



RECTORAT

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 - 264 - 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02; 40.53.22
Fax: 40 - 264 - 59.19.06
E-mail: staff@staff.ubbcluj.ro

Nr. 23.100 din 25 februarie 2008

Aprobat în ședința de Senat din data de 3 martie 2008

Cuprins

În pachetul de mai jos sunt incluse următoarele proiecte de reglementări:

1. **Strategia de dezvoltare a resurselor umane la Universitatea Babeș-Bolyai 2008-2012**
2. **Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Babeș-Bolyai**
3. **Regulament pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic**
4. **Reperle de performanță**
5. **Regulament de acordare a titlurilor onorifice în Universitatea Babeș-Bolyai**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE LA UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI 2008-2012

Aprobată în ședința de Senat din data de 3 martie 2008

Resursa umană se instituie actualmente, în era globalizării dar și a celei de-a patra revoluții din istoria civilizației, revoluția informatică, în cea mai valoroasă avuție a unui teritoriu, a unui spațiu geografic dat. Ea poartă cu sine, fiind singura depozitară, cel mai important principiu al dezvoltării și anume **inovarea** fără de care competitivitatea actuală este de neconceput. Mai mult, ea se transformă și în principalul vector al **difuziei** inovării într-un teritoriu cât mai larg și mai complex structural și funcțional.

Relevanța sa crește exponențial în cadrul unei instituții universitare unde motorul afirmării și dezvoltării este inovarea la nivel spiritual și material, unde deschiderea unor noi câmpuri de investigație, abordarea unor fenomene și procese nou apărute, formularea de teorii și ipoteze, de măsuri și soluții pentru nevoile practicii imediate devin condiții sine qua non ale performanței și respectabilității. Obiectivul major al UBB fiind **exceleța în educație, formare și cercetare**, principalul factor ce poate asigura atingerea lui este resursa umană. Ca urmare, dezvoltarea resurselor umane reprezintă un *proces necesar, complex, continuu și de mare responsabilitate*, reunind acțiuni și activități de selecție de personal nou și de formare și perfecționare a celui existent. Desigur, el trebuie corelat cu un ansamblu de factori naționali și internaționali, socio-economici și instituționali, materiali și umani.

La baza politicii de personal din cea mai comprehensivă universitate din țară, Universitatea Babeș-Bolyai, cu rol de factor catalizator, se află deziderate îndrăznețe formulate în planul său strategic și anume: *intrarea*, într-o perioadă temporală cât mai scurtă, *în primele 500 universități ale clasificării Shanghai*, situarea pe poziția de vârf între instituțiile de învățământ superior din România dar și a celor din Europa Centrală sau de Sud-Est. Ea se fundamentează de asemenea pe trendul ascendent al instituției din ultimii 15 ani, pe suportul unor resurse materiale și logistice de anvergură, pe atractivitatea în creștere manifestată în raport cu cererea pentru o educație de înaltă calitate.

Elaborarea unei strategii a resurselor umane în UBB este o întreprindere dificilă datorită lipsei unui precedent în materie în ultima jumătate de secol, singurele linii directoare fiindu-ne oferite de strategiile realizate în domeniu de prestigioase universități din Marea Britanie, SUA, Germania, Canada, Spania (Oxford, Kent, California University, Humboldt, Quebec, Barcelona). În al doilea rând, dificultatea derivă din variația permanentă a elementelor și factorilor luați în considerare (număr studenți – diferit de la un an la altul, sursele de finanțare, politicile educaționale aflate în metamorfoză continuă etc.).

Astfel, pentru învățământul universitar din România riscurile provin din accentuarea declinului demografic (cu reducerea semnificativă a populației tinere, principala grupă de vârstă cu nevoi educaționale și formare profesională) și implementarea deplină a sistemului Bologna (cu dispariția anilor IV-V). Pentru UBB apreciem că aceste riscuri pot fi contrabalansate de aplicarea următoarelor măsuri:

- introducerea de noi specializări, din domeniul ingineresc, ce vor lărgi mult spectrul opțiunilor viitorilor candidați;
- creșterea atractivității față de calitatea ofertei educaționale a UBB;
- afirmarea învățământului netraditional;
- generalizarea masteratelor de 2 ani;
- fortificarea statutului extensiilor ca entități universitare individualizate;
- deschiderea spre piața internațională a cererii de profil;
- extinderea studiilor doctorale (creșterea numărului de îndrumători, diversificarea domeniilor, instituirea de noi IOD-uri, facilități oferite doctoranzilor, atragerea de doctoranzi străini).

Ca urmare, cifra de **50 000 studenți**, cu care se va opera în strategia de față în estimarea numărului posturilor didactice, a gradului lor de ocupare, a raportului cadru didactic/studenți, a capacității de finanțare ni se pare fezabilă pentru o instituție cu tradiția și resursele umane și materiale precum UBB.

Strategia de dezvoltare a **resurselor umane** în cadrul Universității Babeș-Bolyai are în matricea sa **obiective strategice** de maximă rezonanță în cadrul cărora se individualizează **direcții de dezvoltare** ce conduc spre formularea unor **obiective specifice (măsuri și soluții)** menite a înlătura disfuncțiile și a optimiza întreaga activitate a instituției

Obiectiv strategic I. *Eficientizarea activității resursei umane existente prin:*

Direcții de dezvoltare:

- Ridicarea standardelor de performanță, în ecartul recunoașterii internaționale, astfel încât prin *competiție și competitivitate să-și atingă* dezideratele propuse (UBB-500);

- Constituirea de grupuri de cercetare și catedre în jurul unor noi personalități științifice cu valoare atestată;
- Selectarea și numirea de noi profesori universitari de înaltă competitivitate, autori de abordări inedite, ipoteze, teorii, conceptualizări, metodologii etc., recunoscute în țară și străinătate;
- Orientarea pregnantă a catedrelor spre cercetarea științifică de vârf și inovație culturală;
- Corelarea strictă a profesurilor cu titulatura, specificul curriculei și programul de cercetare al catedrelor raportate la standardele internaționale actuale;
- Înregistrarea la UBB a producției științifice a cadrelor didactice asociate, cu profil didactic sau de cercetare, pe perioada contractului de asociere;
- Integrarea riguroasă și reală a doctoranzilor cu frecvență în structura didactică și de cercetare a facultăților (fiecare facultate cu grad de acoperire a posturilor didactice sub 70 % va aloca între 5-10 norme de asistenți – divizate în ½ norme – doctoranzilor cu frecvență);
- Competențe manageriale sporite la cele peste 300 de persoane cu funcții de conducere din UBB (conform ..decalogului unui bun manager.);
- Optimizarea interrelatiilor ierarhice, cu eliminarea oricăror verigi intermediare (prorectori-prodecani. cancelar general-cancelari. secretar general-secretari);
- Eficientizarea activității personalului de susținere printr-o organizare superioară și diversificarea formelor de comunicare și cooperare;
- Orientarea permanentă spre rezultate la toate categoriile de personal din UBB;
- Diversificarea formelor de motivare;
- Introducerea unor modalități specifice de recompensare a personalului științific și managerial cheie.

Obiectiv strategic II. *Infuzia de personal nou, competitiv*

Direcții de dezvoltare:

- Ameliorarea situației facultăților, departamentelor sau catedrelor sub aspectul gradului de ocupare cu personal didactic (depășirea GO de 50% la fiecare facultate, catedră sau extensie până în 2009). Avem în vedere în primul rând facultățile de Științe Economice și gestiunea Afacerilor, Psihologie și Științele Educației, Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Geografie, Business. Angajarea de personal nou va viza deopotrivă tinerii performanți cât și specialiști consacrați, cu performanțe profesionale recunoscute;
- Creșterea, etapizată, a gradului minim de ocupare a posturilor didactice, la toate facultățile, catedrele și extensiile la peste 70 % până în 2012, astfel încât la UBB la data respectivă să

activeze 1.830 cadre didactice și 500 cercetători. Performanțele manageriale ale facultăților de Matematică-Informatică și Biologie-Geologie atestă faptul că acest GO nu împiedică încadrarea în resursele financiare alocate.

Perioada	Nr. posturi	Posturi ocupate	Posturi vacante	Grad de ocupare (GO)	Posturi scoase la concurs
Actual	2.858	1.321	1.537	46,22 %	
1/08.08	2.614	1.321	1.293	50,53 %	(509)
2008		1491	1.123	57,03%	170
2009-2010		1662	952	63,58%	171
2011-2012		1830	784	70,00%	168

- Angajarea neîntârziată de tineri asistenți și lectori performanți pentru reglarea optimă a piramidei funcțiilor;
- Angajarea de cadre didactice noi se va face de către fiecare facultate, linie de studiu, departament, catedră strict corelat cu resursele financiare de care dispune respectiva unitate. Nu se vor propune posturi noi pentru scoaterea la concurs în unitățile cu deficit financiar;
- Angajarea de noi cercetători științifici se va face în strânsă dependență de resursele bugetare și extrabugetare (provenite din granturi sau contracte) ale facultăților, institutelor sau centrelor de cercetare, menite a asigura finanțarea lor;
- Fiecare catedră, extensie, departament sau facultate să-și realizeze o *structură optimă* de personal, printr-o gândire globală și prin acțiune locală, prin plasarea pe primul plan a intereselor instituției și scopurilor ei. Prin structură optimă înțelegem armonizarea numărului și categoriilor de personal cu numărul de studenți, cu cererile de pe piața muncii, cu sursele de finanțare, cu dinamica politicilor educaționale, cu direcțiile de dezvoltare a specializărilor, liniilor și nivelurilor de formare;
- Constituirea de colective de cadre didactice proprii, care să acopere peste 60 % din cuantumul sarcinilor curriculare, la extensiile universitare (eliminarea „navetismului didactic”, neproductiv profesional și costisitor în planul resurselor bugetare);
- Fortificarea cu personal didactic și de cercetare a liniei maghiare de la anumite facultăți cu deficit de personal (Geografie, Științe Economice și Gestiunea Afacerilor). Nu se vor propune posturi pentru concurs la facultățile unde raportul cadru didactic/student la linia respectivă este sub 1/20 (Litere, Biologie-Geologie, Fizică, Chimie și Inginerie Chimică, Științe Politice, Administrative și ale Comunicării) decât în cazul creșterii adecvate a numărului de studenți;
- Fortificarea liniei germane prin angajarea de personal didactic și de cercetare la toate facultățile unde aceasta funcționează cu succes: Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Studii Europene, Științe Politice, Administrative și ale Comunicării Politice,

Geografie, Biologie-Geologie (apelarea la specialiști străini, germanofoni-o soluție). Nu se va susține angajarea de personal la specializările în limba germană cu număr redus de studenți (Fizică, Istorie-Filosofie, Matematică-Informatică, Administrație Publică-Satu Mare);

- Angajarea de personal din categoria “practicienilor” la specializările cu un bogat conținut formativ al practicii (disciplinele ingineresti, Teatru și Televiziune, Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Psihologie și Asistență Socială);

- Asigurarea de oportunități pentru o carieră universitară (didactică sau de cercetare) absolvenților performanți;

- Corelarea studiilor doctorale cu politica resurselor umane ale instituției (formarea, prin doctorat, de specialiști în domeniile deficitare; fortificarea colectivelor de cercetare și catedrelor cu doctoranzi performanți; doctoratul ca pepinieră proprie pentru nevoile de personal ale instituției; formarea unei noi generații de cercetători științifici la catedrele UBB);

- Crearea de noi profesuri, competitive pe plan național și internațional, paralel cu introducerea unor noi specializări, atractive pentru tineri și solicitate pe piața muncii;

- Deschiderea spre angajarea de personal didactic și de cercetare performant, cu deosebire din rândul cetățenilor țărilor Uniunii Europene;

- Constituirea de colective de specialiști multidisciplinare, capabile de a aborda domenii de frontieră, inter-, pluri- sau transdisciplinare;

- Angajarea de specialiști în programe legate de proiecte și granturi de cercetare (inclusiv cei proveniți din universități calitativ comparabile);

- Angajarea de personal nou se va realiza la toate facultățile, liniile, catedrele cu resurse financiare asigurate, în condițiile existenței unor specializări atractive (cu minimum 20 studenți/serie de curs și cu perspective reale de accesare a pieței muncii de către absolvenții respectivi - specializare atestată în COR);

- Diversificarea formelor de **recrutare** prin lărgirea grupurilor țintă (absolvenți proprii, absolvenții altor universități de elită, specialiști străini cu valoare atestată). *Masteratul și doctoratul* din fiecare facultate trebuie să devină o veritabilă *pepinieră* de recrutare a viitorilor specialiști ai UBB-ului (având avantajul familiarizării deja cu elementele fundamentale ale culturii sale instituționale) și a unei conexiuni afective cu aceasta: Concursurile trebuie să devină acțiuni deschise tuturor aspiranților valoroși, din țară sau străinătate, la o carieră didactică sau în cercetarea științifică universitară;

- **Selecția** riguroasă, bazată pe criterii de valoare și competență în domeniul de interes *Performanța științifică și didactică primează în selecția candidaților*, fără a se omite însușirile morale ori atașamentul față de instituție.

- **Integrare** rapidă, eficientă în structura și obiectivele instituției prin:

- revitalizarea raportului *mentor-discipol*,
- asumarea de fiecare nou angajat a culturii instituționale, inclusiv a „brand-ului”, UBB;
- măsuri stimulatorii (facilități acordate debutanților, asistență profesională etc);
- motivare superioară, menită a instaura în opțiunea angajatului principiul avantajului comparativ.

Obiectiv strategic III. *Formarea continuă a personalului, conform desideratelor instituției și specificului activităților prestate:*

Direcții de dezvoltare:

- Politică flexibilă, eficientă a specializării de profil prin:
 - activități de training
 - burse doctorale și postdoctorale,
 - stagii de pregătire și formare
 - schimburi de experiență.
- Evaluarea periodică (internă sau/și externă) este o condiție obligatorie a atestării (sau reatestării) pe post, procedură ce trebuie instituționalizată în UBB;
- Politică de mobilitate internă flexibilă, stimulativă a personalului (promovare, reconversie);
- Redistribuirea personalului didactic prin reorientarea profesională (cu adresabilitate la asistenți) în interiorul aceleiași facultăți cu GO ridicat dar cu anumite catedre cu GO redus (catedrele de informatică de la Matematică-Informatică, catedra de Inginerie Chimică de la Chimie și Inginerie Chimică etc);
- Identificarea unor mecanisme mai eficiente pentru consultarea și comunicarea cu personalul.

Obiectiv strategic IV. *Optimizarea piramidei profesionale și reglarea raportului sistemic input-output prin feedback armonios*

Direcții de dezvoltare:

- Optimizarea raporturilor ierarhice între gradele didactice (piramidă a funcțiilor triunghiulară);
- Respectarea riguroasă a standardelor de performanță în promovarea pentru fiecare treaptă ierarhică;
- Evitarea sincopelor sau a fluxului masiv în angajarea personalului didactic și nedidactic;
- Rezolvarea academică a dezideratelor persoanelor aflate în prelungirea activității sau în calitate de profesori consultanți, fără a afecta însă inputul în sistem a specialiștilor tineri. Profesorii consultanți vor fi incluși în colectivele (centrele de cercetare), unde experiența lor poate fi extrem de utilă în orientarea și formarea tinerilor cercetători, și vor fi stipendiați numai din resursele atrase prin granturi și proiecte.

Obiectiv strategic V. *Management modern, academic, atractiv al carierei în UBB*

Direcții de dezvoltare:

- Reorientarea politicii de personal spre cultivarea profesionalismului, a criteriilor de competitivitate internațională, a valorilor intelectuale certe;
- Transformarea UBB, prin condițiile oferite personalului propriu, într-un “angajator preferențial, ales”;
- Evaluarea și optimizarea permanentă a *competențelor* (dispușe în cele 5 niveluri de la novice la expert),
- Reducerea încărcării cu sarcini neproductive științifice a personalului de valoare;
- Instituționalizarea *mentoratului* cu rol major în formarea, selecția, dezvoltarea și socializarea tinerilor specialiști. Prin atribuirea acestui rol profesorilor consultanți și celor aflați în prelungire de activitate asigurăm domeniului un personal de certă calitate, reducând eventuala presiune asupra normelor didactice exercitată de această categorie de cadre didactice.

Obiectiv strategic VI: *Implicarea UBB în managementul sănătății ocupaționale a cadrelor didactice și a personalului tehnico- administrativ*

Sănătatea ocupațională a personalului UBB este o preocupare continuă și o componentă importantă a managementului resurselor umane. Totodată aceasta este și o condiție a bunei funcționări a procesului de învățământ și a serviciilor din cadrul universității.

Obiective specifice

1. Asigurarea evaluării periodice medicale a cadrelor didactice
2. Investigarea periodică a stării de satisfacție profesională
3. Investigarea anuală a nivelului de stres al cadrelor didactice și a altor parametri relaționați cu acesta
4. Dezvoltarea unor metode psihologice de management al stresului ocupațional
5. Dezvoltarea periodică a unor studii de diagnoză organizațională

Obiectivul VII: *Managementul eficient al resurselor umane ale personalului de susținere (tehnico-administrativ)*

Personalul tehnico-administrativ constituie o importantă forță de muncă a UBB. Ceea ce se impune cu stringență este implementarea unui management a calității de nivel superior conform standardelor europene. În prezent, personalul tehnico-administrativ reprezintă aproape 50 % din personalul UBB. În strategia resurselor umane este necesară o preocupare continuă pentru eficientizarea muncii personalului didactic auxiliar și a celui tehnico-administrativ. Deviza pentru acest personal ar putea fi: profesionalism – promptitudine – politețe.

Obiective specifice:

1. Asigurarea evaluării periodice medicale a personalului tehnico-administrativ.

2. Investigarea periodică stării de satisfacție profesională
3. Investigarea anuală a nivelului de stres a personalului tehnico-administrativ și a altor parametri relaționați cu acesta
4. Implementarea unor metode psihologice de management al stresului ocupațional.
5. Dezvoltarea unor acțiuni psiho-pedagogice privind comportamentul personalului tehnico-administrativ.
6. Desfășurarea unor programe de training în vederea creșterii competenței profesionale
7. Proiectarea fișelor de post după criterii științifice în vederea implementării unui management al calității prestațiilor
8. Proiectarea unui sistem de evaluare profesională a personalului tehnico-administrativ
9. Realizarea unor studii de planificare a resurselor umane specifice personalului tehnico-administrativ din UBB
10. Implementarea unui sistem de recrutare și selecție profesională bazat pe examene de cunoștințe și psihologic.
11. Dezvoltarea periodică a unor studii de diagnoză organizațională

Obiective specifice stringente:

1. **Creșterea numărului de cadre didactice la 1830 persoane, cu încă 509 posturi ocupate, în viitorii 4 ani în vederea atingerii unui GO de 70 % la nivelul Universității.**
2. **Creșterea numărului de cercetători**, angajați pe o durată de minimum 3 ani, la cca **500** (minimum 10 cercetători/facultate este mai mult decât fezabil). Fiecare institut (centru de cercetare) trebuie să aibă în structura sa minimum 5 cercetători permanenți. Costurile vor fi suportate din fondul de cercetare al UBB, proiectele de cercetare atrase și, la facultățile cu excedent al resurselor extrabugetare (Studii Economice și Gestiunea Afacerilor, Științe Politice, Geografie, Psihologie) din cuantumul acestora.
3. **Atragerea de specialiști consacrați, din țară și străinătate**, prin motivații profesionale (condiții de muncă competitive la nivel internațional) și personale incitante (nivel de salarizare, facilități sociale și culturale etc.)
4. **Fortificarea sistemului informațional de gestionare a resursei umane** ("informații corecte și la timp"). Toate facultățile, institutele, centrele de cercetare, serviciile vor avea propriul responsabil cu resursa umană, o bază de date actualizată în timp real și vor raporta imediat Prorectoratului și Departamentului de resurse umane al UBB orice schimbare în structura acesteia.

SITUAȚIA POSTURILOR ȘI GRADULUI DE OCUPARE ÎN PERIOADA 2008-2012

Facultăți	Nr.post. 2008-2009	Post. ocupa-te	Post. vacan-te	Grad de ocupare (GO) actual	Nr.post. <i>noi</i> scoase la conc. în 2008	Nr.post. <i>noi</i> scoase la conc. 2009-2010	Nr.post. <i>noi</i> scoase la conc. 2011-2012	GO
Matematică-Informatică	156	115	41	73,71	-			73,71 %
Fizică	63	46	17	73,01	-			73,01

								%
Chimie și Inginerie Chimică.	99	87	12	87,87				87,87 %
Biologie- Geologie	92	64	28	69,56				69,56 %
Geografie	176	66	110	37,5	17	20	20	69,88 %
Știința Mediului	58	22	36	37,93	8	7	3	68,96 %
Istorie- Filosofie	137	93	44	67,88	1	1		69,34 %
Psihologie și Științele Educației	179	60	119	33,51	24	21	20	69,83 %
Științe Politice, Administrative și ale Comunicării	222	69	153	31,08	35	25	21	67,56 %
Litere	256	194	62	75,78	-			75,78 %
Drept	69	38	31	55,07	3	3	3	68,11 %
Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	482	167	315	34,65	53	55	49	67,21 %
Educație Fizică și Sport	112	51	61	45,53	2	12	12	68,75 %
Studii Europene	122	48	74	39,34	8	12	17	69,67 %
Sociologie	93	49	44	52,68		6	10	69,89 %
Business	58	24	34	41,37	8	4	4	68,96 %
Teologie Ortodoxă	38	25	13	65,78	1			68,42 %
Teologie Greco-Catolică	36	23	13	63,88	2			69,44 %
Teologie Reformată	26	12	14	46,15	1	2	3	69,23 %
Teologie Romano- Catolică	14	6	8	42,85	2	1		64,28 %
Teatru și Tv.	54	31	23	57,40		2	3	66,66 %
DPPD	72	31	41	43,05	5		3	54,16 %
UBB	2.614	1.321	1.293	50,53 %				

		+509			+170	+171	+168	
2008		1491			57,03%			
2009-10		1662				63,58%		
2010-11		1830					70,0%	70,00%

CONCLUZII:

1. Un grad de ocupare de până la 70 % asigură coeficienți superiori în atestarea instituției precum și o rezervă de posturi vacante (784) ce permite gestionarea optimă a resursei umane în perioade restrictive induse de evoluția socială (declinul demografic) și economică. Majoritatea facultăților care au depășit acest indice au dificultăți financiare.
2. Lipsa de angajări la facultățile care au depășit deja GO 75 % va deregla piramida funcțiilor, inversându-o, cu restrictivități în planul asigurării financiare.
3. Facultățile de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Psihologie și Științele Educației, Științe Politice, Administrație și Comunicare, Geografie, Studii Europene, Educație Fizică și Sport, Business, Știința Mediului, DPPD, trebuie să-și amplifice și diversifice preocupările pentru recrutarea de personal nou, performant din cadrul masteranzilor și doctoranzilor proprii, de la alte universități competitive, din Uniunea Europeană. Angajarea de personal se va realiza la liniile, departamentele sau catedrele cu grad de ocupare redus, cu susținere financiară asigurată pentru fiecare post în parte și cu un raport cadru didactic/student peste 1/30.
4. La catedrele cu grad de ocupare mai redus de la facultățile cu Go ridicat (Catedra de inginerie chimică, Catedra de limbaje și metode de programare și Catedra de sisteme informatice) se va redistribui personal didactic de la celelalte catedre ale facultății prin reconversie.
5. La facultățile de Matematică-Informatică, Fizică, Chimie, Biologie-Geologie, Istorie-Filozofie, Litere și Teologie Greco-Catolică angajarea de personal nou se va face în corelație cu pensionările. Tinerii performanți vor fi orientați, în prima etapă, spre cercetare.

Notă: Fac parte integrantă din strategia de față, ca anexe, următoarele documente:

- Regulamentul de ocupare a posturilor didactice;
- Regulamentul de întocmire a statelor de funcții;
- Proiecția standardelor de performanță în UBB;
- Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice.

REGULAMENTUL

de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Babeș-Bolyai

Aprobat în ședința de Senat din data de 3 martie 2008

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Universitatea Babeș-Bolyai posturile didactice se ocupă prin concurs organizat conform Legii nr.128/1997, Cartei Universității Babeș-Bolyai (2003) și Hotărârilor Senatului Universității Babeș-Bolyai.

Concursul are caracter public și deschis.

Concursul se organizează conform reglementărilor în vigoare.

Art. 2. Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) și palmaresul științific în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

Art. 3. Posturile didactice pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni străini, conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul II: ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE

Art. 4. În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și, respectiv, profesor universitar.

Posturile pot fi de titular și posturi de asociat.

Art. 5. Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare, de numărul de studenți aferenți specializării și de resursele financiare disponibile ale catedrei și facultății respective.

Se vor scoate la concurs, cu prioritate, posturi vacante și posturi noi.

Scoaterea la concurs de posturi într-o specializare reprezentată în Universitatea Babeș-Bolyai de o altă facultate, se poate face numai cu avizul decanului acelei facultăți.

Nu pot fi scoase la concurs posturi eterogene în structura cărora intră mai mult de patru discipline cu conținut diferit pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar și profesor.

Art. 6. Posturile de lector/șef lucrări, conferențiar și profesor universitar pot fi scoase la concurs doar dacă apar în statele de funcții ca posturi noi, vacante. Fac excepție facultățile cu un grad de ocupare a posturilor de peste 70 % unde, în situații impuse de valoarea deosebită a candidaților, se poate promova prin concurs pe posturi constituite prin transformare.

Art. 7. Posturile de profesor universitar pot fi înființate și scoase la concurs numai în cazul în care răspund unei necesități determinate de implementarea Planului strategic al Universității sau al existenței unor candidați cu performanțe științifice de excepție, recunoscute național și internațional.

Art. 8. Propunerea de scoatere la concurs a unui post didactic este formulată de conducerea catedrei sau extensiei, de decanat sau Rectorat, în strânsă corelație cu dezideratele planului strategic al instituției și cu resursele financiare existente. Propunerea urmează traseul aprobărilor prevăzute de relementare.

Propunerile care privesc posturile prevăzute la art. 7 vor fi în mod obligatoriu însoțite de o motivare scrisă a necesității și fezabilității acestora.

Art. 9. Pe baza aprobării Consiliului profesoral, Decanul facultății sau/și Directorul extensiei adresează Rectoratului cererea de scoatere la concurs a postului sau posturilor în cauză.

În solicitările de scoatere a posturilor la concurs, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al catedrei, a liniei de studiu, a încărcăturii postului și modul de ocupare al postului cu mențiunea vacant.

În cazul posturilor de profesor universitar, cererea va fi însoțită de un raport întocmit de Șeful de Catedră, Decan, Directorul extensiei sau Rectorat, care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor de profesor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 10. Cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice împreună cu documentele însoțitoare sunt centralizate de Prorectoratul resurselor umane, care le prezintă spre analiză Colegiului Senatului. Pe baza analizei efectuate, Colegiului Senatului pregătește proiectul de hotărâre de Senat, în care vor fi individualizate posturile cu privire la care Colegiul a avizat favorabil scoaterea la concurs. Proiectul de hotărâre va menționa totodată cererile care nu au primit avizul favorabil al Colegiului, cu motivarea acestui refuz. Proiectul de hotărâre se distribuie senatorilor pe suport tipărit înainte de ședință.

Senatul Universității Babeș-Bolyai se pronunță asupra proiectului de hotărâre prin vot deschis.

Art. 11. Anunțarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face prin publicare în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la Rectoratul Universității, decanatul facultății, sediul extensiei organizatoare și pe site-ul acestora în vederea accesării la nivel național și internațional.

Capitolul III: CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 12. Pentru ocuparea postului de **asistent** se cer îndeplinite următoarele condiții cumulative: media generală de licență de minimum 8,50 și respectiv media generală de masterat și media de concurs minimum 9,00. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la specializarea cea mai apropiată de conținutul postului.

Candidații care au absolvit studiile după 1995 trebuie să dețină diplomă de masterat sau studii aprofundate în domeniul postului pe care concurează sau într-un domeniu apropiat.

Candidații la ocuparea unui post de asistent trebuie să dețină cel puțin calitatea de doctorand în specialitatea postului ori într-o specialitate înrudită, cu excepția facultăților cu profil vocațional. Activitatea științifică a candidaților la postul de asistent trebuie să cuprindă un număr minim de 3 lucrări științifice (studii, articole) apărute în publicații de referință.

Art. 13. Pentru ocuparea postului de **lector/șef lucrări**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dețină titlul științific de doctor, în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) activitatea științifică: minimum 10 lucrări, din care 1 apărută în publicații cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional, stabilite de Consiliul Cercetării Științifice;
- c) caiet de seminar/lucrări practice aferent disciplinei principale din norma de predare sau lucrări relevante în domeniu;
- d) participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare.

Art. 14. Pentru ocuparea postului de **conferențiar** candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită, activitatea științifică să corespundă specificului postului și criteriilor stabilite de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.), între care minimum 20 lucrări apărute în publicații de referință, dintre care 3 cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional; teza de doctorat publicată; curs universitar editat pentru disciplina de referință din norma didactică; coordonarea a cel puțin 1 grant/proiect de cercetare.

Art. 15. Candidații la ocuparea posturilor de profesor universitar trebuie să facă dovada publicării numărului de articole prevăzute de criteriile C.N.A.T.D.C.U. ale fiecărei comisii de specialitate, dar nu mai puțin de 40 lucrări științifice apărute în publicații de referință din care 5 cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional; minimum 2 cărți de autor publicate în edituri recunoscute; 1 curs universitar al disciplinei principale din norma didactică; coordonarea a 1 grant/proiect internațional sau 3 granturi/proiecte majore de interes național; creator și coordonator de colective sau centre de cercetare recunoscute național și internațional.

Pentru candidații proveniți dinafara învățământului, în cazul tuturor posturilor susmenționate, cerințele vor fi echivalate cu lucrări relevante în domeniu.

Granturile/proiectele sunt criterii importante în concurs, dar ele nu diminuează criteriile de conținut ale activității candidatului.

Condițiile privind ocuparea posturilor de conferențiar și profesor pot fi suplimentate de Consiliile facultăților, pentru fiecare domeniu sau specializare în parte, în scopul întăririi exigențelor prevăzute în aceste Regulament.

Art. 16. Doctoranzii înmatriculați cu frecvență la Universitatea Babeș-Bolyai se pot înscrie la un concurs pentru ocuparea unui post didactic numai după încheierea stagiului de pregătire.

Art. 17. Pentru ocuparea oricărui post, candidatul trebuie să aibă vechimea potrivit prevederilor legale aplicabile aflate în vigoare la data desfășurării concursului.

Colegiul Senatului poate să acorde derogări de vechime pentru ocuparea posturilor didactice în condițiile în care candidatul are o prestație științifică recunoscută și un volum de lucrări (articole, cărți) cu minimum 20% peste numărul stabilit pentru funcția respectivă. În cazul facultăților cu profil artistic sau sportiv se consideră performanțele profesionale respective.

Cererile pentru acordarea derogărilor se depun, sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs.

Capitolul IV: ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 18. Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic se face în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României.

Înscrierea se face la biroul de specialitate al Rectoratului.

Art. 19. Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere tip de înscriere
- b. fișa candidatului (pentru candidații la posturile de conferențiar și profesor);
- c. copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă; diploma de doctor în ramura corespunzătoare postului (sau adeverință de doctorand, după caz); copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, după caz;
- d. copie legalizată de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, în cazul schimbării numelui;
- e. fotocopie a actului de identitate;
- f. certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de centrele Alpha/Lingua, centrele lingvistice ale universităților din consorțiu, centrele culturale ale ambasadelor și certificatele lingvistice recunoscute internaționale;
- g. atestat privind absolvirea modulului pedagogic. În cazul în care nu pot face dovada aptitudinilor didactice, candidații vor semna o declarație pe propria răspundere ca în termen de 3 ani vor urma cursurile Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Nerespectarea unui angajament asumat anterior în acest sens atrage imposibilitatea înscrierii la un nou concurs în vederea ocupării unui post didactic;
- h. adeverință doveditoare a vechimii în muncă;
- i. aprobarea Colegiului Senatului privind dispensele prevăzute la art.16, acolo unde este cazul;
- j. Curriculum Vitae;
- k. lista lucrărilor publicate;
- l. dovada achitării taxei de înscriere la concurs;
- m. în cazul posturilor de profesor candidații trebuie să prezinte un plan de cercetare pe o perioadă de 2-3 ani din domeniul de specialitate al profesurii.

Capitolul V: COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 20. Componența comisiilor de concurs se propune de către șeful de catedră, se avizează de către Colegiul Consiliului profesoral al facultății și se aprobă de Colegiul Senatului, cu

avizul Comisiei de resurse umane a Senatului, cu cel puțin 10 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concurs.

Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din Universitatea Babeș-Bolyai sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate.

Universitatea încurajează includerea în comisiile de concurs a unor specialiști de prestigiu din străinătate, din universități partenere, pe bază de reciprocitate. În cazul în care este propus ca membru al comisiei un specialist din străinătate, propunerea va fi însoțită de un atestat emis de către instituția în care acesta își desfășoară activitatea, din care să rezulte poziționarea sa în ierarhia didactică sau de cercetare din țara respectivă.

În cazul posturilor aflate în statele de funcțiuni ale altor facultăți decât cea căreia îi corespunde specialitatea postului, Comisia de concurs va fi alcătuită din Decanul facultății care propune postul, în calitate de președinte, iar ceilalți membri desemnați din cadrul Universității vor fi numiți numai dintre cadrele didactice ale facultății care reprezintă în Universitate specializarea respectivă. Cadrele didactice din cadrul facultății care propune postul pot funcționa ca membri ai comisiei de concurs dacă sunt titulari în specialitatea postului scos la concurs, dar nu pot fi în număr mai mare de 1/3 din membrii comisiei.

În cazul posturilor din structura catedrelor de limbi moderne pentru nefilologi, jumătate dintre membrii comisiei de concurs vor fi desemnați de decanii facultăților la care ocupantul postului va desfășura activități didactice.

Deciziile de numire a comisiilor aprobate sunt elaborate de către Decanate, pentru posturile de asistent, lector/șef lucrări, respectiv de către Rectorat, pentru posturile de conferențiar și profesor. Înlocuirea unui membru al comisiei de concurs, în cazul unor motivații majore (plecare din țară, caz de boală) se va face cu aprobarea rectorului instituției.

Comisiile de concurs își încep activitatea în cel mult 7 zile de la data încheierii înscrierii, după avizarea dosarelor de concurs de către Biroul Juridic.

Art. 21. Concursul pentru ocuparea postului de **asistent** constă în trei probe: scris, oral și practic, specifice postului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică.

Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau un reprezentant al acestuia, în calitate de președinte și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector/șef lucrări și titlul de doctor.

Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați doar candidații care au obținut cel puțin media 9.00.

Art.22. Concursul pentru ocuparea postului de **lector/șef lucrări** consta în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori un reprezentant al acestuia, în calitate de președinte și din 3 membri specialiști în profilul postului, având cel puțin funcția didactică de lector/șef lucrări și titlul de doctor. Comisia de concurs trebuie să cuprindă cel puțin un conferențiar sau un profesor.

Rectorul Universității poate numi un membru în comisie, din universitate sau din afara acesteia, în locul unuia dintre membri propuși de facultate.

În raportul comisiei de concurs, semnat de toți membrii, se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, prelegerea publică susținută de acesta.

Comisia decide, cu majoritate de voturi, să recomande unul dintre candidați în vederea ocupării postului. În situația în care majoritatea nu se poate realiza, decanul facultății numește un nou membru în comisia de concurs care, după analiza dosarului de concurs, își va exprima votul. Membrul numit ulterior în comisie trebuie să aibă grad didactic de conferențiar sau profesor universitar, specialist în domeniul postului scos la concurs.

Art. 23. Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar și profesor** constă în analiza dosarului de concurs, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, iar pentru candidații care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegerii publice, în fața studenților, în prezența sau în fața comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Candidații la postul de profesor își prezintă, pe scurt, sub semnătură, alături de lista de lucrări publicate, Autoevaluarea activității proprii, pe cele trei componente: predare, cercetare și servicii. Candidații vor prezenta, în scris o selecție a primelor cinci scrieri reprezentative, care vor face obiectul unei evaluări calitative, în scris, din partea comisiei de concurs desemnată de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în Senatul Universității, în calitate de președinte și din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara Universității Babeș-Bolyai. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri și din profesori în activitate, pentru postul de conferențiar, respectiv numai profesori în activitate pentru postul de profesor.

Comisiile de concurs se aprobă de către Colegiul Senatului, căruia Senatul Universității, prin adoptarea prezentului regulament, îi delegă în mod permanent și revocabil, atribuția de aprobare a comisiilor pentru toate gradele didactice.

Membrii români în comisiile de concurs, din afara Universității Babeș-Bolyai, pot fi doar conferențieri sau profesori în activitate de la universitățile din consorțiu. Cu titlu de excepție, pentru anumite domenii (Educație Fizică și Sport, Teatru și Televiziune, Jurnalism) pot fi cooptate în comisii personalități recunoscute și de la alte universități acreditate.

Fiecare dintre cei 4 membri ai comisiei de concurs întocmește câte un referat privitor la activitatea didactică și științifică a candidatului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice, atunci când este cazul. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei își exprimă opțiunea pentru unul din candidați sau pentru nici unul, iar președintele comisiei de concurs întocmește un referat de sinteză. Aprecierea candidatului se face pe baza criteriilor stabilite de C.N.A.T.D.C.U., pentru fiecare domeniu științific.

Art. 24. Comisiile de concurs au obligația să completeze tabelul de evaluare a activității candidaților la ocuparea posturilor didactice, pe care îl primesc de la Rectoratul Universității, odată cu dosarele candidaților. Este interzisă completarea acestor tabele de către secretariatele facultăților. Președintele comisiei este cel care semnează aceste tabele, asumându-și în acest fel responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise.

În cazul posturilor care au prevăzute activități într-o altă limbă decât cea urmată de candidat la nivelul licenței, se aplică prevederile art. 55 alin. 9 din Legea 128/1997, iar pentru posturile de conferențiar și profesor comisiile vor decide dacă un candidat provenit din afara învățământului superior va susține sau nu prelegerea în limba de predare.

Capitolul VI: FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 25. Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele comisiilor de concurs, precum și tabelul de evaluare se înaintează cancelarului facultății care organizează punerea lor în discuția Consiliului profesoral și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

Art. 26. În ședința Consiliului profesoral, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul/referatul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă prin vot secret rezultatul concursului.

În cazul în care comisia de concurs a decis că nici un candidat nu întrunește condițiile pentru ocuparea postului, Consiliul profesoral verifică doar legalitatea procedurii de concurs. În cazul în care consiliul constată vicii de procedură, Decanul facultății va sesiza Prorectoratul resurselor umane, care poate dispune anularea și refacerea în tot sau în parte a procedurii de concurs.

În cazul în care nu există vicii de procedură, Consiliul profesoral va confirma propunerea comisiei de concurs iar hotărârea este definitivă. Cancelarul facultății va informa în scris Prorectoratul resurselor umane cu privire la desfășurarea concursului.

Art. 27. Pe baza hotărârii Consiliului facultății, cancelarul facultății întocmește un extras de proces verbal al ședinței consiliului facultății, la care atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Cancelarul general al Universității, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului profesoral.

Art. 28. Dosarul fiecărui candidat este verificat de Colegiul Consiliului facultății sub aspectul corectitudinii întocmirii actelor. Colegiul Consiliului poate cere avizul Biroului juridic al Universității.

În vederea pregătirii dosarelor pentru validarea concursurilor în Senatul Universității, Prorectorul cu resursele umane centralizează tabelele de evaluare a activității candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Comisia de resurse umane verifică legalitatea procedurii de concurs și îndeplinirea criteriilor prevăzute de prezentul regulament, recomandând Senatului aprobarea sau neaprobarea rezultatelor concursului.

Art. 29. În situația în care Consiliul profesoral a respins propunerea comisiei de concurs privind declararea ca reușit a unui candidat, Decanul facultății îl va sesiza în termen de 24 de ore pe Prorectorul cu resursele umane, înaintându-i dosarul de concurs.

După consultarea Decanului facultății, Prorectorul cu resursele umane poate decide să apeleze la doi specialiști recunoscuți din universitate sau din afara acesteia, cerându-le să evalueze dosarul. La cererea persoanelor în cauză, identitatea lor poate rămâne confidențială, în acest caz Prorectoratul resurselor umane asumându-și răspunderea personală pentru autenticitatea concluziilor acestora.

Comisia de resurse umane a Senatului va analiza cazul atât sub aspectul legalității procedurii de concurs cât și sub aspectul performanțelor candidatului. Prorectoratul resurselor umane prezintă și concluziile evaluării suplimentare atunci când s-a recurs la această procedură.

Dacă în urma analizei Comisia consideră că decizia Consiliului profesoral al facultății este temeinică și legală, aceasta devine definitivă iar dosarul nu se mai înaintează Senatului. În cazul în care comisia are îndoieli cu privire la legalitatea sau temeinicia deciziei Consiliului Profesoral, va înainta Senatului dosarul de concurs cu o propunere motivată.

În nici un caz Consiliul Profesorat sau Senatul nu pot declara reușit la concurs un alt candidat decât cel propus de comisia de concurs.

Art. 30. Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de decan și se supune de către Rector, validării Senatului Universității, care verifică respectarea criteriilor de performanță ale candidaților și a procedurii de concurs.

Se prezintă Senatului concluziile analizei efectuate de Comisia de resurse umane.

Senatul se pronunță prin vot secret.

Art. 31. În Senatul Universității și în Consiliile facultăților, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai membrii cadre didactice. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Este recomandată introducerea în Regulamentele proprii ale facultăților a unor criterii de apreciere a activității didactice a candidaților, de către studenții care au beneficiat de prestația didactică a acestor candidați.

În adoptarea deciziei, Consiliul Profesorat și Senatul vor avea în vedere nu doar performanțele științifice ci activitatea candidatului în ansamblu.

Art. 32. Numirea pe postul de asistent, șef de lucrări/lector se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului pentru care au fost scoase posturile la concurs.

Art. 33. Numirea pe postul de conferențiar/profesor, în urma ordinului emis de Ministrul Educației și Cercetării, se face cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului de către Senat. În situația în care rezoluția C.N.A.T.D.C.U. a determinat întârzierea emiterii ordinului Ministrului Educației și Cercetării, numirea pe postul de conferențiar/profesor se va face cu prima zi a semestrului următor emiterii ordinului Ministrului Educației și Cercetării.

Concursurile organizate în vederea promovării pe posturi de conferențiar sau profesor care nu au fost validate de Senatul UBB și C.N.A.T.D.C.U. din cauza neîndeplinirii criteriilor științifice sau didactice, nu pot fi redeschise mai devreme de 2 ani de la data deciziei de invalidare.

Art. 34. În cazul posturilor scoase la concurs în semestrul al II-lea al unui an universitar ce urmează a fi ocupate cu începere din semestrul I al anului universitar următor, este obligatorie menținerea neschimbată în statele de funcțiuni pentru noul an a poziției și structurii postului.

Capitolul VII: PRELUNGIRI DE ACTIVITATE ȘI PROFESORI CONSULTANȚI

Secțiunea I – Prelungiri de activitate

Art. 35. Se prelungește automat, cu acordul persoanei în cauză, cu câte un an, activitatea didactică a membrilor și membrilor corespondenți ai Academiei Române, care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 36. Se poate prelungi cu câte un an, la cerere, activitatea didactică a profesorilor universitari care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- a) sunt conducători de doctorat și au condus, până la data examinării cererii, cel puțin 1 doctorat finalizat prin confirmarea titlului;
- b) au doctoranzi sub îndrumare la data examinării cererii;

- c) au publicat în ultimii trei ani, cel puțin un volum de specialitate într-o editură consacrată sau cel puțin trei studii în reviste internaționale de specialitate cotate ISI cu factor de impact mai mari decât zero sau indexate în BDI;
- d) manifestă atașament față de valorile și interesele instituției și beneficiază de o condiție fizică și psihică adecvată specificului activității universitare.

Condiția prevăzută la alineatul 1 lit. a, referitoare la numărul doctoratelor finalizate, nu se aplică în cazul persoanelor care au obținut conducere de doctorat în specialități noi, cu mai puțin de 3 ani înainte de data examinării cererii.

Prelungirile în condițiile prezentului articol se acordă în strictă corelație cu nevoile catedrei și resursele financiare ale acesteia. În facultățile în care nu sunt resurse financiare asigurate, nu se pot aproba prelungiri de activitate.

Art. 37. Nu se prelungește activitatea persoanelor care au împlinit vârsta limită maximă stabilită de lege.

Nu se prelungește activitatea cadrelor didactice cu grad didactic inferior celui de profesor.

Nu se prelungește activitatea cadrelor didactice care nu respectă hotărârea Senatului din 14.04.2007 privind fidelitatea sau aduc prejudicii de imagine instituției.

Art. 38. Nu se prelungește activitatea persoanelor care au împlinit 70 de ani, cu excepția membrilor Academiei Române.

Nu se prelungește activitatea cadrelor didactice cu grad didactic inferior celui de profesor.

Nu se prelungește activitatea cadrelor didactice care nu respectă hotărârea Senatului din 14.04.2007 privind fidelitatea sau aduc prejudicii de imagine instituției.

Art. 39. După discutarea și aprobarea în Consiliul profesoral al facultății, decanatele vor întocmi un dosar pe care-l vor înainta la Prorectorul cu resursele umane al Universității pentru prezentare și aprobare în Senat.

Dosarul va cuprinde: cerere din partea cadrului didactic; curriculum vitae și lista de lucrări; adeverință eliberată de serviciul Studii doctorale din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 36 lit. a și b din Regulament; extrase din procesele verbale ale ședințelor de catedră și de Consiliu Profesoral.

În cazul persoanelor prevăzute la art. 35 se va depune doar acordul scris al persoanei în cauză.

Art. 40. În cazul în care Consiliul facultății a respins cererea candidatului, Comisia de resurse umane a Senatului verifică doar legalitatea procedurii.

Dacă nu se constată vicii de procedură, hotărârea Consiliului profesoral este declarată definitivă iar dosarul nu se mai înaintează Senatului.

Dacă se constată vicii de procedură, Prorectorul cu resursele umane, pe baza hotărârii Comisiei și cu avizul Oficiului Juridic, va dispune refacerea actelor de procedură viciate.

Prin derogare de la dispozițiile alineatului 2, Rectorul este autorizat să supună aprobării Senatului prelungirea activității unei persoane a cărei cerere a fost respinsă de Consiliul Profesoral, dacă este vorba de: profesori care au publicat volume personale recunoscute internațional sau un efectiv semnificativ de ridicat de studii și articole științifice în publicații internaționale recunoscute; profesori care au obținut premii internaționale de înalt prestigiu; profesori care au contribuții distincte la inovația instituțională validată internațional din Universitatea Babeș-Bolyai; profesori care au conceput și desfășoară programe științifice de recunoaștere internațională; profesori care au obținut granturi semnificative în sistemul

Uniunii Europene, al SUA, al lumii de astăzi și care, prin activitatea lor, contribuie la bunul mers al activității în facultatea respectivă.

Efectivul prelungirilor acordate anual în condițiile alineatului precedent este de maxim 1, respectiv 2, pentru o facultate, după cum aceasta are în structură până la 100 de posturi didactice sau peste acest număr. Salarizarea acestor persoane pe durata prelungirii de activitate este asigurată de către Rectorat, fără a afecta resursele financiare ale facultății în cauză.

Art. 41. Prelungirile de activitate se discută o singură dată pe an, în semestrul II al anului universitar în curs pentru anul universitar următor. La votul în Senat participă numai membrii acestuia, cadre didactice.

Sectiunea a II-a – Profesori consultanți

Art. 42. Titlul de profesor consultant se acordă anual, numai profesorilor universitari pensionați care funcționează în calitate de conducători de doctorat atestați de C.N.A.T.D.C.U. Profesorii consultanți beneficiază de drepturile acordate de legislația în vigoare și de hotărârile Senatului Universității cadrelor didactice pensionate.

Art. 43. Acordarea anuală a titlului de profesor consultant reprezintă un drept al Universității Babeș-Bolyai (conform art. 53 punct 3 din Legea 128/1997). Calitatea de profesor consultant se menține pe durata anului universitar pentru care a fost acordată. Titlul se acordă numai cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 36 din Regulament. Pentru profesorii consultanți cu o activitate deosebită în cercetarea științifică (publicarea anuală de studii ISI sau în alte sisteme recunoscute internațional, participare la proiecte de cercetare) în promovarea imaginii universității, în sporirea prestigiului și competitivității ei, acordarea titlului se poate face, cu aprobarea Consiliului profesoral, pe trei sau mai mulți ani. Durata pentru care se acordă titlul de profesor consultant depinde, în principal, de capacitatea de susținere financiară a postului, precum și de necesitățile didactice și de cercetare reale ale facultăților și catedrelor.

Titlul de profesor consultant se acordă la recomandarea catedrei, aprobată de Consiliul profesoral al facultății în baza hotărârii Senatului Universității.

Titlul de profesor consultant al Universității Babeș-Bolyai nu se acordă profesorilor pensionați care nu își îndeplinesc obligațiile de fidelitate față de instituție, prejudiciază prin acțiunile lor imaginea facultății sau universității, fac concurență neloială instituției noastre, perturbă activitatea instituției și nu reprezintă un model de comportament academic.

Art. 44. Dosarul pentru titlul de profesor consultant cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cerere adresată Consiliului profesoral al facultății de către cadrul didactic;
- b. Curriculum Vitae și lista de lucrări;
- c. adeverință eliberată de serviciul Studii doctorale din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 36 lit. a și b din Regulament;
- d. extras din procesul verbal al ședinței de catedră în care s-a recomandat acordarea titlului de profesor consultant;
- e. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral în care s-a analizat și aprobat propunerea catedrei și copie după convocator (semnat de către cei prezenți).

Dosarul se va înainta la Prorectorul cu resursele umane pentru prezentare și aprobare în Senatul Universității.

Art. 45. Acordarea titlurilor de profesori consultanți se face o singură dată pe an, în semestrul II al anului universitar în curs, prin hotărârea Senatului Universității. La votul în Senat participă numai membrii acestuia cadre didactice.

Persoanele care nu au obținut titlul de profesor consultant în momentul pensionării, nu pot solicita ulterior acordarea acestui titlu.

Art. 46. Prezentul Regulament se aplică și profesorilor consultanți care dețin deja această calitate în baza reglementărilor anterioare. În cursul sem. II al anului universitar 2007-2008, Consiliile facultăților vor face propuneri asupra menținerii, pe durata unuia sau mai mulți ani, a calității de profesor consultant pentru toate persoanele aflate în această situație.

Art. 47. Profesorilor consultanți li se poate retrage titlul și drepturile aferente de către Senatul Universității în cazul în care: a) nu respectă hotărârea Senatului din 16.04.2007 privind fidelitatea b) întreprind acțiuni pentru a deposeda Universitatea Babeș – Bolyai de bunuri care, în mod legal, îi revin; c) întreprind acțiuni pentru ca studenții să părăsească Universitatea Babeș-Bolyai pentru alte universități; d) întreprind acțiuni pentru a obține promovarea de examene la Universitatea Babeș-Bolyai pentru persoane din alte “universități”; e) desfășoară activități didactice sau de cercetare ce concurează cu cele ale Universității Babeș-Bolyai și duc la dezavantajarea Universității Babeș-Bolyai; f) se compromit în activități de comercializare a pregătirii universitare; g) nu își îndeplinesc obligațiile stabilite de catedră în condițiile art. 64 alin.3 din Legea 128/1997; h) își cuantifică activitatea în palmaresul altei instituții universitare i) desfășoară orice alte acțiuni prin care prejudiciază imaginea Universității; j) acționează sistematic împotriva intereselor universității.

Capitolul VIII – VISITING PROFESSOR, CADRE DIDACTICE ASOCIATE SAU INVITATE

Secțiunea I – Visiting professor (profesor asociat invitat)

Art. 48. Calitatea de *visiting professor* se conferă unor personalități de prim plan ale științei și culturii naționale și internaționale, a căror invitare în universitate este necesară desfășurării procesului didactic la standardele de calitate contemporane.

Calitatea de *visiting professor* se conferă prin decizie a Rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul Universității Babeș-Bolyai, pe baza propunerilor facultăților.

Pe baza deciziei Rectorului, persoanei în cauză i se va înmâna un certificat în limba română, engleză sau franceză, după caz, care va atesta calitatea de *visiting professor*.

Art. 49. Pot fi propuse în vederea acordării acestui titlu numai acei specialiști care îndeplinesc condițiile minimale pentru funcția de profesor, stabilite de comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a. referatul catedrei privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un *visiting professor*;
- b. recomandarea catedrei pentru o anumită persoană;
- c. curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
- d. extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral al facultății.

Art. 50. Persoanele numite în calitate de *visiting professor* pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, în regim de cumul sau plata cu ora în funcție de opțiunea și disponibilitățile financiare ale catedrei, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Persoanele numite în calitate *visiting professor* beneficiază de facilități (cazare gratuită etc.) în condițiile reglementărilor în vigoare.

Secțiunea a II-a – Cadre didactice asociate

Art. 51. Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personal didactic asociat se face, în conformitate cu prevederile Legii 128/1997 și Cartei Universității Babeș-Bolyai (2003), prin concurs deschis, organizat la nivelul catedrei.

Persoanele numite în această calitate nu se vor trece în statele de funcțiuni.

Potrivit legii pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent asociat; lector (șef de lucrări asociat); conferențiar asociat.

Numirea într-una din aceste calități se face având în vedere gradul postului suplinit și îndeplinirea de către candidat a criteriilor minime impuse de prezentul regulament pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare acestor calități.

Cadrele didactice asociate trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la UBB în palmaresul acesteia.

Cadrele didactice asociate din străinătate care vin la Universitatea Babeș-Bolyai în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale ce asigură, în tot sau în parte, finanțarea acestor misiuni, sunt selectate de către instituția trimițătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest caz, Universitatea Babeș-Bolyai emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Art. 52. Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea semestrului, prin afișare la sediul catedrei și prin publicare pe pagina web a acesteia.

Comisia de concurs este numită de șeful de catedră. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și, eventual, un interviu sau o probă scrisă.

Hotărârea catedrei este supusă avizării Consiliului profesoral. După avizare, dosarele se înaintează Prorectorului cu resursele umane, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea semestrului.

Dosarele vor fi însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. 1.

Rezultatele concursului sunt validate de către comisia de evaluare a Senatului, a căreia decizie este definitivă.

Art. 53. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a. cerere a candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copie după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole;
- d. declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.

În cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține doar documentele prevăzute la lit. a) și b).

Art. 54. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului. Cadrele didactice asociate din străinătate pot fi angajate și pe perioadă mai mare de un an, în limitele legii.

Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizia Rectorului.

Pe baza deciziei Rectorului, Decanii pot elibera atestate care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

Art. 55. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului, iar remunerarea se face în funcție de postul ocupat și de regimul de ocupare (cumul, plata cu ora).

Capitolul IX: EFECTIVUL ȘI STRUCTURA POSTURILOR ÎN CATEDRĂ

Art. 56. Fiecare șef de catedră își elaborează proiecția evoluției posturilor didactice și nedidactice din catedră, pe cel puțin 4 ani, în funcție de efectivul de studenți din specializarea respectivă, resursele financiare bugetare și extrabugetare pe care poate conta în mod sigur, reperatele europene ale raportului dintre efectivul de studenți și posturile didactice și nedidactice. Această proiecție se supune avizării decanului și constituie bază pentru aprobarea scoaterii de posturi la concurs.

Posturile vacante pot fi ocupate numai de absolvenți de specializări în domeniul respectiv, în vederea consolidării anvergurii profesionale a catedrei și a asigurării unui raport optim între diferitele generații.

Capitolul X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 57. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de Senatul Universității Babeș-Bolyai., în ședința sa din 3 martie 2008.

REGULAMENT

pentru întocmirea *Ștatelor de funcții ale personalului didactic*

Aprobat în ședința de Senat din data de 3 martie 2008

Statele de funcții

Art.1. Ștatele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar.

Art.2. Ștatul de funcții este întocmit de șeful de catedră/departament/extensie și de responsabilii liniilor de studii, nereprezentate de șeful de catedră/departament. Sarcina întocmirii statelor de funcții nu poate fi delegată altor cadre didactice, personalului administrativ sau secretarial.

Art.3. Ștatele de funcții ale personalului didactic se avizează de către Consiliul profesoral al facultății și se aprobă de către Colegiul Senatului.

Ele se semnează de Rector, Decan, Șef de Catedră, responsabilii liniilor de studii nereprezentate de șeful de catedră, Director Resurse Umane. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții, iar paginile nu se completează față-verso.

În ștatele de funcții nu sunt admise modificări, ștersături sau adăugări.

Art.4. În statele de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică, toate posturile didactice ale cadrelor/departamentelor/extensiilor, indiferent dacă posturile sunt ocupate sau vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar (lucrări practice sau proiecte) și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

În statele de funcții ale catedrelor/departamentelor/extensiilor, care deserveșc mai multe linii de studii (linia română, maghiară, germană), posturile sunt grupate pe aceste linii.

Consiliile profesorale au latitudinea să propună includerea în statele de funcții a asociațiilor care sunt angajați pe o perioadă de peste 2 ani, cu aprobarea Rectorului.

Art.5. În ștatele de funcții apar nominalizate numai cadrele didactice titulare, restul posturilor fiind trecute vacante. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular din Universitate ori de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora. Suplinirea prin cumul se aprobă numai pentru posturi neocupate pe întregul an universitar.

Se aprobă cumul sau plata cu ora doar pentru acele cadre didactice titulare din Universitate, ale căror norme de bază sunt constituite la încărcătură maximă.

Nu se aprobă cumul acelor cadre didactice titulare din Universitate care desfășoară activități didactice la alte universități în afara acordurilor încheiate de Universitate cu acestea.

Pe posturile ce vor fi ocupate prin cumul nu se menționează în ștatul de funcții numele persoanelor care le vor suplini.

Ocuparea posturilor vacante prin cumul sau/și plata cu ora se propune de Șeful de catedră/departament/extensie și de responsabilii liniilor de studii nereprezentate de șeful de

catedră/departament. Ea se avizează de Consiliul profesoral al facultății și se aprobă de Colegiul Senatului în funcție de resursele financiare ale facultății/catedrei.

Posturile vacante se normează cel mult la nivel de conferențiar, în cazul facultăților ce dispun de suficiente resurse pentru acoperirea finanțării lor, respectiv la nivel de lector/șef de lucrări în cazul facultăților pentru care estimările Direcției Economice indică neîncadrarea în resursele alocate.

Posturile vacante de profesor pot fi constituite doar în vederea scoaterii la concurs în anul universitar 2008/2009, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de regulamentul de ocupare a posturilor didactice.

Art.6. Profesorii consultanți sunt înscriși la sfârșitul statelor de funcții ale catedrelor/departamentelor/extensiilor, fără a numerota poziția.

Formațiunile de studiu

Art.7. Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale facultății, catedrelor sau extensiilor. Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se propun de Consiliile Profesoriale ale facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității.

Decanii vor dimensiona formațiunile de studiu la minimum 20-25 studenți/grupă pentru seminar sau lucrări practice și până la 250/serie studenți la cursurile fundamentale, pentru facultățile cu un număr mare de studenți, care pot fuziona studenții de la specializările înrudite într-o serie unică. Studenții de la liniile de studiu pot fuziona la disciplinele comune într-o singură serie de curs. Grupele de lucrări practice de la facultățile din domeniul experimental sau artistic pot fi dimensionate până la minimum 10 studenți.

Norma didactică și de cercetare

Art.8. Norma didactică, prevăzută într-un post din ștatele de funcții, poate cuprinde:

- a) activități de predare (curs);
- b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice;
- c) îndrumarea doctoranzilor în stagiu;
- d) organizarea și îndrumarea practicii profesionale a studenților și masteranzilor;
- e) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență, lucrări de absolvire și de disertații, practică profesională și cercetare științifică;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare (lucrări de control, verificări de referate, verificări pe parcurs, examene de an, examene de finalizare a studiilor de licență sau masterale, examene de școli doctorale);
- h) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, îndrumarea studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- i) participarea ca membru în comisii de admitere la doctorat și în comisiile de examinare a doctoranzilor.

Art.9. Activitățile de la punctele d-i din art. 8 intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”. Ele se vor menționa în ștatele de funcții într-o coloană separată, evidențiindu-se numărul de ore pe fiecare activitate. Numărul total de ore pentru alte activități este de cel puțin 250 ore pe an.

Pentru fiecare disciplină la care s-au înscris cel puțin 20 de studenți, se vor prevedea în statele de funcții (ca alte activități) cel puțin 2 ore de consultații pe săptămână.

Practica se va norma la „alte activități”, cu excepția practicii pedagogice și cea prevăzută în programele de masterat ce se va norma conform reglementărilor în vigoare.

Art.10. Persoanele, care suplinesc un post prin cumul sau plata cu ora, trebuie să desfășoare, pe de o parte, toate activitățile prevăzute în statul de funcții la postul respectiv, inclusiv activitățile menționate la „alte activități”.

Art.11. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care activitățile sunt efectuate.

Art.12. Legislația în vigoare prevede că ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar nivel licență.

Ora de curs din învățământul universitar nivel licență reprezintă 2 ore convenționale. În învățământul masteral, postuniversitar, școli doctorale, inclusiv în cele de perfecționare a personalului didactic, precum și în învățământul universitar cu predare integrală în limbi de circulație internațională (fac excepție de la această prevedere cadrele didactice care predau o limbă de circulație internațională), ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acesteia reprezintă 1,5 ore convenționale.

Pentru conducătorii de doctorat se normează câte 0,5 ore convenționale săptămânal pentru fiecare doctorand aflat în programul de pregătire (durata acestuia fiind de cel mult doi ani în sistemul cu frecvență și cel mult 4 ani în sistemul fără frecvență), dar nu mai mult de 15 doctoranzi.

Art.13. Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- b) conferențiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 9-11 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
- d) asistent universitar: 10-11 ore, cuprinzând activități de seminar, laborator, lucrări practice sau de proiecte, practică pedagogică sau productivă și de cercetare științifică;

Art.14. Norma didactică a unui asistent universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde cel mult 2 ore convenționale de curs pe săptămână.

Art.15. Norma personalului didactic titular (profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale, pe baza aprobării Consiliului Profesoral al facultății.

Norma personalului didactic titular, care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentă acesteia, se majorează cu 4 ore convenționale pe săptămână, pe baza aprobării Consiliului Profesoral al facultății. Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, să fie concordante cu prestația științifică a acestuia, să formeze competențe la studenți în funcție de ciclul de studii la care sunt aceste discipline.

Norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să nu conțină mai mult de patru discipline înrudite. Norma didactică trebuie să conțină disciplinele pentru care a dat concurs cadrul didactic.

Un profesor, conferențiar sau lector cu doctorat nu poate preda decât cel mult două discipline distincte la nivel master.

Norma cadrului didactic trebuie să încorporeze la rubrica *alte activități*, cuantumul de ore alocate într-un an academic pentru examene, lucrări de licență, de disertație la master, participare la comisia examenului de licență, la comisia de admitere, consultații cu studenții, activități tutoriale ș.a. (a se vedea fișa postului).

Posturile vacante conțin un număr suplimentar de ore didactice (4-6 ore convenționale), deoarece nu conțin activități de cercetare, de îndrumare a studenților, obligația de a participa în comisii de licență, master, admitere etc., care apar în norma de bază.

Orele de seminarii și laboratoare aferente posturilor vacante vor fi efectuate cu prioritate de către doctoranzii cu frecvență.

Art.16. În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform celor menționate mai sus, aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedră, cu acordul Consiliului Profesoral al facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art.17. Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor din art. 12-15, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în funcție de resursele financiare, în cadrul catedrei sau al departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă cadrul didactic are obligațiile și drepturile personalului de cercetare din învățământul superior, în conformitate cu legea.

Art.18. În statele de funcții se normează și toate disciplinele doctorale ce se predau doctoranzilor cu frecvență, aplicându-se criteriile de normare de la învățământul postuniversitar. Examenele de finalizare ale cursurilor doctorale se trec la alte activități.

Fiecărei discipline doctorale i se alocă, 3 ore fizice pe săptămână. Titularul disciplinei stabilește, cu aprobarea Consiliului Profesoral al facultății, modul de folosire a acestor ore pentru curs și/sau seminar.

Posturi scoase la concurs

Art.19. În cazul posturilor didactice scoase la concurs în semestrul II al anului universitar 2007-2008, cu ocupare de la 1 octombrie 2008, se vor menține neschimbate în noile state de funcții poziția postului și structura acestuia.

Art.20. Posturile, a căror scoatere la concurs se dorește a fi făcută fie în semestrul I, fie în semestrul II al anului universitar viitor, trebuie să apară în statul de funcții pentru anul respectiv cu mențiunea că vor fi scoase la concurs.

Art.21. Pentru lectorii/șefii de lucrări fără titlul științific de doctor, vizați de dispozițiile art.60 alin. 6 și art.141 din Legea nr. 128/1997, se vor crea posturi vacante de asistent, ce urmează a fi ocupate de către aceștia cu începere de la 1 octombrie în situația în care se dorește menținerea lor la catedră.

Doctoranzii cu frecvență

Art.22. Doctoranzii cu frecvență pe locuri bugetate pot desfășura activități didactice neremunerate la nivel licență (seminar, lucrări practice) în cuantum de 4-6 ore convenționale săptămânal.

Obligațiile profesionale ale doctoranzilor cu frecvență vor fi numai de cercetare, dacă în catedrele/departamentele în care aceștia își desfășoară activitatea nu există în posturile vacante ore pentru activități didactice ce pot fi efectuate de asistenți.

Art.23. Pe toată durata activității doctorandul de la forma cu frecvență pe un loc bugetat, beneficiază și de dreptul de a desfășura activități didactice prin cumul sau plata cu ora, în limita a cel mult jumătate din norma unui asistent universitar.

Art. 24. Masteranzii și doctoranzii cu frecvență pot desfășura activități de tutoriat echivalente la 2 ore convenționale săptămânal din care se vor constitui norme de asistent remunerat în regim de plata cu ora.

Art.25. Doctorandul de la forma cu frecvență ce ocupă un loc bugetat este obligat să renunțe la bursă, trecând la forma fără frecvență, dacă desfășoară activități în alte instituții sau în cadrul altui agent economic.

Depunerea Statelor de funcții

Art. 26. Termenul de depunere a Statelor de funcții la Rectorat este 1 iunie.

Art. 27. Statele de funcțiuni vor fi evaluate până la 1 august de către Rector, Prorectorul cu resursele umane, Prorectorul cu finanțarea și Cancelarul general al Universității.

Art. 28. Statele de funcțiuni care nu respectă prevederile cuprinse în prezentul regulament vor fi respinse

REPERELE DE PERFORMANȚĂ

În vederea atingerii dezideratelor de *exelență în educație, formare și cercetare științifică*, cadrele didactice și cercetătorii științifici angajați ai Universității Babeș-Bolyai trebuie să atingă și să depășească următoarele standarde de performanță;

Cap. I Standarde impuse la angajarea pe posturi (funcțiile didactice de asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar, profesor sunt corespondente celor de cercetător științific, cercetător științific III, cercetător științific II și cercetător științific I din domeniul cercetare)

1. Pentru postul de **asistent universitar** ;
 - diplomă de master sau studii aprofundate (pentru candidații de după 1995)
 - minimum 3 lucrări (studii, articole) apărute în publicații recunoscute național.
 - doctorand în specialitatea postului ori într-o specialitate înrudită, cu excepția facultăților cu profil vocațional.

2. Pentru postul de **lector/șef de lucrări**
 - să dețină titlul științific de doctor, în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
 - activitatea științifică: minimum 10 lucrări, din care 1 apărută în publicații cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional. Stabilite de Consiliul Cercetării Științifice;
 - caiet de seminar/lucrări practice aferent disciplinei principale din norma de predare sau lucrări relevante în domeniu;
 - participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare.

3. Pentru postul de **conferențiar universitar** sunt necesare;
 - minimum 20 lucrări publicate în reviste recunoscute, dintre care 3 cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
 - teza de doctorat publicată;
 - curs universitar editat pentru disciplina de referință din norma didactică;
 - coordonarea a cel puțin 1 grant/proiect de cercetare.

4. Pentru postul de **profesor universitar**:
 - minimum 40 lucrări științifice apărute în publicații referință din care 5 indexate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
 - minimum 2 cărți de autor publicate în edituri recunoscute;
 - 1 curs universitar al disciplinei principale din norma didactică
 - coordonarea a 1 grant/proiect internațional sau 3 granturi/proiecte majore de interes național;
 - creator și coordonator de colective sau centre de cercetare recunoscute național și internațional;

Pentru posturile de cercetător științific, cercetător științific III, II, I cerințele se multiplică în câmpul producției științifice astfel:

- pentru postul de cercetător științific – calitatea de doctorand și minimum 5 lucrări publicate în reviste indexate în baze de date;

- pentru postul de cercetător științific III – titlul de doctor și minimum 20 lucrări științifice, din care 2 ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
- pentru postul de cercetător științific II – teza de doctorat publicată și minimum 40 lucrări științifice, din care 4 ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
- pentru postul de cercetător științific I – 2 cărți de autor de referință și minimum 60 lucrări științifice, din care 10 ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;

Cap. II. Standarde anuale

1. Pentru postul de **asistent universitar** ;
 - minimum 1 lucrare (studii, articole) apărută în publicații de referință.
2. Pentru postul de **lector/șef de lucrări**
 - minimum 2 lucrări, din care 1 apărută în publicații indexate în baze de date internaționale;
 - participarea în colectivul de elaborare a cel puțin 1 grant sau proiect de cercetare.
3. Pentru postul de **conferențiar universitar** sunt necesare;
 - minimum 2 lucrări apărute în publicații de referință, dintre care 1 ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
 - participarea la coordonarea sau elaborarea a cel puțin 1 grant/proiect de cercetare.
4. Pentru postul de **profesor universitar**:
 - minimum 3 lucrări științifice apărute în publicații de referință din care 1 cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
 - coordonare (participare) la elaborarea unor granturi sau proiecte de cercetare.

- Pentru posturile de cercetător științific, cercetător științific III, II, I cerințele sunt;
- pentru postul de cercetător științific – minimum 2 lucrări publicate în reviste indexate în baze de date;
 - pentru postul de cercetător științific III – minimum 3 lucrări publicate din care 1 în revistă cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional;
 - pentru postul de cercetător științific II – minimum 3 lucrări științifice, din care 1 în revistă cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional și 2 în reviste BDI;
 - pentru postul de cercetător științific I – minimum 3 lucrări științifice publicate, din care 2 în reviste cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare compatibile internațional.

Comisiile de concurs vor evalua, pe lângă aspectele cantitative ale activității științifice, aspecte calitative, de conținut, conform criteriilor stabilite de Consiliul Cercetării Științifice și Consiliul Calității ale Senatului Universității Babeș-Bolyai.

REGULAMENT

de acordare a *titlurilor onorifice* în Universitatea Babeș-Bolyai

Aprobat în ședința de Senat din data de 3 martie 2008

Conform practicii academice internaționale, Universitatea Babeș-Bolyai acordă următoarele titluri onorifice: doctor honoris causa, profesor honoris causa și senator de onoare.

1. Titlul de *doctor honoris causa*

Art. 1. Titlul de *doctor honoris causa* se acordă unor personalități din domeniul științei, culturii, artei, politicii sau religiei a căror operă sau activitate este cunoscută și apreciată pe plan mondial. Titlul se acordă persoanelor care prin activitatea lor aduc prestigiu Universității Babeș-Bolyai sau care au contribuit, spiritual și material, la afirmarea sa.

Art. 2. Dosarul candidatului la titlul de doctor honoris causa trebuie să conțină: referatele a 2 specialiști cu rang de profesor, referatul decanului și referatul unui prorector. El se va înregistra la Rectorat.

Art. 3. Dosarul se supune analizei în cadrul Comisiei de resurse umane. Votul în comisie este secret. În cazul unui vot favorabil, transpus într-o recomandare scrisă, dosarul se supune dezbaterii Senatului Universității Babeș-Bolyai.

Art. 4. Dosarul de candidatură este susținut de decan în ședința Senatului, care hotărăște acordarea titlului.

Art. 5. Acordarea titlului de doctor honoris causa se realizează în ședință publică desfășurată în Aula Magna și prevede prezentarea unui Laudatio și a conferinței personalității distinse.

2. Titlul de *profesor honoris causa*

Art. 6. Titlul de *profesor honoris causa* se acordă unor persoane care prin activitatea și inițiativele lor aduc beneficii spirituale și materiale deosebite Universității Babeș-Bolyai.

Art. 7. Se acordă titlul de profesor honoris causa acelor persoane care îndeplinesc cel puțin una din următoarele cerințe: a) au o calificare universitară; b) au prestat, în calitate de profesori asociați sau visiting profesori, activități didactice și științifice de înaltă ținută în instituția noastră; c) au adus o donație materială importantă, destinată înzestrării Universității; d) au sprijinit eficient inițiativele instituției noastre în diverse foruri naționale și internaționale.

Art. 8. Candidatul poate face donații în seama unei extensii, catedre, centru de cercetare, facultăți sau a universității.

Art. 9. Universitatea Babeş-Bolyai va consemna în denumirea de colecție, de săli, de laboratoare etc., numele donatorului și îl va grava, cu acordul donatorului, în lista Donatori care se realizează în marmură la intrarea marilor clădiri ale Universității.

Art. 10. Propunerea de acordare a titlului de profesor honoris causa poate fi formulată de centre de cercetare, catedre, extensii, facultăți sau Rectoratul Universității. Dosarul va conține actele doveditoare ale cerințelor susmenționate și va fi supus analizei comisiei de acordare a titlurilor onorifice ale Universității. În cazul unui răspuns favorabil, el va fi supus analizei și votului Colegiului Senatului.

Art. 11. Acordarea titlului de profesor honoris causa se va realiza în ședință publică, organizată de unitatea la prestigiul și înzestrarea căreia a contribuit cel distins. Din ceremonial fac parte prezentarea unui laudatio de către șeful unității propunătoare și a conferinței persoanei laureate.

3. Titlul de *senator de onoare*

Art. 12. Se acordă titlul de *senator de onoare* acelor persoane care prin activitatea și inițiativele lor publice sau private sprijină material, spiritual sau logistic Universitatea Babeş-Bolyai.

Art. 13. Titlul de senator de onoare se acordă anual la propunerea comisiei de titluri onorifice a Senatului Universității Babeş-Bolyai.

Art. 14. Senatorii de onoare fac parte din Marele Senat al Universității Babeş-Bolyai și au dreptul să participe la manifestările acestuia.

Art. 15. Diploma de senator de onoare se înmânează celor distinși în ședință solemnă a Marelui Senat.