

OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA RECTORATUL
Procedură internă de comunicare a deciziilor

A. Legislație suport:

1. Legea învățământului 84/1995
2. Legea 128/1997, privind statutul personalului didactic
3. Carta Universității Babeș-Bolyai
4. Reglementările interne ale Universității constând în: Hotărârile Senatului, deciziile Consiliului de Administrație, rezoluțiile Colegiului Senatului și dispozițiile Rectorului.

B. Date de intrare, conținut și furnizori de date:

Nr. Crt.	Document	Conținut	Furnizor
	Act individual	Soluționari cereri din partea facultatilor, catedrelor, personalului și studenților Soluționari memorii petiții și contestații potrivit competențelor	Rector și prorector după competențe Colegiul Senatului
	Acte cu caracter general, aplicabile unei catedre, facultati sau la nivelul întregii universități	Stabilire și implementare de proiecte și strategii Documente cu caracter administrativ și financiar	Consiliul de Administrație
	Reglementări	Norme cu aplicare internă la nivelul întregii universități Aprobari concursuri didactice	Senatul Colegiul Senatului

C. Etapele procesului:

1. La nivelul structurilor de conducere ale Universității Babeș-Bolyai se desfășoară o amplă activitate de reglementare internă realizată în baza și pentru concretizarea autonomiei universitare reflectată în hotărâri, decizii, rezoluții și dispoziții ale Senatului, ale Consiliului de Administrație, ale Colegiului Senatului și respectiv ale Rectorului.
2. Actele conținând deciziile adoptate la nivelul structurilor de conducere circulă și se comunică în mod diferit, în funcție de natura actului
3. Actele cu caracter individual care se aplică în privința unei persoane comunică facultății din care aceasta face parte în atenția secretariatului facultății, după care



OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

aceasta din urma se îngrijește de comunicare actului catre catedra. Secretariatul catedrei asigura comunicare actului, in principiu sub luare de semnatura. In mod exceptional atunci cand legislatia impune o maniera de comunicare particulara (de exemplu raspunsul la cereri privind informatiile publice, raspunsuri la contestatii, etc) se va aplica procedura special prevazuta de lege (de ex. Scrisorile cu confirmare de primire, recomandate). Daca un act cu caracter individual are incidenta asupra functionarii unei entitati din cadrul universitatii, la solicitare conducatorului entitatii (department, catedra, department, institute, centru) se elibereaza un extras din hotararea organului de conducere din grija secretariatului general si al cancelarului general, cu viza oficiului juridic.

4. Actele cu caracter normativ si orice informatie sau hotarare avand aplicabilitate generala la nivelul intregii universitati se comunica in principal prin intermediul buletinului informative al universitatii. Buletinul Informativ este conceput prin grija mai multor persoane din cadrul rectoratului si este editat in circa 400 de exemplare, in principiu saptamanal, in preajma intrunirilor Consiliului de Administratie si Senatului Universitatii. UBB info se comunica decanilor, prodecanilor, cancelarilor facultatilor, tuturor catedrelor, centrelor si institutelor, precum si organizatiilor studentesti, precum si organizatiilor studentesti in aceeasi zi in care buletinul este publicat, prin grija serviciului Registratura din cadrul Rectoratului Universitatii. Proiectele și documentele aflate în faza pregătitoare adoptării lor vor fi publicate în Buletinul Informativ al Universității
5. Trimestrial este editat si comunicat potrivit acelorasi reguli, un Monitor al Universitatii, continand selectii de reglementari interne si alte acte normative cu incidenta asupra activitatii univesritare in forma actualizata..



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OI POS DRU



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA