



## **GHID DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE ADMITERE LA STUDIUL UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

### **Cadru normativ**

Admiterea la studii universitare de licență și master are la bază următoarele documente:

- O.M. pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat*;
- H.G. privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior* pentru anul universitar următor;
- H.G. privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar următor;
- **Regulamentul de admitere la programe de studii de nivel licență și master în UBB**
  - Anexa 1. Echivalarea certificatelor lingvistice;
  - Anexa 2. Categoriile de candidați care beneficiază de scutiri parțiale sau totale ale taxelor de admitere și documentele justificative aferente;
  - Anexa 3. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de admitere la UBB, în condițiile suspendării activităților didactice față în față.
- Regulamentele de admitere ale facultăților;
- Regulamentul UBB de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- *Procedura de acceptare condiționată la procesul de admitere în învățământul superior pentru ciclul de studii de licență*;
- O.M. pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România*;
- O.M. pentru aprobarea *Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută*.

### **Stabilirea calendarului de admitere**

Anual, calendarul general al admiterii este stabilit prin hotărârea Consiliului de Administrație, cu durata aproximativă de 17-20 zile în sesiunea iulie și 10 zile în luna septembrie, în funcție de calendarul examenului de bacalaureat, respectiv examenului de finalizare a studiilor universitare. În cadrul acestor perioade, facultățile vor stabili câte un calendar de admitere personalizat, respectând următoarele reguli:

- se recomandă ca perioada de înscriere să nu depășească 9 zile calendaristice de la începutul perioadei de admitere din luna iulie, respectiv 5 zile calendaristice de la începutul perioadei de admitere din luna septembrie;
- la finalul perioadei de înscriere este obligatorie o perioadă pentru semnalarea erorilor și omisiunilor (note greșite, medii calculate greșit, date personale incorecte);
- se recomandă ca perioada de înscriere să se termine cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii primei probe de examen;

- la finalul evaluării se afișează notele candidaților la proba de admitere (inclusiv pentru probele eliminatorii notate cu Admis/Respins). În cazul probelor scrise, aceste rezultate sunt contestabile. Contestațiile se depun în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor la probă și se soluționează în termen de maximum 24 de ore de la finalul perioadei de depunere a contestațiilor;
- la finalul perioadei de soluționare a contestațiilor se afișează listele inițiale cu repartizarea candidaților pe specializări, rezultate care nu pot fi contestate;
- după prima etapă de confirmare a locurilor, fiecare facultate poate organiza câte etape de redistribuire-confirmare consideră necesare, încadrându-se în calendarul general al admiterii;
- rezultatele finale ale admiterii se transmit spre verificare la rectorat cel târziu în ultima zi din perioada de admitere, fără excepție.

Calendarul se transmite Compartimentului Curriculum spre verificare. Acesta se afișează numai după ce Compartimentul Curriculum confirmă corectitudinea și respectarea regulilor anterioare.

### **Stabilirea criteriilor de admitere și departajare**

Fiecare facultate va stabili criteriile de admitere și departajare, ținând cont de următoarele reguli:

- criteriile de admitere sunt calculate ca medie ponderată a notei la proba de admitere, mediei de bacalaureat, mediei anilor de studii din liceu etc. (se poate stabili și o singură notă cu pondere 100%);
- criteriile de admitere la același program de studii, dar forme de învățământ diferite, trebuie să fie identice;
- trebuie alese aceleași condiții de evaluare pentru toți candidații (față în față sau online, fără excepție);
- se prevăd cel puțin două criterii de departajare distincte;
- este încurajată testarea candidaților prin probe de admitere scrise, orale sau practice.

Criteriile de admitere și departajare se transmit Compartimentului Curriculum spre verificare. Acestea se afișează numai după ce Compartimentul Curriculum confirmă corectitudinea și respectarea regulilor anterioare.

### **Olimpiade și concursuri**

Se pot înscrie la studii universitare de scurtă durată sau licență, fără susținerea concursului de admitere (media de admitere 10), candidații care au obținut:

- premiile I, II sau III la olimpiade și concursuri internaționale recunoscute de ministerul de resort;
- premiul I la olimpiadele naționale finanțate de ministerul de resort.

Listele olimpiadelor și concursurilor se verifică [aici](#) (*ministerul de resort publică listele în luna ianuarie*).

Facultățile pot corela disciplinele școlare pentru care oferă facilități cu domeniile de studii pentru care de organizează admiterea, precum și perioada în care a fost obținut premiul. De asemenea, facultățile pot stabili prin regulamentul propriu condiții speciale (media de admitere 10 etc.) sau facilități (formule de calcul avantajoase, punctaje suplimentare etc.) pentru admiterea candidaților la programe de studii universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale premii la alte concursuri relevante (locul I, II sau III la concursuri naționale recunoscute de ministerul de resort, concursuri organizate de facultățile UBB etc.).

Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiade internaționale pot parcurge două programe de studii (concomitent sau succesiv) pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

### **Tipuri de locuri și categorii de candidați. Repartizarea inițială a locurilor**

Prorectorul de resort propune repartizarea locurilor bugetate pe specializări/facultăți, respectiv a locurilor cu taxă, respectând numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați (capacitatea de școlarizare). Repartizarea inițială este transmisă facultăților spre analiză.

Facultățile pot propune modificări ale repartizării inițiale, după regulile din tabelele următoare. După verificarea corectitudinii modificărilor solicitate de facultăți, Consiliul de Administrație aprobă repartizarea locurilor pe specializări/programe de studii.

**IMPORTANT!** După aprobarea numărului de locuri de către Consiliul de Administrație, modificarea acestora este permisă numai la finalul celor două sesiuni de admitere, cu aprobarea prorectorului de resort.

Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat repartizate universității. Este exclusă depășirea numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați (capacitatea de școlarizare), stabilit de ARACIS și publicat în HG.

### Programe de licență

Categorie	Observații
Locuri bugetate	
Domenii prioritare	Se repartizează pe facultăți și specializări. Facultățile pot solicita modificarea repartizării acestor locuri între specializări cu aceeași limbă de predare, respectând capacitatea maximă de școlarizare a fiecărui program de studii.
Formare cadre didactice	Pe platforma de admitere sunt tratate identic (nu sunt create specializări separate).
Locuri cu taxă	
Învățământ dual	Se repartizează facultăților care au programe de master în sistem dual incluse în oferta educațională.
Absolvenți ai liceelor situate în mediul rural	Se repartizează pe facultăți, nu pe specializări. Candidații se pot înscrie la orice specializare și vor fi ierarhizați la nivel de facultate. Pentru candidații înscriși/care promovează proba de admitere se rețin locuri din locurile cu taxă. <b>ATENȚIE!</b> Se alocă <b>absolvenților de licee situate în mediul rural, indiferent de anul absolvirii liceului, conform tabelului centralizator de pe site-ul ministerului de resort, NU absolvenților cu domiciliul în mediul rural.</b> <b>NU sunt necesare documente suplimentare</b> , platforma de admitere va recunoaște liceele pe baza centralizatorului.
Etnici romi (ROM)	<b>Numărul exact de locuri este repartizat anual de către ministerul de resort în luna mai a fiecărui an</b> După încheierea perioadei de înscriere la toate facultățile, respectiv a probelor de admitere, candidații înscriși/care promovează proba de admitere vor fi ierarhizați la nivelul universității. Până la ierarhizarea lor, se rețin locuri din locurile cu taxă. <b>Documente suplimentare necesare:</b> - cerere tip, se găsește <a href="#">pe site-ul UBB</a> ; - scrisoare din partea unei organizații a romilor care atestă apartenența la etnia romă.
Protecție specială (PLASAMENT)	<b>25 locuri/universitate pentru programe de studii universitare de licență</b> După încheierea perioadei de înscriere la toate facultățile, respectiv a probelor de admitere, candidații înscriși/care promovează proba de admitere vor fi ierarhizați la nivelul universității. Până la ierarhizarea lor, se rețin locuri din locurile cu taxă. <b>Documente suplimentare necesare:</b> - cerere tip, se găsește <a href="#">pe site-ul UBB</a> ; - documente de la DGASPC care atestă instituirea măsurii de protecție specială (centru de plasament, plasament familial etc.).
Persoane cu cerințe educaționale speciale/dizabilități (PH)	<b>25 locuri/universitate pentru programe de studii universitare de licență</b> După încheierea perioadei de înscriere la toate facultățile, respectiv a probelor de admitere, candidații înscriși/care promovează proba de admitere vor fi ierarhizați la nivelul universității. Până la ierarhizarea lor, se rețin locuri din locurile cu taxă. <b>Documente suplimentare necesare:</b> - cerere tip, se găsește <a href="#">pe site-ul UBB</a> ; - documente care atestă încadrarea în grad de handicap (orice grad I-IV) sau adeverință A5.

Categorie	Observații
<b>Minorități naționale (MINORITĂȚI)</b>	<p><b>25 locuri/universitate pentru programe de studii universitare de licență care nu sunt organizate în limbile minorităților</b></p> <p>După încheierea perioadei de înscriere la toate facultățile, respectiv a probelor de admitere, candidații înscriși/care promovează proba de admitere vor fi ierarhizați la nivelul universității. Până la ierarhizarea lor, se rețin locuri din locurile cu taxă.</p> <p><b>IMPORTANT!</b> Comisia de admitere verifică dacă specializarea respectivă este predată în limba minorității la orice altă universitate din România.</p> <p><b>Documente suplimentare necesare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere tip, se găsește <a href="#">pe site-ul UBB</a>;</li> <li>- documente care atestă apartenența la minoritatea respectivă, emise de o organizație de reprezentare a minorității.</li> </ul>
<b>Români de pretutindeni (ETNICI)</b>	<p><b>Locuri bugetate cu bursă și locuri bugetate fără bursă (numărul exact de locuri este repartizat anual de către ministerul de resort în luna mai a fiecărui an)</b></p> <p>Se repartizează pe facultăți și specializări, proporțional cu solicitările facultăților și cu gradul de ocupare din anul precedent. Facultățile pot solicita modificarea repartizării acestor locuri între specializări. Acești candidați pot fi admiși numai la specializări cu predare în limba română.</p> <p>Ierarhizarea lor pe locuri cu bursă sau fără bursă se face la nivelul rectoratului după prima etapă de confirmări.</p> <p>Sunt înmatriculați pe baza Scrisorii de acceptare emise de ministerul de resort.</p> <p><b>ATENȚIE!</b> Condițiile de finanțare pentru aceștia s-au schimbat, vă rugăm să verificați secțiunea <i>Situații speciale la înscriere</i>.</p>
<b>Studenți pe cont propriu valutar</b>	<p>Se repartizează pe facultăți și specializări, conform solicitărilor exprimate.</p> <p><b>ATENȚIE!</b> Aceste locuri se pot suplimenta sau diminua cu notificarea persoanelor responsabile de la Centrul de Cooperări Internaționale și Compartimentul Curriculum.</p> <p>Sunt înmatriculați pe baza Scrisorii de acceptare emise de ministerul de resort.</p>

#### Programe de master

Categorie	Observații
<b>Locuri bugetate</b>	Se repartizează pe facultăți și specializări. Facultățile pot solicita modificarea repartizării acestor locuri între specializări cu aceeași limbă de predare, respectând capacitatea maximă de școlarizare a fiecărui domeniu/program de studii.
<b>Domenii prioritare</b>	
<b>Locuri cu taxă</b>	
<b>Master didactic</b>	Se repartizează facultăților care au programe de master didactic incluse în oferta educațională.
<b>Învățământ dual</b>	Se repartizează facultăților care au programe de master în sistem dual incluse în oferta educațională.
<b>Etnici romi (ROM)</b>	<p><b>Numărul exact de locuri este repartizat anual de către ministerul de resort în luna mai a fiecărui an</b></p> <p>După încheierea perioadei de înscriere la toate facultățile, respectiv a probelor de admitere, candidații înscriși/care promovează proba de admitere vor fi ierarhizați la nivelul universității. Până la ierarhizarea lor, se rețin locuri din locurile cu taxă.</p> <p><b>Documente suplimentare necesare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere tip, se găsește <a href="#">pe site-ul UBB</a>;</li> <li>- scrisoare din partea unei asociații a romilor care atestă apartenența la etnia romă.</li> </ul>

Categorie	Observații
<b>Protecție specială (PLASAMENT)</b>	<p><b>25 locuri/universitate pentru programe de studii universitare de master</b></p> <p>După încheierea perioadei de înscriere la toate facultățile, respectiv a probelor de admitere, candidații înscriși/care promovează proba de admitere vor fi ierarhizați la nivelul universității. Până la ierarhizarea lor, se rețin locuri din locurile cu taxă.</p> <p><b>Documente suplimentare necesare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere tip, se găsește <a href="#">pe site-ul UBB</a>;</li> <li>- documente de la DGASPC care atestă instituirea măsurii de protecție specială (centru de plasament, plasament familial etc.).</li> </ul>
<b>Persoane cu cerințe educaționale speciale/dizabilități (PH)</b>	<p><b>25 locuri/universitate pentru programe de studii universitare de master</b></p> <p>După încheierea perioadei de înscriere la toate facultățile, respectiv a probelor de admitere, candidații înscriși/care promovează proba de admitere vor fi ierarhizați la nivelul universității. Până la ierarhizarea lor, se rețin locuri din locurile cu taxă.</p> <p><b>Documente suplimentare necesare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere tip, se găsește <a href="#">pe site-ul UBB</a>;</li> <li>- documente care atestă încadrarea în grad de handicap (orice grad I-IV) sau adeverință A5.</li> </ul>
<b>Minorități naționale (MINORITĂȚI)</b>	<p><b>25 locuri/universitate pentru programe de studii universitare de master</b></p> <p>După încheierea perioadei de înscriere la toate facultățile, respectiv a probelor de admitere, candidații înscriși/care promovează proba de admitere vor fi ierarhizați la nivelul universității. Până la ierarhizarea lor, se rețin locuri din locurile cu taxă.</p> <p><b>IMPORTANT! Comisia de admitere verifică dacă specializarea respectivă este predată în limba minorității la orice altă universitate din România.</b></p> <p><b>Documente suplimentare necesare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere tip, se găsește <a href="#">pe site-ul UBB</a>;</li> <li>- documente care atestă apartenența la minoritatea respectivă, emise de o organizare de reprezentare a minorității.</li> </ul>
<b>Români de pretutindeni (ETNICI)</b>	<p><b>Locuri bugetate cu bursă și locuri bugetate fără bursă (numărul exact de locuri este repartizat anual de către ministerul de resort în luna mai a fiecărui an)</b></p> <p>Se repartizează pe facultăți, proporțional cu solicitările facultăților și cu gradul de ocupare din anul precedent. Acești candidați pot fi admiși numai la specializări cu predare în limba română.</p> <p>Ierarhizarea lor pe locuri cu bursă sau fără bursă se face la nivelul rectoratului după prima etapă de confirmări.</p> <p>Sunt înmatriculați pe baza Scrisorii de acceptare emise de ministerul de resort.</p> <p><b>ATENȚIE! Condițiile de finanțare pentru aceștia s-au schimbat, vă rugăm să verificați secțiunea <i>Situații speciale la înscriere</i>.</b></p>
<b>Studenți pe cont propriu valutar</b>	<p>Se repartizează pe facultăți și specializări, conform solicitărilor exprimate.</p> <p><b>ATENȚIE! Aceste locuri se pot suplimenta sau diminua cu notificarea persoanelor responsabile de la Centrul de Cooperări Internaționale și Compartimentul Curriculum.</b></p> <p>Sunt înmatriculați pe baza Scrisorii de acceptare emise de ministerul de resort.</p>

### Numirea comisiilor de admitere

Înainte de începerea perioadei de admitere, fiecare facultate va numi o comisie de admitere formată din următoarele subcomisii:

- comisia tehnică/de organizare – alcătuită din membri cu atribuții în procesarea dosarelor de admitere, comunicarea cu candidații, întocmirea listelor de admitere;
- comisia de elaborare a subiectelor (dacă este cazul);
- comisia de evaluare (dacă este cazul) – se numește inclusiv pentru evaluarea eseurilor motivaționale notate cu Admis/Respins;

- comisia de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) – se numește înainte de începerea admiterii, nu numai în cazul în care sunt înregistrate contestații.

Pe lângă acestea, facultatea poate numi și alte comisii necesare în desfășurarea concursului de admitere.

Odată numite, comisiile se pot modifica numai până la finalul perioadei de înscriere, la sesizarea unor incompatibilități necunoscute anterior.

### Înscrierea la concursul de admitere

Un candidat se poate înscrie pe mai multe categorii de locuri, completând dosare distincte (spre exemplu, un candidat se poate înscrie atât pe locuri bugetate destinate cetățenilor români, cât și pe locuri destinate etnicilor romi).

Locurile alocate categoriilor speciale (ROM, PLASAMENT, PH, MINORITĂȚI, RURAL) sunt exclusiv locuri bugetate. Un candidat poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență și un singur program de master, indiferent de categoria de loc pentru care candidează.

Românii de pretutindeni nu pot candida pe locurile alocate categoriilor speciale (ROM, PLASAMENT, PH, MINORITĂȚI, RURAL). În cazul dublei cetățenii (alta decât română), candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs. Persoanele care dețin cetățenia română și au domiciliul în România vor candida obligatoriu pe locuri pentru cetățeni români.

La finalul perioadei de înscriere, opțiunile candidaților nu se mai pot modifica. Efectuarea înscrierilor în afara calendarului stabilit este interzisă. De asemenea, prelungirea calendarului este permisă numai cu aprobarea prorectorului de resort.

### SITUAȚII SPECIALE LA ÎNSCRIERE

**1. NU există locuri speciale alocate cetățenilor ucraineni.** Aceștia pot participa la concursul de admitere în următoarele variante:

- a. candidații care îndeplinesc condițiile aplicabile românilor de pretutindeni participă la procesul de admitere pe locurile special alocate acestora;
- b. candidații care **nu** îndeplinesc condițiile aplicabile românilor de pretutindeni participă la procesul de admitere în aceleași condiții precum cetățenii români. Aceștia vor ocupa locuri cu taxă, fără a li se percepe taxa în momentul confirmării locului. În urma admiterii, aceștia vor fi propuși pentru bugetarea locului de către ministerul de resort;
- c. candidații care **nu** îndeplinesc condițiile aplicabile românilor de pretutindeni pot participa la procesul de admitere pe cont propriu valutar, însă în această situație nu vor putea fi propuși pentru bugetarea locului.

**2. Condițiile de finanțare a burselor pentru românii de pretutindeni și cetățenilor străini (bursieri ai statului român)** s-au modificat prin [HG nr. 1653/2024](#). Principalele modificări sunt:

- finanțarea acoperă taxa de admitere (*taxa de procesare și taxa de înscriere*), **dar numai pentru studenții admiși pe aceste locuri**. Candidații nu vor beneficia de scutire la înscriere, dar vor putea solicita restituirea taxei pentru facultatea/specializarea la care au fost admiși;
- studenții români de pretutindeni pot urma programul de formare psihopedagogică (modulul pedagogic) în regim cu taxă în lei, indiferent dacă ocupă locuri fără plata taxelor de școlarizare, cu sau fără bursă.

**3. Comisia de admitere de la facultate va verifica documentele fiecărui candidat și va stabili eligibilitatea pentru categoriile speciale de locuri.** Comisia de admitere generează specializări noi pentru categoriile speciale unde există cereri de înscriere:

- ROM – Specializarea
- PLASAMENT – Specializarea

- PH – Specializarea
- MINORITĂȚI – Specializarea
- RURAL – Specializarea

O copie a documentelor care atestă apartenența la o categorie specială va fi transmisă la Rectorat împreună cu listele inițiale de admitere. Cererea NU trebuie avizată de Rectorat.

**4. Pentru candidații cu studii preuniversitare/universitare efectuate în străinătate, comisia de admitere a fiecărei facultăți e responsabilă de verificarea documentelor.** Candidații trebuie să dețină atestatul de echivalare a diplomei emis de CNRED. Pentru echivalarea notelor din sistemul de învățământ urmat în străinătate cu notele din sistemul de învățământ românesc, comisiile de admitere vor trimite dosarele de echivalare către Compartimentul Curriculum prin intermediul platformei de admitere. Dosarul de echivalare va conține următoarele documente scanate:

- cerere de echivalare a mediilor - disponibilă [pe site-ul UBB](#);
- diploma de bacalaureat/licență și situația școlară/supliment la diplomă;
- traducerea legalizată a actelor de studii (dacă acestea sunt emise în alte limbi decât română, maghiară, germană, engleză, franceză, italiană, spaniolă);
- carte de identitate/pașaport.

Facultățile verifică adevărurile CNRED (denumirea specializării sau domeniului), țin evidența studenților care nu au obținut diploma finală (sunt înmatriculați cu adeverință provizorie de la CNRED) și solicită Atestatul de recunoaștere/adeverința în baza diplomei finale de studii. În termen de 6 luni de la finalul sesiunii de admitere, studenții care nu au obținut adeverința CNRED sunt exmatriculați.

**5. Pentru specializările noi, publicate în H.G. numai în luna august/septembrie,** facultățile pot organiza admitere numai în sesiunea din luna septembrie, exclusiv pe locuri cu taxă. Pentru a sprijini specializările noi, facultățile pot transfera în cea de-a doua sesiune de admitere studenții admiși la specializări pentru care s-a organizat admitere în luna iulie, în baza unei cereri (*Anexa 1*), la specializările noi. Facultatea va trimite către Compartimentul Curriculum situația transferurilor la specializări noi (numărul studenților care ocupă locuri bugetate, respectiv cu taxă, transferați la specializări noi).

**6. Pentru a asigura sustenabilitatea unui program de studii,** facultățile pot stabili prin regulamentul propriu un număr minim de studenți care trebuie să fie admiși la finalul celor două sesiuni de admitere pentru demararea unui program de studii. Candidații înscriși trebuie informați în prealabil de riscul ca aceste specializări să nu se organizeze. În cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi admiși suficienți candidați pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceștia vor putea opta pentru o specializare din același domeniu, la aceeași facultate, opțiune ce trebuie declarată la înscriere.

### Situația zilnică a înscrierilor

O machetă personalizată pentru centralizarea situației zilnice a înscrierilor va fi trimisă secretarei/secretarului șef înainte de începerea perioadei de admitere. La finalul fiecărei zile de înscriere, responsabilii de admitere completează macheta primită și o transmit în format electronic responsabilului de admitere pentru fiecare ciclu de studii de la Compartimentul Curriculum.

### Instrucțiuni de completare a machetelor cu situația înscrierilor

Exemplu de completare:

- se vor raporta numai dosarele complete, după prima opțiune a candidatului;
- pentru fiecare specializare se introduce numărul de candidați înscriși, pe categorii de candidați (**numai în celulele încadrate cu roșu**);

- la categoriile sau specializările la care nu sunt candidați înscriși se introduce 0, nu se lasă celule necompletate;
- la specializările ID/IFR nu există categorii speciale, în consecință, câmpurile aferente categoriilor Rural, Etnici, Rromi, Plasament, Dizabilități, Minorități vor fi completate cu 0;
- totalurile, atât pe linie, cât și pe coloană, se vor calcula automat, este interzisă modificarea formulelor;
- fișierul inițial va avea denumirea **Nr.Abreviere\_inscriși\_ciclu-studii**, unde:
  - **Nr** = numărul de ordine al facultății din structura universității;
  - **Abreviere** = inițialele denumirii facultății (Exemplu: Facultatea de Fizică = FF);
  - **Ciclu-studii** = licență sau master.
- în fiecare zi, fișierul va fi redenumit cu data zilei pentru care se face raportarea: **Nr.Abreviere\_inscriși\_ciclu-studii\_15.07.2025** (Nu folosiți diacritice, nu utilizați alte denumiri);
- la trimiterea e-mailului se va menționa obligatoriu dacă în ziua următoare se mai fac înscrieri.

**Termenul limită** de trimitere a tabelului completat este în dimineața următoare, ora 8:30.

### Model machetă IF

Facultatea	Domeniul	Specializarea IF	Limba	15.07.2025							TOTAL								
				RO, UE, SEE, CE	Rural	Etnici	Rromi	Plasament	Dizabilități	Minorități	Total înscriși	RO, UE, SEE, CE	Rural	Etnici	Rromi	Plasament	Dizabilități	Minorități	Total înscriși
Facultatea	Domeniul 1	Specializarea 1	română	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Specializarea 2	engleză	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Domeniul 2	Specializarea 3	română	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Specializarea 4	maghiară	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Specializarea 5	română	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

### Model machetă ID/IFR

Facultatea	Domeniul	Specializarea ID/IFR	Limba	15.07.2025							TOTAL							
				RO, UE, SEE, CE	Rural	Etnici	Rromi	Plasament	Dizabilități	Minorități	Total înscriși	RO, UE, SEE, CE	Rural	Etnici	Rromi	Plasament	Dizabilități	Minorități
Facultatea	Domeniul 1	Specializarea 6	română	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Domeniul 2	Specializarea 7	română	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Specializarea 8	română	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Desfășurarea probelor de admitere

Probele concursului de admitere pot fi evaluate cu note de la 1 la 10 (5 fiind nota minimă necesară pentru promovarea probei) sau cu calificative (Admis/Respins). Subiectele se elaborează pe baza unei tematici afișate pe site-ul facultății.

În cazul probelor scrise, baremul detaliat de notare se afișează în timpul desfășurării probei. În cazul probelor eliminatorii, facultățile stabilesc criterii minime de performanță care se afișează înainte de desfășurarea probei. Probele orale și probele practice nu pot fi contestate. În cazul probelor orale, tip interviu, fiecare membru al comisiei de evaluare acordă o notă întregă.

Indiferent de tipul probei, facultatea va afișa o listă a rezultatelor la proba de admitere anterior repartizării candidaților pe specializări.

## Pregătirea și verificarea listelor de admitere

Facultățile afișează **liste inițiale** (repartizarea candidaților pe specializări după calcularea mediilor de admitere), **liste intermediare** (după fiecare etapă de redistribuire stabilită prin calendarul de admitere) și **liste finale** (listele tuturor candidaților care au confirmat locul obținut la concursul de admitere). Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Anterior generării listelor, comisia de admitere verifică următoarele aspecte:

- pentru candidații înscriși pe locuri speciale s-au creat specializări dedicate;
- notele sunt introduse corect și mediile de admitere sunt calculate corect;
- persoanele care nu au promovat probele de admitere nu figurează pe lista candidaților admiși;
- numărul total de locuri pentru fiecare program de studii nu depășește capacitatea de școlarizare și respectă repartizarea inițială a locurilor:

### Algoritm de verificare:

buget + rural + etnici + romi + plasament + dizabilități + minorități + taxă + CPV = capacitate de școlarizare

\*dacă aveți studenți ce revin în anul I din întreruperi de studii sau bursieri ai statului român admiși, și aceștia trebuie să se încadreze în capacitatea de școlarizare pentru anul I.

Se generează **listele inițiale** de admitere, conform propriilor criterii de selecție și departajare:

- se generează liste pentru candidații admiși pe locuri bugetate și cu taxă;
- se generează liste pentru candidații de la licee din mediul rural – Admis/În așteptare;
- se generează liste pentru candidații de etnie romă – **în așteptare**;
- se generează liste pentru candidații proveniți din sistemul de protecție specială – **în așteptare**;
- se generează liste pentru candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități – **în așteptare**;
- se generează liste pentru candidații din rândul minorităților naționale – **în așteptare**;
- se generează liste pentru românii de pretutindeni (etnici) – Admis/În așteptare;
- se generează liste pentru candidații aflați în așteptare – alții decât romi, protecție specială, dizabilități, minorități.
- se generează liste cu candidații respinși – unde este cazul (candidații care nu au promovat probele de admitere).

Se generează listele pentru toate specializările într-un singur fișier PDF, redenumit după modelul: **Abrevierea\_Lista\_Admisi\_sesiunea\_Toate\_specializarile\_data-generarii\_semnat\_facultate**. Nu se vor folosi diacritice sau denumiri mai lungi, deoarece fișierele nu se vor putea deschide. Comisia de admitere a facultății verifică dacă departajarea ultimilor candidați de pe liste s-a făcut corect. Listele astfel redenumite și verificate se semnează cu semnătură electronică certificată de către decanul facultății/președintele comisiei de admitere a facultății și se transmit persoanei responsabile de la Compartimentul Curriculum spre verificare.

Compartimentul Curriculum verifică corectitudinea listelor (respectarea numărului de locuri bugetate alocate, încadrarea în capacitatea de școlarizare și declararea corectă pentru fiecare categorie de locuri – Admis/Respins/În așteptare). Dacă sunt necesare corecturi, Compartimentul Curriculum transmite facultății modificările necesare, după care efectuează o nouă verificare a listelor refăcute. Când listele sunt corecte, Compartimentul Curriculum le transmite prorectorului de resort pentru semnare. Listele nominale cu toate semnăturile se transmit facultăților și se arhivează la Compartimentul Curriculum.

Pentru afișare se vor genera liste anonimizate, conform directivei europene (fără date cu caracter personal, doar cu numărul de legitimație). Listele anonimizate vor fi afișate numai după semnarea completă a listelor nominale.

După prima etapă de confirmare a locului, facultățile pot stabili una sau mai multe etape de redistribuire a locurilor, situație în care afișează **liste intermediare**. În timpul primei etape de confirmare, Compartimentul Curriculum va ierarhiza candidații de la categoriile speciale (ROM, PLASAMENT, PH, MINORITĂȚI) și va transmite facultăților lista candidaților Admiși/Respinși/În așteptare la fiecare categorie.

Se generează **listele intermediare** de admitere:

- se generează liste pentru candidații admiși pe locuri bugetate și cu taxă în urma redistribuirii;
- se generează liste pentru candidații de la licee din mediul rural în urma redistribuirii – Admis/Respins/În așteptare;
- se generează liste pentru candidații de etnie romă – Admis/Respins/În așteptare;
- se generează liste pentru candidații proveniți din sistemul de protecție specială în urma ierarhizării pe universitate – Admis/Respins/În așteptare;
- se generează liste pentru candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități în urma ierarhizării pe universitate – Admis/Respins/În așteptare;
- se generează liste pentru candidații din rândul minorităților naționale în urma ierarhizării pe universitate – Admis/Respins/În așteptare;
- se generează liste pentru românii de pretutindeni (etnici) în urma redistribuirii – Admis/Respins/În așteptare;
- se generează liste pentru candidații aflați în așteptare – alții decât romi, protecție specială, dizabilități, minorități.
- se generează liste cu candidații respinși – unde este cazul (candidații care nu au promovat probele de admitere sau nu au confirmat locul).

Pentru afișare se vor genera liste anonimizate, conform directivei europene (fără date cu caracter personal, doar cu numărul de legitimație). Listele intermediare nu vor fi verificate și semnate de prorectorul de resort. Comisia de admitere a facultății este responsabilă de corectitudinea întocmirii acestor liste.

La finalul tuturor etapelor de confirmare/redistribuire, cel târziu în ultima zi a sesiunii de admitere, se generează **listele finale** de admitere, conform propriilor criterii de selecție și departajare:

- se generează liste pentru candidații admiși pe locuri bugetate și cu taxă;
- se generează liste pentru candidații de la licee din mediul rural – Admis/Respins;
- se generează liste pentru candidații de etnie romă – Admis/Respins;
- se generează liste pentru candidații proveniți din sistemul de protecție specială – Admis/Respins;
- se generează liste pentru candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități – Admis/Respins;
- se generează liste pentru candidații din rândul minorităților naționale – Admis/Respins;
- se generează liste pentru românii de pretutindeni (etnici) – Admis/Respins;
- se generează liste cu candidații respinși – (candidații care nu au promovat probele de admitere, care nu au confirmat locul sau care nu au glisat de pe listele de așteptare).

Se generează listele pentru toate specializările într-un singur fișier PDF, redenumit după modelul: [Abrevierea\\_Lista\\_Admissi\\_sesiunea\\_Toate\\_specializarile\\_data-generarii\\_semnat\\_facultate](#). Nu se vor folosi diacritice sau denumiri mai lungi, deoarece fișierele nu se vor putea deschide. Comisia de admitere a facultății verifică dacă departajarea ultimilor candidați de pe liste s-a făcut corect. Listele astfel redenumite și verificate se semnează cu semnătură electronică certificată de către decanul facultății/președintele comisiei de admitere a facultății și se transmit persoanei responsabile de la Compartimentul Curriculum spre verificare.

Compartimentul Curriculum verifică corectitudinea listelor (respectarea numărului de locuri bugetate alocate, încadrarea în capacitatea de școlarizare și declararea corectă pentru fiecare categorie de locuri – Admis/Respins). Dacă sunt necesare corecturi, Compartimentul Curriculum transmite facultății modificările necesare, după care efectuează o nouă verificare a listelor refăcute. Când listele sunt corecte, Compartimentul Curriculum le transmite prorectorului de resort pentru semnare. Listele nominale cu toate semnăturile se transmit facultăților și se arhivează la Compartimentul Curriculum. Listele finale vor fi însoțite în mod obligatoriu de situația statistică a locurilor ocupate.

Pentru afișare se vor genera liste anonimizate, conform directivei europene (fără date cu caracter personal, doar numărul de legitimație). Listele vor fi afișate numai după semnarea completă a listelor nominale.

**IMPORTANT!** După generarea listelor și trimiterea lor spre verificare, o persoană care poate genera liste și o persoană care poate să le semneze din partea facultății trebuie să fie disponibilă în cazul în care sunt necesare corecturi.

### **Redistribuirea locurilor**

În luna iulie, facultățile organizează admitere pe locuri bugetate și cu taxă, conform repartizării inițiale. Dacă acestea nu se ocupă integral în luna iulie, locurile rămase vor fi scoase la admitere în sesiunea din luna septembrie.

**IMPORTANT!** Nu se admit redistribuiri ale locurilor după prima sesiune de admitere (iulie).

O facultate poate opta pentru organizarea admiterii la anumite programe într-o singură sesiune dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

- toate locurile bugetate au fost ocupate;
- numărul de candidați admiși este suficient pentru a asigura sustenabilitatea programului.

Facultățile care nu mai doresc să organizeze cea de-a doua sesiune de admitere vor solicita aprobarea prorectorului de resort cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de înscriere la cea de-a doua sesiune de admitere.

La finalul sesiunii de admitere din luna septembrie, facultățile pot solicita redistribuirea locurilor între specializări cu aceeași limbă de predare, pentru a maximiza ocuparea locurilor repartizate inițial. Solicitarea va include un tabel explicativ, pentru a asigura trasabilitatea locurilor redistribuite (*Anexa 2*). Redistribuirea locurilor se va opera în platforma de admitere și, implicit, pe listele generate, numai pe baza unei adrese aprobate.

**IMPORTANT!** Listele de admitere generate înainte de aprobarea solicitării de redistribuire vor fi respinse și refăcute. Marca temporală de pe listele de admitere trebuie să fie ulterioară mărcii temporale de pe solicitarea de redistribuire aprobată.

Dacă facultatea se află în imposibilitatea de a redistribui toate locurile repartizate inițial, acestea se vor restitui rectoratului. Informarea va include un tabel explicativ, pentru a asigura trasabilitatea locurilor restituite (*Anexa 3*).

În urma verificării eligibilității candidaților de a ocupa locuri bugetate, facultățile pot solicita locuri suplimentare.

După verificarea tuturor listelor finale aferente celei de-a doua sesiuni de admitere, Compartimentul Curriculum centralizează locurile bugetate rămase neocupate, ținând cont de limba de predare la care au fost repartizate inițial. Locurile vor fi redistribuite de la nivelul rectoratului la programe cu aceeași limbă de predare, până la satisfacerea completă a cererii. Dacă există un excedent al locurilor la nivelul unei limbi de predare, acestea vor fi redistribuite de către prorectorul de resort către limba de predare unde cererea este mai mare.

Numărul de locuri suplimentare alocate unei facultăți va fi comunicat printr-o adresă oficială, în urma căreia facultatea are obligația de a reface listele de admitere și statistica finală a locurilor ocupate. Compartimentul Curriculum verifică corectitudinea listelor (respectarea numărului de locuri bugetate alocate suplimentar). Dacă sunt necesare corecturi, Compartimentul Curriculum transmite facultății modificările necesare, după care efectuează o nouă verificare a listelor refăcute. Când listele sunt corecte, Compartimentul Curriculum le transmite prorectorului de resort pentru semnare. Listele nominale cu toate semnăturile se transmit facultăților și se arhivează la Compartimentul Curriculum.

**IMPORTANT!** Nu vor fi acceptate adrese nominale cu candidații care glisează de pe locuri cu taxă pe locuri bugetate.

Dacă, ulterior celor două sesiuni de admitere, vor avea loc retrageri de pe locuri bugetate sau sunt descoperiți candidați care nu sunt eligibili pentru ocuparea acestor locuri, facultatea va anunța cu

promptitudine Compartimentul Curriculum prin:

- Anexa 2 - dacă există candidați eligibili pentru glisarea pe locul eliberat la programe cu aceeași limbă de predare;
- Anexa 3 - dacă nu există candidați eligibili pentru glisarea pe locul eliberat la programe cu aceeași limbă de predare.

După aprobarea anexelor, listele de admitere se vor reface.

Dacă, ulterior celor două sesiuni de admitere și înainte de începerea anului universitar, vor avea loc retrageri de pe locuri cu taxă, facultatea va anunța Compartimentul Curriculum în prima zi a anului universitar următor. Chiar dacă au loc retrageri, glisarea pe locuri cu taxă a candidaților care au fost declarați respinși este interzisă.

Înmatricularea studenților în anul I se va face exclusiv pe baza listelor de admitere generate din platforma de admitere.

### **Retragerea candidaților de pe categorii speciale**

Retragerile candidaților care ocupă locuri speciale gestionate la nivel de universitate (ROM, PLASAMENT, PH, MINORITĂȚI, RURAL) sunt anunțate cu promptitudine Compartimentului Curriculum, pentru a se putea redistribui candidaților de la aceeași categorie sau scoate la admitere în cea de-a doua sesiune.

Retragerile românilor de pretutindeni sau persoanele care nu primesc Scrisoare de acceptare sunt anunțate cu promptitudine Compartimentului Curriculum, pentru a distribui toate bursele candidaților admiși în cea de-a doua sesiune de admitere.

### **Transmiterea documentelor**

Listele de admitere se semnează exclusiv cu semnătură electronică certificată și se transmit prin e-mail persoanelor desemnate de la Compartimentul Curriculum.

Adresele care necesită aprobare se pot transmite în următoarele moduri:

- semnate olograf, situație în care vor fi transmise prin registratura universității și vor fi aprobate tot olograf;
- semnate cu semnătură electronică certificată, situație în care facultatea se va asigura că documentul este înregistrat la registratura universității anterior semnării. Acestea se vor transmite prin e-mail persoanei desemnate de la Compartimentul Curriculum și vor fi aprobate tot prin semnătură electronică certificată.

Nu vor fi acceptate documente semnate olograf și transmise prin e-mail în formă scanată. Documentele vor fi transmise într-un singur mod, pentru a evita dublarea numerelor de înregistrare.

**IMPORTANT!** Orice informații noi care modifică acest ghid vor fi anunțate comisiilor de admitere.

**Prof. univ. dr. Markó Bálint**  
**Prorector**

**Cerere pentru ocuparea unui loc la specializările noi, aflate în curs de autorizare provizorie**

Subsemnatul/Subsemnata (nume, inițiala tatălui, prenume): ..... cetățean

român, având CNP .....

străin, având nr. Pașaport .....

În cazul în care următoarele specializări noi, aflate în curs de autorizare de funcționare provizorie:

1 .....

2 .....

3 .....

vor apărea în Monitorul Oficial al României în care va fi publicată Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026,

prin prezenta cerere solicit să fiu mutat de pe locul obținut la concursul de admitere, sesiunea iulie 2025, la una dintre noile specializări, în următoarea ordine a preferințelor:

1 .....

2 .....

3 .....

NU DORESC NICI O SPECIALIZARE DINTRE CELE ENUMERATE MAI SUS

**Notă: Forma de finanțare (buget sau taxă) de la noua specializare va fi aceeași cu cea obținută inițial în sesiunea iulie 2025. Candidații vor fi ierarhizați la noile specializări în ordinea mediilor și în limita locurilor disponibile.**

Tabel explicativ pentru solicitarea de redistribuire a locurilor în cadrul facultății

Specializarea cu locuri neocupate*	Număr de locuri neocupate	Specializarea la care se redistribuie*	Număr de locuri redistribuite
Specializarea <>		Specializarea <>	
Specializarea <>		Specializarea <>	
Specializarea <>		Specializarea <>	
Locuri rural		Specializarea <>	
Specializarea <> etnici		Specializarea <> etnici	

\*denumirea specializării va include limba de predare

Tabel explicativ pentru cedarea locurilor pe care facultatea este în imposibilitatea de a le redistribui

Specializarea cu locuri neocupate*	Număr de locuri neocupate
Specializarea <>	
Specializarea <>	
Specializarea <>	
Locuri rural	
Specializarea <> etnici	

\*denumirea specializării va include limba de predare