Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII
Anul universitar 2026-2027

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
I. Capacitate instituțională	1. Evaluarea/elaborarea anuală a *Programului de asigurare a calității*, la nivelul UBB	- evaluarea realizării activităților desfășurate în anul universitar 2025 -2026; - programarea activităților pentru anul universitar 2026-2027;	- 1 document de evaluare la nivelul UBB, pentru anul universitar 2025-2026; - 1 document elaborat, la nivelul UBB, pentru anul universitar 2026-2027;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Oct. 2026
	2. Evaluarea/elaborarea anuală a *Programului de asigurare a calității*, la nivelul facultăților,	- evaluarea realizării activităților desfășurate în anul universitar 2025 -2026; - programarea activităților pentru anul universitar 2026-2027;	- 22 documente de evaluare la nivelul facultăților pt. 2025 -2026; - 23 de programe AC pt. 2026-2027 la nivelul celor 23 de facultăți;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Decanii Președinții CEAC	Oct. 2026
	3. Actualizarea componenței CEAC la nivelul facultăților	- propunerea și validarea membrilor;	- tabel cu noua componență a comisiilor;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Decanii Președinții CEAC	Oct. 2026
	4. Actualizarea listelor cu persoanele desemnate cu identificarea și monitorizarea studenților aflați în risc de abandon, la nivelul facultăților	- listele elaborate la nivelul facultăților;	- document instituțional ce include toate persoanele desemnate la nivelul facultăților;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Oct. 2026

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
II. Eficacitate educațională	1. Analiza motivației privind opțiunea de a studia la UBB (studiul *De ce alegem UBB)* - admiterea 2026	- culegea datelor; - analiza datelor; - elaborarea raportului instituțional;	- existența bazei de date; - un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2026
	2. Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților UBB – promoția 2024	- culegerea datelor - analiza datelor - redactarea raportului instituțional;	- 22 rapoarte la nivelul facultăților, care includ informațiile pentru fiecare program de studii de nivel licență; - 22 rapoarte la nivelul facultăților, care includ informațiile pentru fiecare program de studii de nivel master; - 1 raport instituțional, care include nivelurile licență, master și doctorat și analize pentru fiecare facultate;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2026 Ian. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	1. Elaborarea raportului privind identificarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon	- elaborarea raportărilor de către facultăți; - elaborarea raportărilor de către CCOPA, CSD și StudentExpert; - elaborarea și analiza bazei de date; - elaborarea raportului instituțional;	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CCOPA Andrea Chiș Director CSD Marian Pădure Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Oct. 2026
	2. Evaluarea activității de predare de către studenți	- elaborarea raportului instituțional pentru semestrul II 2025-2026; - asigurarea în fiecare semestru a datelor necesare evaluării pentru anul 2026-2027; - promovarea evaluărilor on-line în rândul studenților; - descărcarea datelor de pe platformă; - realizarea raportului instituțional pentru semestrul I, 2026-2027;	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban Director CTI |Adrian Hudrea Decanii Președinții CEAC	Oct. 2026 Mart. 2027
	3. Actualizarea semestrială a conținutului Raportului de evaluare internă (REI) necesar pentru acreditarea/menținerea acreditării programelor/domeniilor de studii	- analiza prevederilor/modelelor prevăzute de noua metodologie ARACIS de evaluare pentru acreditarea/menținerea acreditării programelor/domeniilor de studii; - actualizarea/completarea modelului elaborat;	- modelul elaborat, actualizat, pus la dispoziția facultăților;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Oct. 2026 Mart. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	4. Finalizarea procedurii de evaluare a activității de predare de către studenții care urmează învățământ superior dual	- finalizarea propunerii de procedură; - supunerea consultării publice instituționale; - elaborarea documentului final;	- procedura elaborată	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Nov. 2026
	5. Elaborarea procedurii privind realizarea Raportului de evaluare internă (REI) necesar pentru autorizare provizorie /acreditare /menținerea acreditării programelor/domeniilor de studii, respectiv pentru menținerea acreditării instituționale	- elaborarea propunerii de procedură; - supunerea consultării publice instituționale; - elaborarea documentului final;	- procedura elaborată	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Nov. 2026
	6. Realizarea demersurilor și actualizarea documentației necesare evaluării periodice de către ARACIS în vederea menținerii acreditării instituționale	- actualizarea Raportului de evaluare internă (REI); - furnizarea documentației solicitate, pregătirea vizitei echipei de auditori ARACIS;	- un raport la nivel instituțional elaborat, aprobat și trimis către ARACIS; - acțiuni pentru pregătirea vizitei comisiei ARACIS;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Nov. 2026 Aug. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	7. Implementarea procedurii revizuite privind monitorizarea carierei profesionale a absolvenților UBB	- finalizarea, adoptarea implementarea procedurii revizuite;	- procedura elaborată și implementată;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2026
	8. Finalizarea strategiei pentru Prevenirea Discriminării	- centralizarea sugestiilor primite din partea membrilor comunității UBB; - elaborarea strategiei;	- strategia elaborată;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Curriculum Markó Bálint Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2027
	9. Identificarea poziționării UBB în metaranking-ul național pentru anul 2025-2026	- culegerea datelor; - prelucrarea și analiza datelor; - elaborarea raportului:	- raportul privind poziționarea UBB în metaranking-ul național pentru anul 2026-2027	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2026
	10. Elaborarea documentației privind managementul riscului la nivelul CQ	- elaborarea/actualizrea fișelor privind riscurile aferente realizării activităților în cadrul CQ; - elaborarea registrului privind riscurile aferente realizării activităților în cadrul CQ;	- nr. fișe elaborate/actualizate; - registrul registrului privind riscurile aferente realizării activităților în cadrul CQ realizat;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2026

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	11. Studiu-pilot privind profilul socio-demografic al studenților UBB admiși în anul I de studiu	- analiza datelor socio-demografice privind studenții înscriși în anul I	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2026
	12. Identificarea nevoilor de actualizare a curriculei pentru dezvoltarea competențelor „verzi" ale studenților, din perspectiva agenților economici	- prelucrarea informațiilor culese prin printr-un chestionar destinat angajatorilor care primesc studenți în practica din Facultatea de Biologie și Geologie, Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Facultatea de Fizică, Facultatea de Geografie; - realizarea unui raport și a unui set de recomandări privind nevoile de completare a curriculei pentru dezvoltarea competențelor „verzi" ale studenților;	- un raport la nivel instituțional și un set de recomandări;	-	PEO 311826 GreeSeed	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2026
	13. Dezvoltarea programelor de consiliere profesională și orientare în carieră pentru studenți	- acțiuni de consiliere în cadrul proiectului „*Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar*", derulat în parteneriat cu UEFISCDI (PEO 322473);	- nr. studenți selectați/implicați în proiect; - nr. acțiuni de consiliere;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Prorector Alexandra Mușiu Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2026

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	14. Evaluarea activității profesionale a CD și CS de către conducere	- completarea, de către CD și CS, a bazei de date MAAS, autoevaluării PIC și a fișei de autoevaluare; - realizarea și avizarea evaluărilor la nivelul facultăților și a unităților de cercetare; - elaborarea raportărilor la nivelul facultăților - elaborarea raportului instituțional ;	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Rector Adrian Petrușel Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Cristina Rat Adriana Șerban Decanii/Directorii UC	Ian. 2027 Feb. 2027
	15. Revizuirea procedurii de evaluare a satisfacției la locul de muncă a cadrelor didactice și cercetătorilor UBB	- elaborarea propunerii revizuite; - supunerea consultării publice instituționale; - elaborarea documentului final;	- procedura revizuită, adoptată și implementată;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Ian. 2027
	16. Revizuirea procedurii operaționale pentru analiza motivației privind opțiunea de a studia la UBB (studiul De ce alegem UBB?)	- revizuirea procedurii; - supunerea documentului consultării publice la nivel instituțional; - finalizarea și adoptarea documentului final; - implementarea chestionarului;	- procedura elaborată;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szás Prorector Dan Lazăr Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Feb. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	17. Elaborarea Planului de acțiune prevenirea discriminării	- colectarea informațiilor/datelor necesare	- Plan de acțiune elaborat;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Feb. 2027
	18. Analiza anuală a includerii în curricula programelor de studii a unor conținuturi relevante pentru obiectivele dezvoltării durabile (ODD)	- realizarea raportărilor la nivelul facultăților, respectiv la nivelul ISD; - realizarea analizei la nivel instituțional;	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Curriculum Markó Bálint Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban Decanii Președinții CEAC	Mart. 2027
	19. Elaborarea raportului anual privind asigurarea calității în UBB	- colectarea datelor; - elaborarea raportului;	- un raport la nivel instituțional;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Apr. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	20. Evaluarea implicării studenților și doctoranzilor UBB privind dezvoltarea durabilă	- derularea anchetei; - elaborarea raportului instituțional;	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Curriculum Markó Bálint Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Mai 2027
	21. Analiza situației privind dinamica numărului de studenți pe parcursul anilor de studiu (abandonul studiilor)	- elaborarea bazei de date; - elaborarea unei analize privind abandonul studiilor	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Mai 2027
	22. Evaluarea nivelului de satisfacție a cadrelor didactice și cercetătorilor UBB	- promovarea anchetei în rândul cadrelor didactice și al cercetătorilor și culegerea datelor; - prelucrarea și analiza datelor; - elaborarea raportului instituțional;	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Iun. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	23. Elaborarea procedurii de evaluare a satisfacției la locul de muncă a personalului de suport academic	- elaborarea propunerii de procedură; - supunerea consultării publice instituționale; - elaborarea documentului final;	-procedura elaborată;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Iun. 2027
	24. Evaluarea de către colegi (interevaluarea) a minimum 33% dintre cadrele didactice și cercetători la nivelul fiecărei facultăți /UC	- realizarea evaluărilor colegiale în cadrul fiecărui departament /UC, conform planificării - realizarea raportării la nivelul fiecărei facultăți, respectiv unități de cercetare - realizarea raportului la nivel instituțional;	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban Decanii/Directorii UC	Iul. 2027
	25. Evaluarea stagiului doctoral de către doctoranzii UBB	- completarea chestionarelor de către doctoranzi; - analiza și prelucrarea datelor; - realizarea raportului instituțional;	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Prorector CDI Adrian Petrușel Director ISD Anca Andreica Director CQ Cristina Rat Șef serviciu SD Simona Stanciu Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban Directorii SD	Iul. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	26. Studiu –pilot privind evaluarea activității de practică profesională de către studenții Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS)	- culegerea datelor/informațiilor; - prelucrarea și analiza datelor; - realizarea unui raport;	- un raport realizat;			Decan FSAS Anca Simionca Director CQ Cristina Rat Șef CQ	Sept. 2027
	27. Elaborarea setului de recomandări privind îmbunătățirea calității	- elaborarea/colectarea recomandărilor rezultate în urma derulării activității de asigurare a calității în cadrul Centrului Qualitas	- un set de recomandări elaborat;			Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Sept. 2027
	28. Realizarea demersurilor necesare în vederea elaborării aplicației pentru auditul QS Stars, 2027	- colectarea datelor; - realizarea și furnizarea documentației solicitate;	- date colectate; - documentație furnizată conform metodologiei QS Stars;			Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Sept. 2027
	29. Elaborarea aplicațiilor pentru rankinguri și clasamente universitare	- colectarea datelor/informațiilor solicitate; - realizarea și furnizarea aplicațiilor; - realizarea informărilor privind situarea ubb în rankinguri și clasamente;	- aplicațiile realizate; - rapoarte realizate;			Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Sept. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	30. Evaluarea anuală a satisfacției studenților UBB privind mobilitățile outgoing	- prelucrarea datelor și elaborarea raportului anual	- un raport la nivel instituțional;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ Prorector Călin RUS Director CCI Ramona Onciu Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Sept. 2027
	31. Realizarea demersurilor pentru dezvoltarea Human Resource Strategy for Researchers (HRS4R)	- realizarea activităților conform planului de acțiune; - colectarea/actualizarea datelor; - traducerea în limba engleză a documentației; - actualizarea informațiilor și documentelor pe website-ul dedicat HRS4R din cadrul UBB;	- activități realizate conform planului de acțiune pentru dezvoltarea HRS4R; -date colectate/actualizate; - documentația elaborată/tradusă în limba engleză; - website-ul dedicat HRS4R din cadrul UBB actualizat;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ Prorector Adrian PETRUȘEL Prorector Alexandra MUȚIU Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Sept. 2027

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	32. Actualizarea websiteului CQ și platformele social media ale CQ	- conceperea materialelor postate (conținut și formă); - postare;	- documente / materiale postate	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Permanent
	33. Participare activă în cadrul EUTOPIA MORE	- acțiuni de reprezentare și colaborare în grupurile de lucru Diversity, Equity and Inclusion, precum și Sustainability Officers Network	- implementarea activităților stabilite în cadrul ședințelor grupurilor de lucru - numărul și tematica întâlnirilor online și offline în cadrul grupului	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Permanent
	34. Participare activă în cadrul GUILD	- acțiuni de reprezentare și colaborare în grupul de lucru Gender and Diversity	- numărul și tematica întâlnirilor online și offline în cadrul grupului	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ	Permanent

Str. Moților nr. 11
Cluj-Napoca, cod poștal RO-400001
Tel.: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
e-mail: qualitas@ubbcluj.ro
site: http://qa.ubbcluj.ro/

	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	35. Acordarea de sprijin tematic specific oferit studenților, legat de documentele și serviciile din sfera incluziunii sociale ale UBB	- organizarea de întâlniri de consiliere, ateliere de lucru, worshopuri, webinare privind incluziunea socială cu studenții	- activități realizate - nr. participanți, tematică	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Permanent
	36. Acordarea de sprijin tematic specific, privind asigurarea calității, membrilor comunității academice	- organizarea de întâlniri de consiliere, ateliere de lucru, worshopuri, webinare privind asigurarea calității cu studenții, personalul facultăților și a altor unități academice	- activități realizate - nr. participanți, tematică	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Cristina Rat Șef CQ Adriana Șerban	Permanent

Octombrie 2026

Prorector Asigurarea Calității,
Prof. univ. dr. Levente SZÁSZ