



Nr. 3 137 / 17.03.2025

HOTĂRÂRE

referitoare la Procedura operațională evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în ședința din 17 martie 2025,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Procedura operațională evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă* în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă
	Cod: PO – AC - 20

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Șerban	Sociolog principal Șef CQ		
1.2.	VERIFICAT	Bican Ioana	Director CQ		
1.3.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		
1.4.	APROBAT	Levente Szász	Prorector		

Anexă la HCA nr. 3 137 / 17.03.2025

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie demersul de evaluare a nivelului competențelor angajaților din Universitatea Babeș-Bolyai, privind dezvoltarea durabilă;
- susține îndeplinirea obiectivelor asumate prin Programul *UBB pentru Dezvoltarea Sustenabilă / UBB Goes Green*;
- susține activitatea de evaluare a îndeplinirii obiectivelor vizate de către Planul Strategic al UBB;
- descrie modalitățile de valorificare a rezultatelor procesului de evaluare;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul Programului *UBB pentru Dezvoltarea Sustenabilă / UBB Goes Green*.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile și unitățile academice subordonate direct rectoratului.

3.3. Procedura se aplică tuturor angajaților cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, inclusiv cadrelor didactice asociate.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

3.4.1. Evaluarea nivelului competențelor personalului angajat privind dezvoltarea durabilă depinde de următoarele activități:

- elaborarea instrumentului (chestionarului) destinat realizării anchetei;
- implementarea chestionarului în platforma destinată acestuia;
- trimiterea invitațiilor pentru completarea instrumentului către toți angajații din universitate;
- completarea chestionarelor de către angajații din universitate.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă
	Cod: PO – AC - 20

3.3.2. De evaluarea nivelului competențelor personalului angajat privind dezvoltarea durabilă depind următoarele activități:

- întocmirea raportului asupra nivelului competențelor angajaților UBB, privind dezvoltarea durabilă;
- evaluarea obiectivelor cuprinse în Programul *UBB pentru Dezvoltarea Sustenabilă / UBB Goes Green*;
- creșterea competitivității UBB în clasamente internaționale.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate, listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:
- Conducerea Universității Babeș-Bolyai;
 - Conducerea fiecărei facultăți;
 - Departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților;
 - Conducerea fiecărei unități academice subordonate rectoratului;
 - Comisia de Biodiversitate și Dezvoltare Sustenabilă a UBB;
 - Centrul Qualitas.
- b) De această activitate depind următoarele compartimente:
- Universitatea Babeș-Bolyai;
 - Facultățile, unitățile de cercetare, departamentele;
 - Centrul Qualitas.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- *The 2030 Agenda for Sustainable Development* (ONU, 2015);
- *Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030* (HG nr. 877/9.11.2018);
- *Legea învățământului superior nr.199/04.07.2023*;
- *Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior* (HG nr. 962/13.08.2024);
- Planul Strategic al UBB 2025-2029;
Programul *UBB pentru Dezvoltarea Sustenabilă / UBB Goes Green* (HCA nr. 21.036/31.10.2016).

5. ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai
- CQ – Centrul Qualitas;
- QP – Platforma Question Pro
- UC – unitate de cercetare
- CBDS – Comisia de Biodiversitate și Dezvoltare Sustenabilă

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă
	Cod: PO – AC - 20

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare a nivelului competențelor angajaților UBB, privind dezvoltarea durabilă.

6.2. Modul de lucru

- ✓ Ancheta vizând evaluarea nivelului competențelor personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă se va realiza o dată la 3 ani, în perioada februarie–aprilie.
- ✓ CBDS va concepe și va revizui chestionarul destinat evaluării nivelului competențelor personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă.
- ✓ CQ va implementa chestionarul în platforma dedicată și, în perioada februarie-martie, va transmite invitația de completare și modalitatea de acces la acesta.
- ✓ Conducerea unităților academice din UBB se asigură de buna desfășurare a activității procedurate.
- ✓ CQ realizează analiza și raportul asupra nivelului competențelor personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorul responsabil cu competitivitatea deține responsabilitatea elaborării reglementărilor la nivel instituțional privind activitatea procedurată, asigurarea infrastructurii logistice necesară derulării anchetei, precum și responsabilitatea realizării raportului asupra nivelului competențelor personalului angajat privind dezvoltarea durabilă.

Directorul CQ și personalul desemnat din cadrul CQ răspund de implementarea, în platforma QP, a chestionarului destinat activității procedurate și de realizarea raportului asupra nivelului competențelor personalului angajat privind dezvoltarea durabilă.

Conducerea unităților academice răspund de buna desfășurare a procesului de evaluare a nivelului competențelor personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă.

8. MODALITĂȚI DE VALORIFICARE A REZULTATELOR ANCHETEI

Rezultatele raportului asupra evaluării nivelului competențelor personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă vor fi utilizate în elaborarea și implementarea măsurilor care se impun, în acord cu obiectivele programului *UBB Goes Green*.

9. CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la 3 ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta PO.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă
	Cod: PO – AC - 20

ANEXA 1. Chestionar pentru evaluarea nivelului competențelor personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă

1. Cât de familiarizat sunteți cu conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile (social – economic – mediu) dezvoltării durabile? (pe o scală de la 1 la 5; 1 – deloc familiarizat, 5 – foarte familiarizat)
2. Cât sunteți de familiarizat cu cele 17 obiective de dezvoltare durabilă din Agenda 2030 al ONU? (pe o scală de la 1 la 5; 1 – deloc familiarizat, 5 – foarte familiarizat)
3. Cât de familiarizat sunteți cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă 2030? (pe o scală de la 1 la 5; 1 – deloc familiarizat, 5 – foarte familiarizat)
4. În ce măsură considerați că universitatea are nevoie să stabilească acțiuni în vederea trecerii la emisii nete zero de CO₂? (pe o scală de la 1 la 5; 1 – în foarte mică măsură, 5 – în foarte mare măsură)
5. Cunoașteți strategia de dezvoltare durabilă a universității?
 - DA
 - NU
6. Cunoașteți acțiuni/inițiative la nivel de facultate ce se desfășoară în acord cu strategia de dezvoltare durabilă a universității?
 - DA, cunosc (menționați 3 cele mai importante acțiuni/inițiative de la nivelul facultății care sunt în acord cu strategia de dezvoltare durabilă a universității)
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 - NU, nu cunosc
7. Cât de familiarizat sunteți cu programul cadru *UBB Goes Green*? (pe o scală de la 1 la 5; 1 – deloc familiarizat, 5 – foarte familiarizat)
8. Considerați că universitatea are nevoie să introducă programe de formare în domeniul dezvoltării durabile pentru:
 - A. Studenți:
 - DA
 - NU
 - B. Personalul didactic și de cercetare
 - DA

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă
	Cod: PO – AC - 20

NU

C. Personalul administrativ

DA

NU

D. Reprezentanții societății

DA

NU

9. Cât de familiarizat sunteți cu următoarele concepte, termene, modele? (pe o scală de la 1 la 5; 1 – deloc familiarizat, 5 – foarte familiarizat)

- A. Economie circulară,
- B. Utilizarea eficientă a resurselor,
- C. Tranziția verde,
- D. Transformare digitală,
- E. Tranziție justă,
- F. Sărăcie energetică,
- G. Limitele planetare,
- H. Modelul Doughnut,
- I. Spațiu de operare sigură și justă.

10. Cât de des recurgeți la:

A. Colectarea selectivă ale deșeurilor în cadrul universității

Întotdeauna

Frecvent

Rar

Niciodată

B. Utilizarea eficientă a resurselor (exemplu: apă, hârtie, energie electrică, energie termică)

Întotdeauna

Frecvent

Rar

Niciodată

C. Utilizarea unor mijloace de transport nemotorizate în localitate

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă
	Cod: PO – AC - 20

- Întotdeauna
- Frecvent
- Rar
- Niciodată

D. Analiza alternativelor de transport, în cazul unei deplasări în țară sau străinătate, pentru a alege varianta cu emisii reduse

- Întotdeauna
- Frecvent
- Rar
- Niciodată

11. În ultimul an ați inițiat măsuri precum:

A. Introducerea unor informații despre dezvoltare durabilă în tematica materiilor predate (dacă este cazul)

- DA
- NU
- Nu este cazul

B. Sprijinirea dezvoltării unor aptitudini și competențe specifice ale studenților:

- DA
- NU
- Nu este cazul

C. Inițierea unor proiecte de cercetare pentru rezolvarea unor provocări societale în contextul dezvoltării durabile:

- DA
- NU
- Nu este cazul

D. Inițierea unor măsuri sau acțiuni la nivelul facultății sau universității în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare durabilă:

- DA
- NU
- Nu este cazul

E. Colaborare cu alți actori din mediul socio-economic în contextul dezvoltării durabile:

- DA
- NU

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului implicării personalului angajat, privind dezvoltarea durabilă
	Cod: PO – AC - 20

- N
- Nu este cazul

F. Publicare de articole științifice legate de dezvoltarea durabilă:

- DA
- NU
- Nu este cazul

G. Participarea la acțiuni, activități interdisciplinare legate de dezvoltarea durabilă:

- DA
- NU
- Nu este cazul

12. Considerați necesară creșterea gradului de conștientizare și formare privind sustenabilitatea în rândul comunității locale prin intermediul universității?

- DA
- NU

13. Cât de des participați la evenimente sau seminare organizate de universitate sau alte organizații pe tema dezvoltării durabile? (variantele: de mai multe ori pe an, de câteva ori pe an, o dată pe an, niciodată)

- De mai multe ori pe an
- De câteva ori pe an
- O dată pe an
- Niciodată

14. Sunteți angajat al UBB în calitate de:

- Cadru didactic (la Facultatea de ...)
- Cercetător
- Personal administrativ – didactic auxiliar
- Personal administrativ – nedidactic

15. Genul dumneavoastră

- Feminin
- Masculin
- Nu răspund