

**OAMENI**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

<b>UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA</b> <b>RECTORATUL</b>  <b>Procedură internă de convocare a forurilor de conducere:</b> <b>Senat, Colegiul Senatului, Consiliul de Administrație,</b> <b>Comisii ale Senatului</b>
--

**A. Legislație suport:**

1. Carta Universității Babeș-Bolyai, 2003
2. Regulamentul de funcționare Consiliului de Administrație

**B. Etapele procesului**

**1. Senatul Universității Babeș-Bolyai** se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea Rectoratului, a Colegiului Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului. În acest din urmă caz senatorii care intrunesc cvorumul necesar semnează și depun o cerere de convocare a Senatului la secretariatul general al universității, atasată fiind ordinea de zi propusă. Rectoratul este obligat să convoace Senatul în termen de 7 zile de la constatarea condițiilor de convocare de către cancelarul general.

**Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai** se reunește în ședințe ordinare săptămânal, la convocarea Rectorului, în principiu în fiecare luni de la ora 11.

Consiliul se poate întruni în ședință extraordinară la convocarea,

- Rectorului

- a Colegiului Senatului;

- a cel puțin 7 facultăți. În acest caz cererea de convocare, semnată de decanii celor 7 facultăți se depune la Secretariatul General, care are obligația convocării Consiliului de Administrație în termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii.

Orice ședință extraordinară a Consiliului de Administrație se convoacă de Secretariatul General cu cel puțin 48 de ore înainte de ora fixată pentru ședință.

**Colegiul Senatului** Universității Babeș-Bolyai se întrunește la inițiativa Rectorului ori de câte ori este nevoie, în principiu, ca regula generală ședința Colegiului Senatului are loc în fiecare luni de la ora 9, dacă în convocare nu este stabilit altfel, conform procedurilor de mai jos.

**2. Convocarea ședințelor Colegiului Senatului** se face telefonic și prin posta electronică, prin intermediul Secretariatului general, cu 2 zile înainte de ședință. În cazuri urgente, în care lipsa unor decizii ar putea cauza consecințe pagubitoare universității, Colegiul Senatului poate fi convocat și de îndată pe cale telefonică.

Convocarea ședințelor **Consiliului de Administrație** se face telefonic și prin email (trimis pe adresele decanului și a secretarului șef al facultății) cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 2 zile înainte de ședință. În caz de urgență se poate face urmând procedura de convocare a ședinței Colegiului de Senat.



**OAMENI**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

---

3. Senatul este convocat de catre Secretariatul general al Rectoratului cu cel puțin 3 zile inaintea datei programate a sedintei.

4. Invitația este transmisă prin email, la adresa personală a membrilor senatului precum și la adresa secretariatului facultății, precum și prin fax la decanatul fiecărei facultăți.

6. Invitația cuprinde ordinea de zi a ședințelor de lucru, proiecte de hotărâri, rapoarte, documente, cereri care vor fi supuse dezbaterii.

**C. Responsabilitati**

Cancelarul general al universității verifică întrunirea condițiilor de convocare a Senatului, Consiliului de Administrație și Colegiului Senatului. Procedura de verificare nu se realizează în cazul convocărilor de urgență ale Colegiului Senatului sau CA.

Secretarul general al universității efectuează convocarea personal sau mandatând un alt membru al staffului din subordine.

Mijloacele de convocare trebuie să fie de natură a păstra urma verificabilă a procedurilor de convocare.

Secretariatul general asigură comunicarea proiectelor de hotărâri și a altor documente supuse dezbaterii precum și înmânarea UBB informativ anterior sedintei.

