrul facultății. Rezultatele evaluărilor sunt discutate în cadrul ședințelor de departament, pe baza lor propunându-se măsuri de îmbunătățire a calității actului didactic. Dosarele conținând evaluările cadrelor didactice se află la departamente, directorul de departament fiind cel care le deține.

C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea cursurilor de către studenți la UBB se realizează exclusiv on-line, utilizarea unui sistem informatizat oferind o serie de avantaje în comparație cu forma clasică de evaluare, creion-hârtie: permite colectarea rapidă și acurată a datelor, prelucrarea rezultatelor și centralizarea lor, permite evaluarea tuturor cursurilor incluse în planurile de învățământ, permite participarea la evaluare a tuturor studenților, pe baza contului personal, elimină erorile cauzate de introducerea manuală a răspunsurilor la chestionare, se realizează o economie importantă de hârtie și de plicuri.

Evaluarea se realizează printr-un modul suplimentar al aplicației pentru evidență școlară *AcademicInfo*, dezvoltat de către Centrului de Sisteme Informatice al UBB, care permite ca întreg

procesul să se desfășoare on-line: completarea chestionarelor, prelucrarea automată a datelor, accesarea rezultatelor de către cadrele didactice, studenți și conducerea facultății. Aplicația este într-un proces de dezvoltare continuă, în fiecare semestru fiind adăugate facilități noi: completarea chestionarelor în limba maghiară, accesul studenților la rezultate, etc.

Datele cu privire la contractele de studii ale studenților și la cadrele didactice care predau cursurile și seminariile sunt introduse în sistem de către secretariatele facultăților, iar procesul de evaluare a cursurilor de către studenți este gestionat de către Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității, cu ajutorul Centrului de Sisteme Informatice.

Accesarea aplicației de către studenți se face pe baza numelui, numărului matricol și al Codului Numeric Personal, dar răspunsurile sunt anonime. Orice problemă de natură tehnică sau metodologică poate fi semnalată la o adresă de e-mail dedicată evaluării. Cadrele didactice, decanul și șefii de departament au acces la rezultate abia după încheierea sesiunii, sub forma unui rezumat statistic. Titulari de curs pot vizualiza și rezultatele seminariștilor, iar studenții care au completat chestionare au acces la rezultatele cadrelor didactice pe care le-au evaluat.

Pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, se utilizează patru tipuri de chestionare: Forma A - evaluarea cursurilor la nivel licență (Anexa C.4.1.3.a.), Forma B - evaluarea seminariilor/lucrărilor practice/laborator la nivel licență (Anexa C.4.1.3.b.), Forma A1 - evaluarea cursurilor la nivel masterat (Anexa C.4.1.3.c.), respectiv Forma B1 - evaluarea seminariilor/lucrărilor practice/laborator la nivel masterat (Anexa C.4.1.3.d.). Instrumentele conțin scale de răspuns cu descriptori comportamentali cu referire la prestația didactică de nivel superior și inferior, respondenții fiind puși să aleagă nivelul de realizare al fiecăruia dintre aceștia. Formularul de evaluare conține la final trei întrebări deschise, prin care se urmărește identificarea punctele tari și slabe ale cursului din perspectiva studenților, cât și sugestii pentru îmbunătățirea activității de predare la disciplina evaluată.

În anul universitar 2012-2013 au fost evaluate peste 3800 de cursuri, seminarii și lucrări practice, fiind completate aproximativ 20000 de chestionare. Succesul evaluării, măsurat prin numărul de cursuri și seminarii evaluate / numărul de chestionare completate / numărul de studenți care au accesat aplicația depinde, în mare măsură, de promovarea evaluării la nivel de facultate. Principala problemă care apare în cazul evaluărilor on-line vizează rata redusă de răspuns din partea studenților. Pentru a spori numărul celor care completează chestionarele, Consiliul de Administrație al UBB a luat o hotărâre prin care decanii sunt obligați să promoveze la facultățile lor, în rândul studenților, importanța evaluării cadrelor didactice și să găsească mijloacele astfel încât să se obțină o rată de răspuns de cel puțin 20% în anul universitar 2013/2014, în perspectivă țintindu-se un prag de 30% (Anexa C.4.1.3.e.).

Există anumite aspecte care se plasează în fiecare semestru în topul preferinței studenților, indiferent de facultatea la care aceștia sunt înscriși. *Disponibilitatea cadrului didactic de a răspunde întrebărilor și nelămuririlor studenților* este trăsătura de care studenții sunt cel mai adesea mulțumiți, indiferent că este vorba de curs sau seminar, la nivel licență sau la nivel masterat. Alte aspecte de care respondenții sunt în general mulțumiți vizează *utilizarea eficientă a timpului alocat cursului/seminarului, și comunicare clară, din timp, a sarcinilor, procedurilor și criteriilor de evaluare*. Un anumit pattern de răspuns este ușor de identificat și în cazul dimensiunilor considerate nesatisfăcătoare de către studenți. *Calitatea metodelor de predare și a materialelor didactice utilizate* respectiv *Slaba solicitare efortului susținut și a implicării active* au fost apreciate mai puțin pozitiv, în mod constant (Anexa C.4.1.3.f. și Anexa C.4.1.3.g.).

C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Anual, la nivelul Universității se realizează evaluarea personalului didactic de către conducerea fiecărui departament/facultăți. Personalul didactic, în funcție de gradul didactic pe care-l ocupă la momentul evaluării, este evaluat printr-un instrument standard multicriterial de evaluare în care se ponderează următoarele dimensiuni de evaluare: elaborarea de materiale didactice, cercetarea științifică, activitatea cu studenții, recunoașterea națională, recunoașterea internațională, activitatea în comunitatea academică și participarea la dezvoltarea instituțională.

Aprecierea anuală, coeficientul de salarizare și promovarea personalului didactic depind de rezultatele evaluării de către conducerea facultății, totodată fiind luate în calcul și rezultatele evaluării colegiale și ale evaluării făcute de studenți. Promovarea personalului didactic se realizează în conformitate cu Legea Cadru Nr. 284 din 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul MECTS Nr. 4478 din 2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 - Matematică și științe ale naturii, P2 - Științe inginerești și P3 - Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Criteriul C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Standard C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești

C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Studentii UBB beneficiază de acces pentru studiu la **Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”** din Cluj-Napoca, cea mai mare bibliotecă universitară din România și din sud-estul Europei (Anexa C.5.1.1.a.).

BCU dispune de un sediu central și de 31 de **biblioteci filiale** care funcționează în spațiile UBB aflate în municipiul Cluj-Napoca, la care se adaugă 12 **biblioteci ale extensiilor universitare** din alte localități (Bistrița, Năsăud, Gheorgheni, Odorheiu Secuiesc, Satu Mare, Sfântu Gheorghe, Sibiu, Sighetu Marmăției, Târgu Mureș, Târgu Secuiesc, Zalău, Vatra Dorei).

Spațiul destinat lecturii este de 15804 mp, distribuit în 77 de săli, care înglobează 2453 de locuri. **Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”** deține un fond documentar de aproximativ 4000000 volume, din care: peste 3500000 volume de cărți și periodice tipărite, aproximativ 6500 volume de manuscrise, 15500 volume microformate, peste 8000 de documente audiovizuale și peste 300000 alte documente de bibliotecă.

Pe lângă bibliotecile filiale ale BCU funcționează și bibliotecile organizate în cadrul fiecărui departament, diverse publicații fiind achiziționate, în principal, din fonduri extrabugetare ale departamentelor respective.

Facilitățile TIC (Tehnologia Informației și Comunicațiilor) destinate studenților Universității Babeș-Bolyai cuprind: 1. Infrastructura TIC - Laboratoarele didactice din facultăți și infrastructura de comunicații aferentă, Infrastructura existentă în complexul Hașdeu; 2. Software de bază - Microsoft Windows, MS Office, MS Front Page și alte software-uri instalate în laboratoarele didactice; 3. Sisteme informatice dedicate tuturor studenților din Universitatea Babeș-Bolyai, precum posibilitatea de consultare a traiectoriei școlare printr-o interfață web accesibilă, acces la e-mail prin conturi create în domeniul ubbcluj.ro; 4. Sistemele InfoChioșc de informare asupra facilităților oferite în Universitatea Babeș-Bolyai; 5. Acces la Internet wireless - Clădirea Centrală, Campus; 6. Biblioteci electronice - utilizatorilor rețelei UBBNet li se oferă acces on-line la bibliotecile electronice abonate prin intermediul Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga": Proquest, Springerlink, European Sources Online, PCI FullText, History Online, Literature Online, Ebsco.

În cadrul **observatorului astronomic** studenții au acces la echipament tehnic performant de specialitate. **Grădina Botanică** din Cluj este o instituție științifică, didactică și educativă,

subordonată Universității Babeș-Bolyai. Aceasta are o suprafață de 14 ha și dispune de un teren cu o configurație variată, potrivit pentru creșterea și dezvoltarea plantelor de pe diferite continente, aici fiind cultivate circa 10.000 de categorii specifice. Grădina Botanică este împărțită în mai multe compartimente: ornamental, fitogeografic, sistematic, economic și medicinal.

C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Adoptând paradigma centrării pe student a metodelor de învățare, Universitatea Babeș-Bolyai oferă studenților săi o educație modernă, în acord cu pedagogia universitară contemporană, bazată pe metodologii didactice activizante, care presupun implicarea operativă și efectivă a studenților în procesul de învățare. Dincolo de caracterul motivațional al acestei paradigme, aceasta se distinge prin potențialul de a oferi situații de descoperire, învățare și creare de cunoaștere, studenții exersând în acest fel abilități cognitive asociabile cu domeniul de expertiză pentru care se pregătesc și asumându-și autonom responsabilitatea studiului. Utilizând metodologia didactică centrată pe student (pe exersarea structurilor cognitive și metacognitive, formarea de competențe), cadrele didactice orientează, în fapt, dezvoltarea intelectuală a studentului, asigurându-i o dimensiune strategică.

Metodele de predare-învățare activizante (problematizarea, exercițiul ghidat, învățarea prin descoperire, studiul documentelor, studiul de caz, experimentarea etc.) și interactive (conversația euristică, brainstormingul, dezbateră, prelegerea interactivă, jocul de rol, învățarea bazată pe proiectul de investigație, metodele de învățare prin cooperare etc.) sunt menite să producă acel conflict socio-cognitiv necesar progresului în achiziția de cunoștințe durabile și în dezvoltarea personală și a competențelor profesionale și generale. Formularea de întrebări și probleme, diversificarea surselor de informare, distribuirea responsabilității privind formarea expertizei profesionale sunt câteva dintre instrumentele specifice utilizate de către cadrele didactice în vederea facilitării unei învățării temeinice.

C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Diversificarea metodologiei de predare și promovarea metodelor centrate pe activitatea nemijlocită a studentului permite orientarea și diferențierea procesului de predare după particularitățile de grup și individuale ale beneficiarilor acestuia: ritmuri diferite de învățare, predilecția pentru anumite comportamente de studiu, preferința pentru anumite situații de învățare, nevoi speciale ale studenților cu dizabilități. În acest sens, cadrele didactice sunt solicitate să

propună, în mod explicit, în fișele disciplinelor, repere pentru abordarea studenților aflați în situații speciale.

Universitatea Babeș-Bolyai încurajează participarea studenților cu dizabilități la programele sale de studii. Structuri precum Grupul „Visubbcluj” dedicat studenților cu deficiență vizuală, Centrul de Asistență în Domeniul Tehnologiilor de Acces pentru Persoane cu Deficiență de Vedere sau Laboratorul de Audiologie Educațională acordă sprijin și dezvoltare personală și profesională pentru studenții cu deficiențe senzoriale.

C.5.1.4. Servicii studențești

UBB, prin Direcția Generală Administrativă - Serviciul Social, vine în sprijinul studenților cu o serie de servicii: cazare în 16 cămine noi sau modernizate (Anexa C.5.1.4.a.), facilități de servire a mesei, susținere financiară parțială a studenților prin acordarea de ajutoare bănești - burse de studiu, de performanță, sociale (Anexa C.5.1.4.b.), posibilitatea de utilizare a patru baze de practică și agrement, acordarea unor facilități privind petrecerea timpului liber. Serviciul Social al UBB gestionează viața socială a studenților în colaborare cu organizațiile studențești.

Facilitățile de agrement și petrecere a timpului liber la care studenții au acces sunt următoarele: Parcul Sportiv „Iuliu Hațieganu” care cuprinde Complexul de Natație „Universitas”, numeroase terenuri de sport, sală de aerobic, sala de atletism, sală jocuri (unde se asigură accesul gratuit câte 2 ore pe zi și posibilitatea de închiriere cu o reducere de 50% pentru studenți), observatorul astronomic, grădina botanică, cafetării, restaurante studențești. Servicii de preparare și servire a mesei sunt distribuite în toate clădirile importante ale Universității, fiecare facultate cu număr important de studenți dispunând de o cantină. În fiecare zi masa este pregătită și servită pentru minimum 2000 de studenți și cadre didactice.

Dimensiunea culturală a vieții studențești se reflectă în organizarea pentru studenți sau de către studenți a grupurilor culturale în care aceștia își pot manifesta aptitudinile și preocupările într-un mod organizat și plăcut. Având în vedere aceste premise, s-au constituit formații artistice precum trupe de teatru, ansambluri folclorice, trupe de dans, trupe de muzică folk, grupuri psaltice, grupuri corale, fotocluburi studențești. În ceea ce privește viața sportivă, se organizează activități sportive reunite în campionate studențești de fotbal, volei, baschet, tenis.

Criteriul C.6. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
Standard C.6.1. Sisteme de informații

C.6.1.1. Baze de date și informații

Pe baza aplicațiilor dezvoltate de către **Centrul de Sisteme Informatice** din cadrul **Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor** al UBB, se asigură implementarea sistemelor informatice la nivelul tuturor unităților structurale ale universității și valorificarea acestora în procesul de evaluare instituțională a calității. Astfel, se asigură o comunicare performantă între structurile cu responsabilități în domeniul calității, printr-un acces fiabil la serviciile internet pentru toți studenții și personalul UBB, precum și o continuă modernizare a facilităților Intranet oferite de rețeaua de comunicații - *UBBNet*.

Subsistemele informatice dedicate procesului educațional implementate în mod strategic în ultimii ani și dezvoltate permanent permit centralizarea și monitorizarea informațiilor necesare sistemului de management al calității. Astfel, aplicația Managementul Cercetării centralizează toată activitatea de cercetare a personalului universitar și face posibilă evaluarea analitică a performanței pe dimensiunea cercetare științifică, atât individual pentru fiecare cadru didactic, cât și la nivel de departament sau facultate (Anexa C.6.1.1.a.). Pentru învățământul la distanță a fost realizată o platformă online, care include materialele și informațiile necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și studenți (Anexa C.6.1.1.b.). Începând cu anul universitar 2009-2010, evaluarea cursurilor de către studenți se realizează exclusiv on-line, cu ajutorul unui modul al aplicației de urmărire a traiectoriei școlare AcademicInfo (Anexa C.6.1.1.c.). Aplicația permite atât colectarea datelor cât și prelucrarea automată a acestora.

Criteriul C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Standard C.7.1. Informație publică

C.7.1.1. Oferta de informații publice

În UBB informațiile de interes public sunt oferite pe mai multe căi: luări de poziție ale purtătorului de cuvânt, comunicate emise de către Direcția de Comunicare și Relații Publice, conferințe de presă, panouri de afișaj amplasate în clădirile Universității, site-ul web al Universității

și site-urile facultăților, buletine informative (Info Senat - revistă publicată după fiecare reuniune a Senatului - Anexa C.7.1.1.a.) și broșuri (Broșura Admiterii - Anexa C.7.1.1.b.).

Instituția **Purtătorului de Cuvânt** este cea care răspunde tuturor întrebărilor din presă și care întocmește declarațiile oficiale ale universității.

Direcția de Comunicare și Relații Publice are ca misiune principală stabilirea și menținerea relației de comunicare între universitate și mass media, în vederea informării publicului cu privire la programele și evenimentele educaționale, științifice și de cercetare care se desfășoară în cadrul instituției. Pentru îndeplinirea acestei misiuni, Direcția Comunicare și Relații Publice cooperează permanent cu facultățile, institutele și centrele UBB și realizează următoarele activități concrete:

- Dezvoltă strategia de comunicare pentru evenimentele Universității Babeș-Bolyai: conferințe și reuniuni internaționale și naționale, ceremonii Doctor Honoris Causa, simpozioane și workshopuri, lansări editoriale, inaugurări, proiecte internaționale sau naționale prin comunicare internă permanentă;
- Stabilește și dezvoltă relația cu mass-media: identifică subiecte de interes din cadrul universității și elaborează și transmite anunțuri, invitații sau comunicate de presă;
- Organizează conferințe de presă și alte întâlniri ale jurnaliștilor cu reprezentanți ai comunității academice a UBB (cadre didactice sau cercetători, studenți, masteranzi sau doctoranzi, etc.) în vederea realizării unor interviuri sau reportaje tematice;
- Analizează acoperirea mediatică a propriei instituții;
- Acreditează jurnaliști pentru diferite evenimente organizate în cadrul universității;
- Comunică direct sau telefonic cu jurnaliștii pentru a oferi detalii suplimentare sau pentru a răspunde la întrebări punctuale pe diferite subiecte dezvoltate de presă;
- Realizează comunicarea online a principalelor informații pe platforma news.ubbcluj.ro;
- Întocmește toate materialele informative ale Universității.
- Organizează anual campania de publicitate pentru admitere.

Direcția de Comunicare și Relații Publice oferă informații referitoare la activitățile Universității publicului din afara și din interiorul universității, răspunde sesizărilor sau le direcționează către compartimentele solicitate să răspundă și urmărește răspunsul în timpul cerut de lege la petițiile formulate. Procedura de lucru este în conformitate cu Legea 544/2001, modificată, cu Hotărârea nr. 123/2002 privind normele de aplicare ale acesteia, precum și în acord cu prevederile OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Pentru a veni în sprijinul celor interesați de accesarea informațiilor cu caracter public UBB facilitează accesul la informațiile de interes public pe care le produce prin intermediul **site-ului**

web. Orice persoană poate obține informații de interes public care privesc UBB accesând site-ul www.ubbcluj.ro. Din punct de vedere informațional **site-ul UBB** asigură promovarea identității UBB, a profilului său multicultural, a tradiției educaționale și a calității programelor oferite (facilități de informare-comunicare pentru comunitatea publică și în cadrul UBB); facilități de informare-comunicare electronică pentru cadrele didactice și angajații Universității; facilități de informare-comunicare electronică pentru studenți.

La intrarea în toate clădirile principale ale universității, sunt amplasate **panouri de afișaj**, informative, prin care se transmit către studenți și public cele mai noi informații în limbile română și maghiară sau în funcție de tipul de acțiune prezentată și în alte limbi. Informația este actualizată de către Direcția de Comunicare și Relații Publice.

Criteriul C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurarea calității educației, conform legii

Standard C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

UBB asigură funcționalitatea structurilor operaționale create pentru coordonarea și implementarea acțiunilor de asigurare a calității: **Centrul de Dezvoltare Universitară și Managementul Calității** (Anexa C.8.1.1.a.), **Comisia de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional** a Senatului UBB (Anexa C.8.1.1.b. și Anexa C.8.1.1.c.), **Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți** (Anexa C.8.1.1.d.). Toate aceste structuri au fost aprobate de Senat, alături de atribuțiile, principiile, mecanismele și procedurile de evaluare a calității educației.

Anual, comisiile de evaluare și asigurare a calității realizează evaluarea programului calității la nivel de facultate, elaborând propuneri și repere cuantificate pentru evaluarea și monitorizarea calității. În funcție de gradul de realizare a planurilor și programelor privind calitate și a rezultatelor obținute la evaluările anuale ale fiecărei unități din cadrul universității, aceste structuri formulează propuneri și proiecte de creștere a calității educației care sunt discutate și aprobate de Senat.

În cadrul Centrului de Dezvoltare Universitară și Managementul Calității a fost elaborat Manualul Calității, care cuprinde misiunea, politica Universității în domeniul calității, elementele sistemului de management al calității, proceduri și instrumente de lucru și care contribuie la funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității (Anexa C.8.1.1.e.).

Cooperarea în domeniul calității între UBB și celelalte instituții de învățământ superior s-a asigurat în special prin intermediul participării în proiecte comune și prin participarea la evenimente naționale și internaționale dedicate calității educației (proiecte comune, simpozioane, conferințe, workshopuri). Prin intermediul acestor acțiuni se asigură dezvoltarea și implementarea bunelor practici și a elementelor cu caracter inovator în domeniul calității.

În prezent UBB ca instituție publică a devenit tot mai preocupată de obligațiile față de societate, față de mediul economic și social, în particular, de parteneriatul public-privat.

LISTA ANEXELOR

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

Standardul A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

Indicator A.1.1.1. Misiune și obiective

Anexa A.1.1.1.a. Decret Regal de înființare a Universității Românești din Cluj (1919)

Anexa A.1.1.1.b. Extras din M.O. nr. 243 din 2 noiembrie 1924

Anexa A.1.1.1.c. Lege înființare Universitatea Maghiară „Janos Bolyai” din Cluj (1945)

Anexa A.1.1.1.d. Extras din M.O. nr. 121 din 27 mai 1948 - denumire Universitatea „Victor Babeș”

Anexa A.1.1.1.e. Unificarea Universităților „Victor Babeș” și „Janos Bolyai”

Anexa A.1.1.1.f. UBB continuatoarea în drepturi a Universității „Regele Ferdinand I” din Cluj

Anexa A.1.1.1.g. Carta Universității Babeș-Bolyai

Anexa A.1.1.1.h. Planul Strategic al UBB pe perioada 2012-2015

Anexa A.1.1.1.i. Lista programe de licență ale UBB 2013-2014 acreditate sau autorizate provizoriu

Anexa A.1.1.1.j. Lista programe master ale UBB 2013-2014 acreditate sau autorizate provizoriu

Indicator A.1.1.2. Integritate academică

Anexa A.1.1.2.a. Codul de etică și deontologie profesională al UBB

Anexa A.1.1.2.b. Componenta Comisiei de Etică a Universității Babeș-Bolyai

Anexa A.1.1.2.c. Regulament organizare și funcționare al Comisiei de Etică a UBB

Indicator A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Anexa A.1.1.3.a. Politica privind calitatea în Universitatea Babeș-Bolyai

Anexa A.1.1.3.b. Hotărâre privind indicatori și repere ale asigurării calității în UBB

Anexa A.1.1.3.c. Înființarea Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității

Anexa A.1.1.3.d. Componenta Comisiei de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional

Anexa A.1.1.3.e. Atribuții ale Comisiei de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional

Anexa A.1.1.3.f. Regulament de organizare și funcționare a CCCIN

Anexa A.1.1.3.g. Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți

Anexa A.1.1.3.h. Programul de asigurare a calității pentru anul 2014

Anexa A.1.1.3.i. Raport cu privire la evaluarea cursurilor de către studenți 2012-2013, Semestrul I

Anexa A.1.1.3.j. Raport cu privire la evaluarea cursurilor de către studenți 2012-2013, Semestrul II

Anexa A.1.1.3.k. Carta auditului public intern

Anexa A.1.1.3.l. Evaluări internaționale ale Universității Babeș-Bolyai, la nivel instituțional

Anexa A.1.1.3.m. Raportul de Evaluare instituțională EUA, 2012

Anexa A.1.1.3.n. Regulament petițiilor și cereri privitoare la informațiile de interes public

Standardul A.1.2. Conducerea și administrația

Indicator A.1.2.1. Sistemul de conducere

Anexa A.1.2.1.a. Regulament privind alegerea în structuri și funcții de conducere din UBB

Anexa A.1.2.1.b. Regulament de organizare și funcționare a Marelui Senat al UBB

Anexa A.1.2.1.c. Organigrama UBB

Anexa A.1.2.1.d. Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare

Anexa A.1.2.1.e. Statutul studentului

Indicator A.1.2.2. Management strategic

Anexa A.1.2.2.a. Planul strategic al Universității Babeș-Bolyai pe perioada 2004-2017

Anexa A.1.2.2.b. Planul strategic al Universității Babeș-Bolyai pe perioada 2008-2011

Anexa A.1.2.2.c. Planul strategic al Universității Babeș-Bolyai pe perioada 2012-2015

Anexa A.1.2.2.d. Planul operațional al Universității Babeș-Bolyai pentru anul 2012

Anexa A.1.2.2.e. Planul operațional al Universității Babeș-Bolyai pentru anul 2013

Anexa A.1.2.2.f. Strategia UBB în cercetarea Științifică pentru perioada 2012-2016

Anexa A.1.2.2.g. Înființarea Centrului de Dezvoltare Universitară

Indicator A.1.2.3. Administrație eficientă

Anexa A.1.2.3.a. Aplicația *ManageAsist* pentru modelarea integrată a activităților administrative

Anexa A.1.2.3.b. Aplicația *AcademicInfo* pentru evidența școlară

Anexa A.1.2.3.c. Aplicația *Managementul Cercetării* pentru urmărirea activității științifice

Criteriul A.2. Baza materială

Standardul A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Indicator A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Anexa A.2.1.1.a. Baza materială a Universității Babeș-Bolyai (total spații)

Indicator A.2.1.2. Dotare

Anexa A.2.1.2.a. Platforma de e-learning a Universității Babeș-Bolyai (Portal ID)

Anexa A.2.1.2.b. Infrastructura ICT din Universitatea Babeș-Bolyai. Rețeaua UBBNet

Anexa A.2.1.2.c. Baze de date disponibile la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”

Indicator A.2.1.3. Resurse financiare

Anexa A.2.1.3.a. Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2012

Anexa A.2.1.3.b. Bilanț la data 31.12.2013

Anexa A.2.1.3.c. Contul de rezultat patrimonial la data 31.12.2013

Anexa A.2.1.3.d. Contul de execuție al bugetului instituției publice la 31.12.2013 - venituri

Anexa A.2.1.3.e. Contul de execuție al bugetului instituției publice la 31.12.2013 - Cheltuieli (6)

Anexa A.2.1.3.f. Contul de execuție al bugetului instituției publice la 31.12.2013 - Cheltuieli (7)

Indicator A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Anexa A.2.1.4.a. Regulament privind acordarea burselor pentru studenți - licență și masterat

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1. Conținutul programelor de studiu

Standardul B.1.1. Admiterea Studenților

Indicator B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Anexa B.1.1.1.a. Numărul de studenți la UBB, în anul universitar 2013-2014

Anexa B.1.1.1.b. Situația studenților străini la UBB, în ultimii patru ani universitari

Indicator B.1.1.2. Practici de admitere

Anexa B.1.1.2.a. Regulament de admitere al Universității Babeș-Bolyai

Anexa B.1.1.1.b. Comisia de Admitere a Universității Babeș-Bolyai - 2013

Anexa B.1.1.2.c. Broșura admiterii la licență 2014

Anexa B.1.1.2.d. Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în UBB - 2013

Anexa B.1.1.2.e. Domenii de doctorat în care UBB organizează studii universitare de doctorat

Anexa B.1.1.2.f. Lista conducătorilor de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai

Standardul B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

Indicator B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Anexa B.1.2.1.a. Repere de elaborare a planurilor de învățământ

Anexa B.1.2.1.b. Componenta Comisiei de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional

Anexa B.1.2.1.c. Regulament de organizare și funcționare a CCCIN

Anexa B.1.2.1.d. Regulament privind activitatea profesională a studenților și ECTS

Anexa B.1.2.1.e. Regulament examen finalizare a studiilor de licență și masterat

Anexa B.1.2.1.f. Model de Fisă a disciplinei

Anexa B.1.2.1.g. Regulamentul UBB de organizare a studiilor universitare de doctorat

Indicator B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Anexa B.1.2.2.a. Școli doctorale din UBB, în anul universitar 2013-2014 și directorii lor

Anexa B.1.2.2.b. Lista disciplinelor oferite de școlile doctorale din UBB

Anexa B.1.2.2.c. Regulamentul de funcționare al CFCIDFR

Anexa B.1.2.2.d. Regulament privind organizarea programelor postuniversitare

Indicator B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Anexa B.1.2.3.a. Inserția pe piața muncii a absolvenților Universității Babeș-Bolyai

Anexa B.1.2.3.b. Chestionare de evaluare a cursurilor de către studenți

Anexa B.1.2.3.c. Procedura de evaluare colegială

Anexa B.1.2.3.d. Chestionar de evaluare colegială

Anexa B.1.2.3.e. Procedura de evaluare a cursurilor de către studenți

Criteriul B.2. Rezultatele învățării

Standardul B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

Indicator B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Anexa B.2.1.1.a. Chestionar destinat absolvenților nivel licență

Anexa B.2.1.1.b. Chestionar destinat absolvenților nivel masterat

Anexa B.2.1.1.c. Chestionar destinat absolvenților nivel doctorat

Anexa B.2.1.1.d. Hotărâre CA privind obligativitatea completării chestionarelor de către absolvenți

Anexa B.2.1.1.e. Inserția pe piața muncii a absolvenților Universității Babeș-Bolyai

Indicator B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Anexa B.2.1.2.a. Inserția pe piața muncii a absolvenților Universității Babeș-

Indicator B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Anexa B.2.1.3.a. Raport cu privire la evaluarea cursurilor de către studenți 2012-2013, Semestrul I

Anexa B.2.1.3.b. Raport cu privire la evaluarea cursurilor de către studenți 2012-2013, Semestrul II

Anexa B.2.1.3.c. Raport Trendence Graduate Barometer 2013 - Romanian Total Edition

Anexa B.2.1.3.d. Raport Trendence Graduate Barometer 2013 - UBB Engineering/IT Edition

Anexa B.2.1.3.e. Raport Trendence Graduate Barometer 2013 - UBB Business Edition

Indicator B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Anexa B.2.1.4.a. Hotărârea CA de înființare a Centrului pentru Inovare în Predare - Învățare

Indicator B.2.1.5. Orientarea în cariera a studenților

Anexa B.2.1.5.a. Statutul Centrului de Carieră, Alumni și Relația cu Mediul de Afaceri

Criteriul B.3. Activitatea de cercetare științifică

Standardul B.3.1. Programe de cercetare

Indicator B.3.1.1. Programarea cercetării

Anexa B.3.1.1.a. Strategia UBB în cercetarea Științifică pentru perioada 2012-2016

Anexa B.3.1.1.b. Componenta Consiliului Științific al UBB

Anexa B.3.1.1.c. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific al UBB

Anexa B.3.1.1.d. Aplicația *Managementul Cercetării* pentru urmărirea activității științifice

Indicator B.3.1.2. Realizarea cercetării

Anexa B.3.1.2.a. Infrastructura cercetării științifice la Universitatea Babeș-Bolyai 2009

Anexa B.3.1.2.b. Infrastructura strategică de cercetare a Universității Babeș-Bolyai

Anexa B.3.1.2.c. Componenta Infrastructurii strategice de cercetare a Universității Babeș-Bolyai

Anexa B.3.1.2.d. Prezentarea Platformelor SkyRA și Matrix

Anexa B.3.1.2.e. Metodologia de certificare a unităților de cercetare din UBB în urma evaluării

Anexa B.3.1.2.f. Lista unităților de cercetare certificate din UBB în urma evaluării

Indicator B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Anexa B.3.1.3.a. Reviste ale UBB indexate în baze de date internaționale

Criteriul B.4. Activitatea financiară a organizației

Standardul B.4.1. Buget și contabilitate

Indicator B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa B.4.1.1.a. Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2012

Anexa B.4.1.1.b. Modul de repartizare al alocației bugetare în anul 2012

Indicator B.4.1.2. Contabilitate

Anexa B.4.1.2.a. Bilanț la data 31.12.2013

Anexa B.4.1.2.b. Contul de rezultat patrimonial la data 31.12.2013

Anexa B.4.1.2.c. Contul de execuție al bugetului instituției publice la 31.12.2013 - venituri

Anexa B.4.1.2.d. Contul de execuție al bugetului instituției publice la 31.12.2013 - Cheltuieli (6)

Anexa B.4.1.2.e. Contul de execuție al bugetului instituției publice la 31.12.2013 - Cheltuieli (7)

Anexa B.4.1.2.f Aplicația *ManageAsist* pentru modelarea integrată a activităților administrative

Indicator B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Anexa B.4.1.3.a. Carta auditului public intern

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Standardul C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

Indicator C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Anexa C.1.1.1.a. Înființarea Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității

Anexa C.1.1.1.b. Componenta Comisiei de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional

Anexa C.1.1.1.c. Regulament de organizare și funcționare a CCCIN

Anexa C.1.1.1.d. Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți

Anexa C.1.1.1.e. Manualul Calității

Indicator C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Anexa C.1.1.2.a. Politica privind calitatea în Universitatea Babeș-Bolyai

Anexa C.1.1.2.b. Program de asigurare a calității pentru anul 2014

Anexa C.1.1.2.c. Evaluarea programului de asigurare a calității pentru anul 2013

Criteriul C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Standardul C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

Indicator C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Anexa C.2.1.1.a. Regulament de organizare și funcționare a CCCIN

Anexa C.2.1.1.b. Repere de elaborare a planurilor de învățământ

Anexa C.2.1.1.c. Model dosar autorizare programe de licență și masterat

Anexa C.2.1.1.d. Machetă plan de învățământ

Anexa C.2.1.1.e. Instrucțiuni de elaborare a planurilor de învățământ pentru 2014-2015

Indicator C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Criteriul C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Standardul C.3.1. Evaluarea studenților

Indicator C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Anexa C.3.1.1.a. Regulament privind activitatea profesională a studenților și ECTS

Anexa C.3.1.1.b. Model de Fisă a disciplinei

Anexa C.3.1.1.c. Regulament examen finalizare a studiilor de licență și masterat

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Standardul C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

Indicator C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Anexa C.4.1.1.a. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și efectivul de studenți pe facultăți

Anexa C.4.1.1.b. Situația personal didactic și administrativ al UBB la 1 octombrie 2013

Anexa C.4.1.1.c. Numărul studenților UBB în anul universitar 2013-2014

Indicator C.4.1.2. Evaluarea colegială

Anexa C.4.1.2.a. Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către colegi

Anexa C.4.1.2.b. Chestionar evaluare colegială

Indicator C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Anexa C.4.1.3.b. Chestionar A de evaluare a cursurilor de către studenți - nivel licență

Anexa C.4.1.3.c. Chestionar B de evaluare a seminariilor de către studenți - nivel licență

Anexa C.4.1.3.d. Chestionar A1 de evaluare a cursurilor de către studenți - nivel masterat

Anexa C.4.1.3.e. Chestionar B1 de evaluare a seminariilor de către studenți - nivel masterat

Anexa C.4.1.3.f. Decizia CA privind desfășurarea a evaluării cadrelor didactice de către studenți

Anexa C.4.1.3.g. Raport cu privire la evaluarea cursurilor de către studenți 2012-2013, Semestrul I

Anexa C.4.1.3.h. Raport cu privire la evaluarea cursurilor de către studenți 2012-2013, Semestrul II

Indicator C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Criteriul C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Standardul C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

Indicator C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Anexa C.5.1.1.a. Prezentarea Bibliotecii Centrale Universitare

Indicator C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Indicator C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Indicator C.5.1.2. Servicii studențești

Anexa C.5.1.2.a. Regulament - Cadru privind cazarea în căminele studențești

Anexa C.5.1.2.b. Regulament privind acordarea burselor - nivel licență și masterat

Criteriul C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul C.6.1. Sisteme de informații

Indicator C.6.1.1. Baze de date și informații

Anexa C.6.1.1.a. Aplicația *Managementul Cercetării* pentru urmărirea activității științifice

Anexa C.6.1.1.b. Platforma de e-learning a Universității Babeș-Bolyai (Portal ID)

Anexa C.6.1.1.c. Aplicația *AcademicInfo* pentru evidența școlară

Criteriul C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Standardul C.7.1. Informație publică

Indicator C.7.1.1. Oferta de informații publice

Anexa C.7.1.1.a. Revista Senatului UBB - Info Senat, februarie 2014

Anexa C.7.1.1.b. Broșura admiterii la licență 2014

Criteriul C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației conform legii

Standardul C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

Indicator C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Anexa C.8.1.1.a. Înființarea Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității

Anexa C.8.1.1.b. Componenta Comisiei de Curriculum, Calitate și Învățământ Netradițional

Anexa C.8.1.1.c. Regulament de organizare și funcționare a CCCIN

Anexa C.8.1.1.d. Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți

Anexa C.8.1.1.e. Manualul Calității

Acest raport conține 35 de file