



Nr. 7.360 din 31 martie 2014

## **PROCEDURA DE EVALUARE A CURSURILOR ȘI SEMINARIILOR/LUCRĂRILOR PRACTICE DE CĂTRE STUDENȚII UBB**

Elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului proces revine Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității (CDUMC), iar Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură suportul tehnic necesar bunei desfășurări. Completarea bazei de date AcademicInfo, de către secretariatele facultăților, cu toate informațiile necesare procesului de evaluare, constituie o condiție obligatorie.

Perioada de evaluare cuprinde săptămânile 11, 12 și 13 ale fiecărui semestru (inclusiv perioada vacanței de iarnă dintre săptămânile 12 și 13 ale primului semestru), deci înaintea sesiunii de examene. În cazul anilor terminali, perioada de evaluare aferentă semestrului II este în săptămânile 9, 10 și 11 (inclusiv pe durata vacanței de Paști, în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă). Imediat după încheierea acestor perioade, aplicația de evaluare este închisă.

Rezultatele evaluării pot fi consultate doar după încheierea sesiunii de examene. Aplicația de evaluare asigură anonimatul respondenților deoarece nu asociază datele de identificare cu un anumit răspuns. Abaterile de la procedura standard de evaluare pot fi semnalate la adresa [evaluarecursuri@staff.ubbcluj.ro](mailto:evaluarecursuri@staff.ubbcluj.ro).

Procedura de evaluare on-line cuprinde următorii pași:

1. În săptămâna 7 a fiecărui semestru - respectiv, săptămâna 5 în cazul evaluărilor aferente semestrului II realizate de către studenții anilor terminali -, CDUMC anunță decanii facultăților, printr-o adresă, asupra perioadei de evaluare, solicitând completarea datelor necesare în aplicația AcademicInfo.



2. În săptămâna 9 a fiecărui semestru, - respectiv, săptămâna 7 în cazul evaluărilor aferente semestrului II realizate de către studenții anilor terminali -, printr-o adresă, CDUMC solicită Departamentului de Informatizare și Comunicații să comunice situația datelor necesare evaluării completate în aplicația AcademicInfo de către secretariatul fiecărei facultăți. De asemenea, adresa solicită deschiderea aplicației pe perioada săptămânilor 11, 12 și 13 a fiecărui semestru (inclusiv pe perioada vacanței de iarnă dintre săptămânile 12 și 13 ale primului semestru) - respectiv, pe perioada săptămânilor 9, 10 și 11 a semestrului II pentru anii terminali (inclusiv pe durata vacanței de Paști în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă) - și blocarea accesului la încheierea acestei perioade.
3. În săptămâna 10 a fiecărui semestru - respectiv, săptămâna 8 în cazul evaluărilor aferente semestrului II realizate de către studenții anilor terminali -, Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității, anunță decanii facultăților, printr-o adresă, asupra obligativității lor de a asigura toate condițiile desfășurării procesului, solicitând promovarea acestuia în rândurile cadrelor didactice și studenților, astfel încât toți aceștia să fie informați asupra procedurii, scopului și utilității evaluărilor.
4. Pentru a realiza evaluarea, studentul intră în contul propriu accesând <http://academicinfo.ubbcluj.ro/info> și folosind datele de identificare:
  - a. nume utilizator: Nume.PrenumeNrMatricol
  - b. parola: CNP
  - c. (Exemplu: user: Popescu.Elena123 parola: 28910101010).

Studentul vizualizează conținutul contractului de studii. În partea dreaptă a fiecărei discipline cuprinse în contractul de studii se găsesc coloanele „Evaluare curs”, respectiv „Evaluare seminar”. Studentul selectează opțiunile „Chestionar curs” și „Chestionar seminar”, completează chestionarele pentru fiecare curs și seminar la care a participat, conform instrucțiunilor menționate în aplicație, iar la final apasă „Trimite chestionar”.



5. După expirarea perioadei de evaluare, opțiunea de completare a chestionarelor devine inactivă.
6. Pentru fiecare disciplină evaluată se calculează automat, informatizat, punctajul obținut la fiecare din itemii chestionarului, media la itemii globali și sunt prezentate răspunsurile obținute la cele trei întrebări deschise precum și eventualele comentarii consemnate. Sunt excluse datele furnizate de către studenții care au declarat că au lipsit la mai mult de 60% din cursuri sau seminarii la disciplina evaluată, chestionarele completate de către aceștia fiind considerate invalide.
7. În urma prelucrării datelor, sunt generate automat fișe individuale de rezultate, conținând:
  - mediile obținute la fiecare dintre itemii chestionarului;
  - distribuția procentuală a răspunsurilor pe scala de evaluare;
  - media calculată pe baza celor doi itemi globali;
  - media obținută pe baza celor doi itemi globali de către toate cadrele didactice evaluate din facultate;
  - mediile obținute pentru fiecare dintre cele cinci dimensiuni cuprinse în chestionar - Organizarea și pregătirea cursului, Claritatea prezentării, Relaționarea cu studenții, Calitatea evaluării activității studenților, Dezvoltarea studenților - de către toate cadrele didactice evaluate din facultate.
8. Rezultatele evaluării sunt disponibile după încheierea sesiunii de examene. Astfel:
  - Rectorul, prorectorii și angajații Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității care prelucrează chestionarele pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din întreaga universitate, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.



- Decanii, prodecanii și directorii de departament pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din facultatea/departamentul propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
  - Titularii de curs pot vizualiza rezultatele propriilor seminariști precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
  - Studenții care au completat chestionare de evaluare pentru un anumit curs/seminar/lucrări practice pot vizualiza rezultatele individuale pentru respectivul curs/seminar, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul datelor de identificare (nume utilizator: Nume.PrenumeNrMatricol; parola: CNP).
9. CDUMC realizează un raport asupra rezultatelor evaluării care este făcut public, fiind postat pe site-ul UBB la adresa qa.ubbcluj.ro.

Prof. univ. dr. NAGY Ladislau  
Prorector