

**OAMENI**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

**PROCEDURI DE DEZVOLTARE / ACTUALIZARE  
A SISTEMELOR INFORMATICE UBB**

1. Dezvoltarea modulelor / sistemelor informatice UBB este precedata de faza de analiza, realizata prin discutii cu utilizatorii. In urma acestor intalniri se realizeaza procese verbale de analiza, semnate de participanti. Discutiile se desfasoara cu utilizatorii din compartimentele operationale pentru modelarea activitatii curente si cu managerii de compartimente, pentru clarificarea necesitatilor de sinteza pe compartimente si legaturi cu alte module. Faza de analiza va preceda si eventualele cereri de upgrade ale modulelor deja implementate. In urma fazei de analiza se intocmeste documentatia de analiza
2. Documentatia de analiza se preda colegilor din departament care preiau componenta aferenta a aplicatiei
3. Planul / strategia de dezvoltare a modulului / aplicatiei se intocmeste prin colaborarea dintre membrii echipei de dezvoltare si managerul de proiect. Se stabilesc necesitatile de dezvoltare pentru fiecare membru al echipei si modul de coordonare a echipei de catre managerul de proiect
4. La inceputul procesului de dezvoltare, fiecare membru al echipei intocmeste o scurta descriere a procedurii de dezvoltare, incluzand structurile de date necesare si modul de corelare a acestora. Acest document este avizat de managerul de proiect si corelat cu celelalte descrieri ale celorlalte componente (de catre membrii echipei). Aceste documente constituie parte a documentatiei de dezvoltare
5. In timpul dezvoltarii au loc discutii periodice referitoare la stadiul si problemele de dezvoltare, si se discuta modul de rezolvare a acestora. Se intocmesc scurte rapoarte periodice de activitate la perioadele stabilite
6. Tehnologia de dezvoltare pe module implementate de fiecare membru al echipei si structurile de date aferente sunt avizate de managerul de proiect; eventualele modificari sunt discutate cu acesta si, daca au impact asupra celorlalte componente, cu ceilalti membri ai echipei
7. Pe parcursul procesului de dezvoltare, se intocmeste documentatia de dezvoltare, prin inglobarea unei scurte descrieri pentru procedurile importante de dezvoltare care se implementeaza
8. Documentatia de dezvoltare se preda, impreuna cu codurile sursa aferente, colegilor din departament care preiau componenta aferenta a aplicatiei
9. Alocarea resurselor umane, temporale, hard si soft pe proiecte este realizata de managerul de proiect si comunicata membrilor echipei



## OAMENI

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.2 Calitate în învățământul superior

Titlul proiectului: „Asigurarea calității programelor de studii universitare prin formarea resursei umane și orientarea spre piața muncii”

Contract POSDRU/18/1.2/G/5593

10. In functie de obiectivele departamentului, managerul de proiect poate stabili realocari de resurse pe proiecte
11. Aplicatiile dezvoltate se testeaza pe module, de catre angajatii desemnati de managerul de proiect. Se intocmesc fise de observatii – vezi *formular fisa testing anexa*, care se returneaza colegilor din echipa de dezvoltare pentru corectarea problemelor semnalate. Se verifica rezolvarea problemelor de catre tester si dezvoltator, astfel incat aspectul semnalat sa apara rezolvat in fisa de testare
12. Testarea integrata pe module este organizata de managerul de proiect
13. Documentatia de utilizare a modulelor este intocmita de catre angajatii desemnati de managerul de proiect, conform planurilor propuse de acesta
14. La preluarea unei aplicatii, se predau: codurile sursa, documentatia de dezvoltare, documentatia de utilizare, documentatia de analiza

Data:

Nume: .....

Tel:..... e-mail.....

Semnatura: .....

