

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor
	Cod: PO – AC - 18

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Simona Mălăescu	Psiholog Principal	26.07.2023	
1.2.	ELABORAT	Adriana Șerban	Sociolog principal		
1.3.	VERIFICAT	Bican Ioana	Director CQ		
1.4.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		
1.5.	APROBAT	Alexandra Muțiu	Prorector		

Anexa la HCA nr. 1.570 / 05.02.2024

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie demersul de evaluare a nivelului de satisfacție cu munca a personalului didactic și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB);
- susține implementarea Strategiei de Resurse Umane prin Politica de resurse umane pentru cadre didactice și cercetători la Universitatea Babeș-Bolyai;
- susține activitatea de evaluare a îndeplinirii obiectivelor vizate de către Planul Strategic al UBB;
- susține îndeplinirea obiectivelor Action Plan pentru Human Resources Strategy for Researchers – HRS4R;
- descrie modalitățile de valorificare a rezultatelor procesului de evaluare;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul Politicii de resurse umane pentru cadre didactice și cercetători la Universitatea Babeș-Bolyai în concordanță cu Planul Strategic.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile și unitățile academice subordonate direct rectoratului.

3.3. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, cu excepția cadrelor didactice asociate. Facultățile pot decide, prin hotărârea Consiliului Facultății, ca procedura operațională să fie aplicabilă și cadrelor didactice și doctoranzilor care prestează activități didactice în regim plata cu ora.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

3.3.1. Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor depinde de următoarele activități:

- trimiterea invitațiilor pentru completarea instrumentului către toate cadrele didactice și cercetătorilor din universitate;
- completarea chestionarelor de către toate cadrele didactice și cercetătorii din universitate;

3.3.2. De evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor depind următoarele activități:

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor
	Cod: PO – AC - 18

- întocmirea raportului asupra nivelului de satisfacție a cadrelor didactice și cercetătorilor angajați în UBB;
- evaluarea obiectivului strategic referitor la creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă a angajaților din Planul Strategic al UBB 2020-2024.

3.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate, listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Conducerea Universității Babeș-Bolyai
- Conducerea fiecărei facultăți
- Departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților
- Conducerea fiecărei unități academice subordonate rectoratului
- Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
- Centrul Qualitas;

b) De această activitate depind următoarele compartimente:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- Facultățile, unitățile de cercetare, departamentele
- Centrul Qualitas;

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Planul Strategic al UBB 2020-2024;
- Strategia de Resurse Umane a Universității Babeș-Bolyai;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4.775/25.03.2019 privind aprobarea *Politicii de resurse umane pentru cadre didactice și cercetători la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB)*
- Carta Universității Babeș-Bolyai
- Procedura de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere (PO – AC - 15)

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

a) Definiții :

- procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor și procedeelelor cu privire la aspectul procesual;
- revizie – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

b) Abrevieri ale termenilor:

- PO - procedură operațională;
- UBB - Universitatea Babeș-Bolyai
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
- CQ - Centrul Qualitas;
- QP Platforma Question Pro
- UC – unitate de cercetare

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor
	Cod: PO – AC - 18

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor din UBB.

6.2. Modul de lucru

- Ancheta vizând evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor se va realiza o dată la 2 ani, în cursul lunilor martie-aprilie.
- CQ va concepe și va revizui chestionarul destinat evaluării nivelului de satisfacție al cadrelor didactice și cercetătorilor UBB.
- În cursul lunii martie, CQ va transmite către cadrele didactice și cercetătorii din UBB invitația de a completa instrumentul de anchetă și modalitatea de acces la acesta.
- Conducerea facultăților și unităților de cercetare din UBB se asigură de buna desfășurare a activității procedurate.
- CQ realizează analiza și raportul privind nivelul de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor din UBB.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorul responsabil cu asigurarea calității și competitivitatea împreună cu prorectorul responsabil de resurse umane dețin responsabilitatea elaborării reglementărilor la nivel instituțional privind procesul de monitorizare a procesului de evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor din UBB, asigurarea infrastructurii logistice necesară derulării anchetei, precum și de responsabilitatea realizării unei sinteze referitoare la rezultatele acestui proces în cadrul UBB.

Directorul CQ și personalul desemnat din cadrul CQ răspund de elaborarea instrumentului privind evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor din UBB, implementarea instrumentului în platforma QP și realizarea sintezei referitoare la desfășurarea acestui proces în cadrul UBB.

Decanul fiecărei facultăți, directorii unităților de cercetare din cadrul facultăților și directorii unităților de cercetare subordonate în mod direct rectoratului răspund de buna desfășurare a procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor din unitățile pe care le conduc.

8. CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la 3 ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta PO.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor
	Cod: PO – AC - 18

9. ANEXE

ANEXA 1. Chestionarul vizând evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor din UBB

Evaluarea nivelului de satisfacție a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai

A. Afirmațiile de mai jos descriu maniere de raportare ale cadrelor didactice și cercetătorilor la diferite aspecte ale activității profesionale desfășurate în universitate. Vă rugăm să bifați pentru fiecare afirmație numărul care reflectă cel mai bine opinia dvs., de acord sau dezacord cu afirmația respectivă:

- 1 – dezacord puternic
- 2 – dezacord moderat
- 3 – ușor dezacord
- 4 – ușor acord
- 5 – acord moderat
- 6 – acord puternic

A.		Afirmații					
Nr.	1	2	3	4	5	6	
1							Consider că sunt plătit(ă) corect pentru munca pe care o fac.
2							Chiar dacă îndeplinesc condițiile, șansele de promovare sunt mici.
3							Superiorul meu este cu adevărat competent(ă) în poziția de conducere.
4							Nu sunt satisfăcut(ă) de beneficiile obținute pentru activitatea realizată în universitate.
5							Când realizez corespunzător sarcinile de muncă, sunt apreciat(ă) așa cum trebuie.
6							Multe dintre regulile și procedurile pe care trebuie să le respectăm ne îngreunează munca.
7							Îmi plac oamenii cu care lucrez.
8							Uneori simt că munca mea este inutilă.
9							Beneficiile pe care le obțin sunt la fel de bune ca în alte universități din România.
10							În departamentul/centrul nostru, ne înțelegem bine.
11							Consider că activitatea și rezultatele mele nu sunt apreciate suficient
12							Îmi plac lucrurile pe care le fac în universitate.
13							Deseori, eforturile mele de a-mi face bine munca sunt blocate.
14							Sunt entuziasmat de munca pe care o desfășor.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor
	Cod: PO – AC - 18

A.			Afirmații			
Nr.	1	2	3	4	5	6
15						Posibilitatea de a promova este mai mică decât în alte universități din România.
16						În ceea ce privește activitățile didactice, în general, sunt mulțumit(ă) de orar
17						Am prea multe de făcut la locul de muncă.
18						Mă concentrez pe realizarea cât mai multor sarcini de muncă.
19						Consider că trebuie să muncesc mai mult din cauza colegilor.
20						Sunt mulțumit(ă) de veniturile obținute.
21						Raportat la eforturile făcute, primesc prea puține recompense.
22						Sunt multumit(ă) de șansele mele de promovare.
23						Există prea multe certuri și conflicte în departament/centru.
24						Activitatea mea de predare-cercetare necesită perioade lungi de concentrare intensă.
25						La locul de muncă mă simt plin(ă) de energie
26						Deseori, nu știu ce se întâmplă în cadrul universității.
27						La serviciu, sunt foarte absorbit de munca mea.
28						Mi se cere să fac o muncă excesivă.
29						Spațiile alocate activităților didactice sunt dotate corespunzător.
30						Nu am suficient timp pentru a realiza activitatea de cercetare.
31						Numărul orelor alocate activităților didactice a crescut în ultimii ani.
32						Luând în considerare toate activitățile pe care le am de făcut, volumul sarcinilor administrative este rezonabil.
33						Există multă presiune din partea conducerii pentru un plus de performanță în activitatea de cercetare.
35						Există multă presiune din partea conducerii pentru a atrage fonduri suplimentare din activități de cercetare, servicii, cursuri/traininguri.
36						Este ușor de discutat cu conducerea facultății/centrului despre problemele apărute în facultate.
37						Superiorul meu este nedrept cu mine.
38						Sunt optimist(ă) cu privire la cariera mea profesională în universitate.
39						Activitățile didactice și de cercetare îmi iau mult din timpul pe care aș vrea să îl petrec cu familia/ prietenii.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor
	Cod: PO – AC - 18

A.			Afirmații					
Nr.	1	2	3	4	5	6		
40							Mă concentrez asupra terminării sarcinilor de muncă indiferent de situație.	
41							Mi se pare dificil să lucrez cu atât de mulți studenți simultan.	
42							Am autonomie în alegerea conținuturilor și a metodelor utilizate în predare.	
43							Se întâmplă să mi se ceară să fac lucruri care se bat cap în cap.	
44							Accesul asigurat de universitate la literatura de specialitate îmi permite realizarea activităților la un nivel performant.	
45							Calitatea academică a personalului din departament/centru este mai ridicată decât în majoritatea universităților din România	
47							Deseori, nu știu ce se întâmplă în cadrul facultății.	
48							Dotarea tehnică a birourilor și laboratoarelor este corespunzătoare activităților de predare și cercetare.	
49							Superiorul meu este prea puțin interesat de opiniile colegilor din departament/centru.	
50							Nu mă deranjează faptul că trebuie să împart biroul cu alți colegi.	
51							Facultatea are spații adecvate pentru consultații și activități de formare cu studenții.	
52							Pot găsi multe modalități de a-mi atinge obiectivele profesionale actuale.	
53							Păreră mea contează în deciziile luate la nivelul facultății/centrului	
54							Resursele financiare accesibile pentru cercetare corespund cerințelor de performanță care îmi sunt impuse.	
55							Sunt mulțumit(ă) de cooperarea cu personalul administrativ din facultate.	
56							Există o cooperare adecvată cu colegii.	
57							Mă concentrez pe finalizarea corectă a obligațiilor mele de muncă.	
58							Întotdeauna sunt presat(ă) de timp în ceea ce fac.	
59							Volumul de sarcini primite este echitabil	
60							Resursele materiale sunt împărțite în mod echitabil	
61							Sunt satisfăcut(ă) de infrastructura tehnică cu ajutorul căreia îmi desfășor activitatea	
62							Sunt satisfăcut(ă) de suportul tehnic oferit de către universitate pe parcursul derulării activității online.	

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor		
	Cod: PO – AC - 18		

<input type="checkbox"/>	30–34 ani	7	<input type="checkbox"/>	50–54 ani	11	<input type="checkbox"/>	NR
<input type="checkbox"/>	35–39 ani	8	<input type="checkbox"/>	55–59 ani			

		2. Postul ocupat de către Dvs.					
1	<input type="checkbox"/>	Asistent universitar / Lector / Șef lucrări	3	<input type="checkbox"/>	Asistent cercetare / Cercetător științific III		
2	<input type="checkbox"/>	Conferențiar / Profesor	4	<input type="checkbox"/>	Cercetător științific II / Cercetător științific I		

		3. Norma de bază ocupată de Dvs. se înscrie liniei de predare					
1	<input type="checkbox"/>	Română	3	<input type="checkbox"/>	Germană		
2	<input type="checkbox"/>	Maghiară					

		4. Vechimea angajării Dvs. în UBB						
1	<input type="checkbox"/>	sub 5 ani	4	<input type="checkbox"/>	15–19 ani	7	<input type="checkbox"/>	30–34 ani
2	<input type="checkbox"/>	5–9 ani	5	<input type="checkbox"/>	20–24 ani	8	<input type="checkbox"/>	35–39 ani
3	<input type="checkbox"/>	10–14 ani	6	<input type="checkbox"/>	25–29 ani	9	<input type="checkbox"/>	≥40 ani

		5. În calitate de angajat al UBB, ați deținut vreodată vreuna dintre următoarele funcții?					
1	<input type="checkbox"/>	Funcție de conducere (director școală doctorală, director departament, director unitate administrativă, prodecan, decan, prorector, rector).					
2	<input type="checkbox"/>	Funcție de reprezentare (membru Senat, membru consiliul facultății, membru consiliul departamentului, membru consilii/comisii consultative ale rectoratului).					

		6. În prezent, sunteți angajat						
1	<input type="checkbox"/>	Pe perioadă nedeterminată	2	<input type="checkbox"/>	Pe perioadă determinată	3	<input type="checkbox"/>	Altă situație
4		la Facultatea:	5		la Departamentul:			

		7. În medie, venitul Dvs. lunar din ultimul an la UBB a fost: (bifați intervalul care corespunde situației Dvs.)						
1	<input type="checkbox"/>	sub 2.000 lei	4	<input type="checkbox"/>	7.501–10.000 lei	7	<input type="checkbox"/>	Peste 20.000 lei
2	<input type="checkbox"/>	2.001–5.000 lei	5	<input type="checkbox"/>	10.001–15.000 lei	8	<input type="checkbox"/>	NR

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea nivelului de satisfacție a personalului didactic și cercetătorilor	
	Cod: PO – AC - 18	

3	<input type="checkbox"/>	5.001–7.500 lei	6	<input type="checkbox"/>	15.001–20.000 lei			
---	--------------------------	-----------------	---	--------------------------	-------------------	--	--	--

8. Sexul			
1	<input type="checkbox"/> Femeiesc	2	<input type="checkbox"/> Bărbătesc
3	<input type="checkbox"/> Nu răspund		

9. Vă rugăm să bifați situațiile în care dețineți persoane în îngrijire:					
1	<input type="checkbox"/> Copii	2	<input type="checkbox"/> Persoane vârstnice în îngrijire	3	<input type="checkbox"/> Altă situație

Vă mulțumim pentru colaborare!