



PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITĂŢII
Anul universitar 2024 - 2025

	Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanţare	Responsabil	Termen
I. Capacitate instituţională	1. Finalizarea noului site privind asigurarea calităţii în UBB, în limbile maghiară şi engleză	- completarea structurii noului site, în limbile maghiară şi engleză - revizuirea şi actualizarea documentelor prezente pe site, conform prevederilor legale şi instituţionale	- conţinutul paginii web a centrului CQ în limbile maghiară şi engleză	-	Buget Resurse proprii ale UB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Oct.. 2024
	2. Evaluarea/elaborarea anuală a Programului de asigurare a calităţii, la nivelul UBB	- evaluarea realizării activităţilor desfăşurate în anul universitar 2023-2024 - programarea activităţilor pentru anul universitar 2024-2025	- 1 document de evaluare la nivelul UBB, pentru anul universitar 2023-2024 - 1 document elaborat, la nivelul UBB, pentru anul universitar 2024-2025	-	Buget Resurse proprii ale UB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Oct.. 2024
	3. Evaluarea/elaborarea anuală a Programului de asigurare a calităţii, la nivelul facultăţilor	- evaluarea realizării activităţilor desfăşurate în anul universitar 2023-2024 - programarea activităţilor pentru anul universitar 2024-2025	- 22 documente de evaluare la nivelul celor 22 de facultăţi pt. 2023-2024 - 22 de programe AC pt. 2023-2024, la nivelul celor 22 de facultăţi	-	Buget Resurse proprii ale UB	Decanii Preşedinţii CEAC	Nov. 2024
	4. Actualizarea componenţei CEAC-UBB	- propunerea şi validarea membrilor	- noua componenţă a comisiei	-	Buget Resurse proprii ale UB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Nov. 2024
	5. Actualizarea componenţei CEAC la nivelul facultăţilor	- propunerea şi validarea membrilor	- noua componenţă a comisiilor	-	Buget Resurse proprii ale UB	Decanii Preşedinţii CEAC	Nov. 2024



	Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
II. Eficacitate educațională	1. Analiza motivației privind opțiunea de a studia la UBB (studiul <i>De ce alegem UBB</i>) - admiterea 2024	- culegerea datelor - analiza datelor - elaborarea raportului instituțional	- existența bazelor de date - raport instituțional	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2024
	2. Monitorizarea și evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților UBB – promoția 2022	- colectarea datelor - analiza datelor - redactarea raportului instituțional;	- 1 raport instituțional, care include nivelul doctoral - 22 rapoarte la nivelul facultăților, nivel licență - 22 rapoarte la nivelul facultăților, nivel master	-	Buget Resurse proprii ale UBB Proiect ???	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Dec. 2024 Feb. 2025



	Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanţare	Responsabil	Termen
III. Managementul calităţii	1. Elaborarea raportului privind identificarea şi consilierea populaţiei de studenţi aflaţi în risc de abandon	- elaborarea rapoartelor de către facultăţi - elaborarea rapoartelor de către CCOPA, CSD şi StudentExpert - elaborarea şi analiza bazei de date - elaborarea raportului	- 22 de rapoarte ale facultăţilor - câte un raport CCOPA, CSD, respectiv StudentExpert - raport instituţional	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CCOPA Andrea Chiş Director CSD Marian Pădure Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Oct. 2024
	2. Evaluarea activităţii de predare de către studenţi, 2023 -2024	- asigurarea în fiecare semestru a datelor necesare evaluării - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice şi a studenţilor; -completarea chestionarelor de către studenţi - realizarea raportului instituţional	- nr. de chestionare completate; - nr. de studenţi care au realizat evaluări -nr. cadre didactice a căror activitate este evaluată - nr. unităţi didactice evaluate; - existenţa raportului instituţional	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban Director CTI Adrian Hudrea Decanii	Oct. 2024
	3. Elaborarea procedurii privind evaluarea mobilităţilor studenţeşti	- elaborarea şi chestionarelor - elaborarea procedurii	- existenţa procedurii - existenţa chestionarului de evaluare	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CCI Sergiu Mişcoiu Director CQ Şef CQ	Nov. 2024



	Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanţare	Responsabil	Termen
III. Managementul calităţii	4. Elaborarea / finalizarea aplicaţiei UBB pentru auditul internaţional <i>QS STAR</i>	- culegerea datelor şi informaţiilor solicitate prin metodologia QS Stars - completarea bazei de date	- baza de date completată - finalizarea aplicaţiei	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Curriculum Markó Bálint Prorector AC Levente Szász Prorector CDI Adrian Petruşel Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Dec. 2024
	5. Actualizarea şi adoptarea politicii UBB privind asigurarea calităţii pentru perioada 2024 – 2033 ??	- elaborarea documentului	- existenţa politicii privind asigurarea calităţii	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban Membri CEAC-UBB	Dec. 2024??
	6. Elaborarea raportului asupra metaranking-ului naţional pentru anul 2023-2024	- culegerea datelor - prelucrarea datelor - elaborarea raportului	- existenţa documentului	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Dec. 2024
	7. Evaluarea activităţii profesionale a CD şi CS de către conducere	- completarea, de către CD şi CS, a bazei de date MAAS, autoevaluării PIC şi a fişei de autoevaluare - realizarea şi avizarea evaluărilor la nivelul facultăţilor - elaborarea rapoartelor la nivelul facultăţilor - elaborarea raportului instituţional	- rapoartele asupra evaluărilor la nivelul tuturor facultăţilor şi UC - raportul asupra evaluării la nivel instituţional	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban Decanii/Directorii UC Preşedinţii CEAC	Dec. 2024



	Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	8. Revizuirea chestionarului privind evaluarea satisfacției studenților	- analiza propunerilor de revizuire - finalizarea chestionarului revizuit	- existența documentului finalizat, implementat în platforma AcademicInfo	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CFCIDFR Vicențiu Vereș Director CQ Șef CQ	Ian. 2024
	9. Finalizarea și adoptarea procedurii pentru evaluarea cunoștințelor personalului academic, respectiv ale studenților, privind dezvoltarea durabilă	- elaborarea chestionarului destinat studenților	- chestionar adresat studenților - procedura finalizată și adoptată (cu chestionarul adresat personalului didactic și de cercetare și cu cel adresat studenților, ca anexe)	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Curriculum Markó Bálint Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Ian. 2025
	10. Finalizarea și adoptarea strategiei UBB privind asigurarea calității, pentru perioada 2024 - 2029	- elaborarea documentului	- existența politicii privind asigurarea calității	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Feb. 2025 ??
	11. Actualizarea și completarea Ghidului pentru prevenirea discriminării al UBB	-Stabilirea unui grup de lucru - centralizarea sugestiilor	- tabel cu sugestiile de schimbare/completare - Ghidul pentru prevenirea discriminării actualizat și finalizat	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Curriculum Markó Bálint Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Mart. 2025



	Obiectiv	Aţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanţare	Responsabil	Termen
III. Managementul calităţii	12. Evaluarea activităţii de predare de către studenţi, 2024 -2025	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea în fiecare semestru a datelor necesare evaluării - promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice şi a studenţilor; -completarea chestionarelor de către studenţi - realizarea raportului instituţional 	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de chestionare completate; - nr. de studenţi care au realizat evaluări -nr. cadre didactice a căror activitate este evaluată - nr. unităţi didactice evaluate; - existenţa raportului instituţional 	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban Director CTI Adrian Hudrea Decanii Preşedinţii CEAC	Mart. 2025 (Sem. I) Sept. 2025 (Sem. II)
	13. Elaborarea raportului privind cunoştinţele personalului didactic şi de cercetare, respectiv ale studenţilor, privind dezvoltarea durabilă.	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea chestionarelor în platforma dedicată; - completarea chestionarelor de către personalul didactic şi de cercetare, respectiv de către studenţi - analiza şi prelucrarea datelor -elaborarea raportului 	- existenţa raportului		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Prorector Curriculum Markó Bálint Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Apr. 2025
	14. Actualizarea prezentării UBB în vederea acreditării/reacreditării programelor de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - colectarea datelor - actualizarea anexelor - elaborarea documentului de prezentare - aprobarea conţinutului de către prorectorul responsabil de curriculum - asigurarea accesului online la document şi anexe pentru persoanele implicate din facultăţi 	<ul style="list-style-type: none"> - existenţa documentului şi a anexelor actualizate - postarea documentelor pe site 		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Prorector Curriculum Markó Bálint Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Apr. 2025



	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	15. Elaborarea analizei anuale SWOT privind asigurarea calității în UBB, pentru anul universitar 2023-2024	- colectarea datelor; - elaborarea raportului	- existența documentului		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Mai 2025
	16. Elaborarea Planului de Egalitate de Gen (PEG) al UBB	-elaborarea unui draft de PEG - prezentarea acestuia în comisia HR Awards	- draft de PEG elaborat - Planul de Egalitate de Gen finalizat	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Curriculum Markó Bálint Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Mai 2025
	17. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților UBB	- colectarea și analiza datelor; - elaborarea raportului instituțional	- existența raportului instituțional	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Director CFCIDFR Vicențiu Vereș Șef CQ Adriana Șerban Decanii Președinții CEAC	Iunie 2025
	18. Analiza situației privind dinamica numărului de studenți pe parcursul anilor de studiu (abandonul studiilor)	- elaborarea bazei de date; - elaborarea unei analize privind abandonul studiilor	- existența unui raport privind dinamica numărului de studenți pe parcursul anilor de studiu;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Iunie 2025



	Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanţare	Responsabil	Termen
III. Managementul calităţii	19. Elaborarea setului de măsuri de îmbunătăţire a calităţii în UBB	- examinarea punctelor slabe cuprinse în analiza SWOT privind asigurarea calităţii în UBB - examinarea rezultatelor monitorizării privind situarea UBB în rankinguri şi clasamente	- existenţa documentului	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban	Iunie 2025
	20. Elaborarea raportului privind alocarea etichetelor ODD pentru disciplinele cuprinse în curricula facultăţilor, în funcţie de conţinut	- elaborarea rapoartelor la nivelul facultăţilor - analiza datelor - elaborarea raportului la nivel instituţional	- existenţa raportului	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Curriculum Markó Bálint Prorector AC Levente Szász Director CQ Şef CQ Adriana Şerban Decanii Preşedinţii CEAC	Iulie 2025
	21. Evaluarea stagiului doctoral de către doctoranzii UBB	- completarea chestionarelor de către doctoranzi - analiza datelor - elaborarea raportului instituţional	- culegerea datelor - existenţa raportului instituţional	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Prorector CDI Adrian Petruşel Director ISD Director CQ Şef serviciu SD Teodora Chiş Şef CQ Adriana Şerban Directorii SD Director DTIC Adrian Hudrea	Iulie 2025



	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	22. Realizarea evaluărilor intercolegiale a minimum 33% dintre cadrele didactice și cercetători la nivelul fiecărei facultăți /UC	- realizarea evaluărilor intercolegiale în cadrul fiecărui departament /UC, conform planificării - realizarea raportului la nivelul fiecărei facultăți - realizarea raportului la nivel instituțional;	- rapoartele asupra evaluărilor colegiale la nivelul tuturor facultăților și UC - raportul asupra evaluării intercolegiale la nivel instituțional	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban Decanii/Directorii UC Președinții CEAC	Iulie 2025
	23. Elaborarea strategiei și a Planului de Acțiune pentru Prevenirea Discriminării al UBB	-elaborarea unui draft de Strategie - prezentarea acestuia în comisia HR Awards - elaborarea unui draft de Plan de Acțiune - prezentarea acestuia în comisia HR Awards	- draft de Strategie elaborat - Planul de Acțiune pentru Prevenirea Discriminării finalizat	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Sept. 2025
	24. Elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru dezvoltarea Human Resource Strategy for Researchers;	- elaborarea planului de acțiune; - implementarea planului de acțiune;	- existența planului de acțiune; - activități desfășurate în vederea implementării planului;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban Prorector RU Alexandra Mutiu Prorector CDI Adrian Petrușel	Sept. 2025



	Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	25. Monitorizarea plasării UBB în principalele ierarhizări/clasificări naționale și internaționale	- realizarea aplicațiilor UBB în principalele ierarhizări/clasificări naționale și internaționale; - monitorizarea rezultatelor aplicațiilor UBB în principalele ierarhizări/clasificări naționale și internaționale;	- aplicațiile realizate; - rezultatele aplicațiilor UBB în principalele ierarhizări/clasificări naționale și internaționale;	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Prorector CDI Adrian Petrușel Director CQ Șef CQ Adriana Șerban Decanii	Permanent
	26. Actualizarea „Manualului Calității”	- actualizarea prevederilor instituționale privind asigurarea calității	- document actualizat	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Permanent
	27. Actualizarea website și platformele social media ale CQ	- conceperea materialelor postate (conținut și formă); - postare	- documente / materiale postate	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Permanent
	28. Participare activă în cadrul EUTOPIA MORE	- acțiuni de reprezentare și colaborare în grupurile de lucru Diversity, Equity and Inclusion, precum și Sustainability Officers Network	- implementarea activităților stabilite în cadrul ședințelor grupurilor de lucru - numărul și tematica întâlnirilor online și offline în cadrul grupului	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Permanent



	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
III. Managementul calității	29. Participare activă în cadrul GUILD	- acțiuni de reprezentare și colaborare în grupul de lucru Gender and Diversity	- numărul și tematica întâlnirilor online și offline în cadrul grupului	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Permanent
	30. Acordarea de sprijin tematic specific, privind asigurarea calității, membrilor comunității academice	- organizarea de întâlniri de consiliere, ateliere de lucru, workshopuri, webinare privind asigurarea calității cu studenții, personalul facultăților și a altor unități academice	- nr. activități realizate - nr. participanți, tematică	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Permanent
	31. Acordarea de sprijin tematic specific oferit studenților, legat de documentele și serviciile din sfera incluziunii sociale ale UBB	- organizarea de întâlniri de consiliere, ateliere de lucru, workshopuri, webinare privind incluziunea socială cu studenții	- nr. activități realizate - nr. participanți, tematică	-	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector curriculum Bálint Markó Prorector AC Levente Szász Director CQ Șef CQ Adriana Șerban	Permanent

30 septembrie 2024

Prorector Asigurarea Calității,
 Prof. univ. dr. Levente SZÁSZ