

OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

Nr. 13555/8/12.08.2009

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI	Rectoratul Universității Babeș-Bolyai Birou Curriculum
COD -	PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA REGULAMENTULUI DE ADMITERE PE UNIVERSITATE (NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER)
DATA:	ELABORAT DE: CORINA ȘIRLINCAN ȘI DANIELA CIOBOTARU Razvan Nistor

A. Legislație suport:

1. Legea nr. 84/1995, Legea 288/2004, Legea 441/2001 și HG nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale.
2. Ordinul Ministerului Educației privind metodologia admiterii la nivel licență, master și doctorat.
3. Ordinul Ministerului Educației privind repartizarea cifrei de școlarizare pe cicluri de studii (licență, master și doctorat).

B. Date de intrare, conținut și furnizori de date:

Nr.crt.	Document	Conținut	Furnizor
1.	Ordinele Ministerului Educației privind admiterea și repartizarea cifrelor de școlarizare la nivel licență, masterat și doctorat.	Metodologia admiterii la nivel licență, masterat și doctorat Repartizarea cifrelor de școlarizare pe domenii fundamentale de licență, pe specializări și linii de studii (română, maghiară, germană) la nivel licență și cifra de școlarizare nivel master.	Ministerul Educației
2.	Regulament admitere (licență, master, doctorat)		Universitatea “Babeș-Bolyai”



OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

C. Etapele procesului:**Nivel licență:**

1. În prima etapă, Ministerul emite Ordinul privind repartizarea cifrelor de școlarizare pe instituții de învățământ superior, precum și Ordinul privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat. Ordinul privind metodologia generală de desfășurare a concursului de admitere are ca suport legislativ Legea învățământului nr. 84/1995 republicată și Legea nr. 288/2004. De asemenea, pe cale de consecință sunt aplicate în acest ordin și Legea nr. 441/2001, HG nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale.
2. În baza OMECI se elaborează Regulamentul de admitere pe universitate, care ulterior va fi aprobat de Senatul UBB.
3. Facultățile elaborează o anexă la Regulamentul pe universitate, în care este respectat cadrul legislativ în vigoare, dar sunt stipulate și condiții proprii fiecărei facultăți, conform autonomiei universitare.
4. Prin regulament sunt stipulate două sesiuni de admitere: una în luna iulie și cea de-a doua în luna septembrie.
5. Se numește comisia de admitere pe universitate.
6. Decanii facultăților numesc comisia de admitere pe fiecare facultate.
7. Se adună de la facultăți taxele de admitere (taxa de procesare – unică pe Universitate și taxa de înscriere, care poate fi proprie fiecărei facultăți).
8. Se aprobă cuantumul acestora în Senatul UBB.
9. Regulamentul și condițiile de admitere, precum și actele necesare înscrierii și plata sumelor aferente desfășurării concursului de admitere sunt afișate pe site-ul universității și pe paginile de web ale facultăților.
10. În perioada stabilită pentru înscrierea candidaților, aceștia se prezintă la sediul facultăților și își depun dosarul de înscriere.



OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

11. La încheierea perioadei de înscriere, facultățile elaborează listele cu candidații declarați **ADMIȘI**, în funcție de opțiunile personale și de rezultatele obținute pe parcursul anilor de liceu și a examenului de bacalaureat.
12. Listele aprobate de președintele comisiei de admitere pe facultate sunt semnate de prorectorul responsabil cu admiterea pe universitate, după verificarea lor prealabilă.
13. După semnare, care le conferă validitate, listele sunt afișate la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.
14. Candidații pot face contestații în 48 de ore de la data afișării rezultatelor.
15. Urmează perioada de confirmări, în care candidații declarați **ADMIȘI** pot confirma locul obținut prin concurs.
16. Se redactează listele finale cu candidații care au confirmat locul ocupat prin concurs.
17. În urma sesiunii de admitere din iulie, locurile rămase neocupate atât în regim Bugetat, cât și în regim **CU TAXĂ**, vor fi scoase la concurs în sesiunea de admitere din septembrie.

Nivel master:

1. Admiterea la nivel master debutează cu primirea de la Minister a Ordinului privind repartizarea cifrelor de școlarizare pe instituții de învățământ superior, precum și Ordinul privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat. Ordinul privind metodologia generală de desfășurare a concursului de admitere la master are ca suport legislativ Legea învățământului nr. 84/1995 republicată și Legea nr. 288/2004.
2. Prorectoratul de Studii supune hotărârii Senatului Universității repartizarea cifrei de școlarizare pe facultăți.
3. Consiliul profesoral al fiecărei facultăți repartizează cifra aferentă facultății respective pe programele de master pentru care se dorește organizarea admiterii. Aceste programe



OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

de master sunt fie acreditate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, fie aprobate de Senatul Universității după verificarea prealabilă în Consiliul de Curriculum a dosarului de înființare a programului de master respectiv pentru a se asigura îndeplinirea condițiilor legale și a indicilor de calitate.

4. Se centralizează repartizarea cifrei pe programe de master de la fiecare facultate și se supune aprobării Senatului Universității.
5. Fiecare facultate propune o taxă de admitere (taxa de procesare – unică pe Universitate și taxa de înscriere, care poate diferi în quantum de la o facultate la alta) și o taxă de școlarizare care apoi sunt supuse aprobării Senatului Universității.
6. Perioada înscrierilor, probelor, confirmării locului este stabilită de fiecare facultate și se desfășoară în luna septembrie.
7. La încheierea perioadei de înscriere, facultățile elaborează listele cu candidații declarați **ADMIȘI**, în funcție de opțiunile personale și de rezultatele obținute.
8. Listele aprobate de președintele comisiei de admitere pe facultate sunt semnate de prorectorul responsabil cu admiterea pe universitate, după verificarea lor prealabilă.
9. După semnare, care le conferă validitate, listele sunt afișate la sediile facultăților și pe paginile web ale acestora.
10. Candidații pot face contestații în 48 de ore de la data afișării rezultatelor.
11. Urmează perioada de confirmări, în care candidații declarați **ADMIȘI** pot confirma locul obținut prin concurs.
12. Se redactează listele finale cu candidații care au confirmat locul ocupat prin concurs.
13. În cazul în care rămân locuri neocupate, buget și taxă, facultățile pot organiza încă o sesiune de admitere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007 - 2013



MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
OI POS DRU



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI
CLUJ-NAPOCA

OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

Matricea responsabilităților**Notații:** A - aprobă; D - decide asupra efectuării acțiunii (conducere); E - execută; V - verifică

Etape	Ministerul Educației	Rectoratul Universității	Facultăți
1. Emitere Ordin de admitere și repartizare a cifrei de școlarizare	D	E	E (doar la nivel master)
2. Elaborare Regulament de admitere pe universitate		D, E	
3. Aprobarea Regulamentului pe Universitate de către Senatul UBB		A	
4. Elaborare Anexă a Regulamentului de admitere pe universitate de către facultăți			E
5. Verificarea și aprobarea anexelor la Regulamentul general de admitere		V, A	
6. Numirea comisiei de admitere pe Universitate		D, A	
7. Numirea comisiilor de admitere pe facultăți		A	E
8. Stabilirea taxelor de admitere, inclusiv a taxei de procesare		A	E
9. Aprobarea cuantumului taxelor de către Senatul UBB		A	
10. Inscrierea candidaților la sediul facultăților			E
11. Elaborarea listelor cu candidații declarați ADMIȘI		V, A	E, A
12. Afișarea listelor cu rezultatele admiterii pe site-ul facultăților			E
13. Timp de 48 de ore de la afișarea listelor se pot face contestații		V, A	D, A
14. Perioadă de confirmări		V	E
15. Redactarea listelor finale, după confirmări		V, A	E
16. Locurile rămase neocupate atât în regim BUGETAT, cât și în regim CU TAXĂ vor fi scoase la concurs în sesiunea de admitere din septembrie		D, A	E



OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

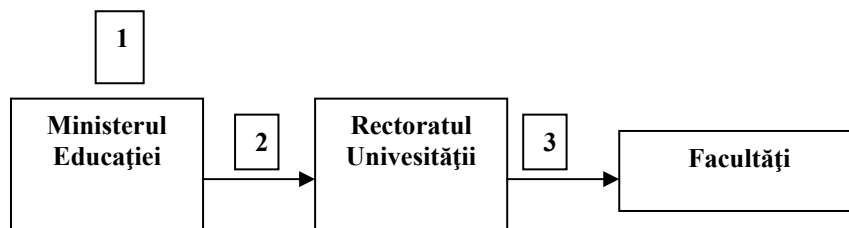
Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

E. Date de ieșire:

Nr.crt.	Document	Conținut	Realizat de:	Utilizare
1.	Aprobare în ședința Senatului Universității “Babeș-Bolyai”	Regulament de admitere și repartizarea cifrelor de școlarizare pe domenii fundamentale de licență și masterat, pe specializări și linii de studii.	Rectoratul Universității “Babeș-Bolyai” și Facultățile Universității	Implementarea metodologiei de admitere la nivel licență, masterat și doctorat.



Procedura de elaborare și implementare a Regulamentului de admitere la nivel licență, masterat și doctorat la Universitatea „Babeș-Bolyai”



Activități:

1 – **Ministerul Educației** elaborează Ordinul privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, masterat și de doctorat, precum și Ordinul de repartizare a cifrelor de școlarizare în vederea admiterii la studii pentru anul universitar viitor.

2 – **Rectoratul Universității** elaborează, pe baza Ordinelor de la Minister, Regulamentul de admitere la nivel licență, masterat și doctorat, numește comisia de admitere pe Universitate și aprobă în ședința Senatului repartizarea cifrelor pe facultăți, domenii fundamentale de licență, specializări și linii de studii.

3 – **Facultățile** elaborează Anexa la Regulamentul general de admitere pe Universitate, listele cu candidații declarați admiși în cele două sesiuni de admitere din iulie și septembrie.