



Nr. 16 506/24.09.2018

## HOTĂRÂRE

### cu privire la modificarea Procedurii operaționale a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții ID și IFR

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de  
24 septembrie 2018,

#### Hotărăște:

1. Se aprobă modificarea punctului 8.2 din cadrul Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității Babeș-Bolyai care urmează studii cu frecvență redusă și/sau distanță, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 24 424/04.12.2017, care va avea următorul conținut:

Decanii, prodecanii, președinții CEAC la nivel de facultăți, directorii de departament, directorii de oficii IDFR ale facultăților și directorii de studii IDFR pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din facultatea/departamentul/programul IDFR propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.

Conf. univ. dr. MARKÓ Bálint

Prorector



<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 1 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Expert		
1.2.	VERIFICAT	Dan Chiribucă	Director CDUMC		
1.3.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector	24.09.2018	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	27.03.2014
2.2	Revizia 1		general	04.12.2017
2.3	Revizia 2	8.2	punctual	24.09.2018
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	CDUMC	expert	Adriana Șerban		
3.2	Aplicare	2	DTIC	Director	Horia Pop		
3.3	Aplicare	3	Facultăți	Decan			
3.4	Aplicare	4	Facultăți	Secretar șef			
3.5	Aplicare	5	CFCIDFR	Director general	Vincentiu Vereș		
3.6	Aplicare	6	DRU	Director	Mircea Rațiu		

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea și desfășurarea procesului de</b> <b>evaluare a prestației didactice de către</b> <b>studenții Universității „Babeș-Bolyai”</b> <b>care urmează studii cu frecvență redusă</b> <b>și/sau la distanță</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 2 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- descrie modalitatea de prelucrare a datelor culese pe baza chestionarelor completate de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- descrie modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării;
- descrie modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii;
- dă asigurări cu privire la existența tuturor datelor necesare derulării procesului de evaluare și completarea acestora în baza de date AcademicInfo;
- dă instrucțiuni în legătură cu modalitatea de valorificare a rezultatelor procesului de evaluare;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

5.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în UBB.

5.2. Procedura se aplică de către toate persoanele desemnate pentru desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice;

5.3. Procedura se aplică asupra tuturor disciplinelor urmate de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;

5.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță depinde de următoarele activități:

- elaborarea instrumentelor (chestionarelor) de evaluare;
- completarea contractelor de studii ale studenților;
- completarea datelor necesare privind disciplinele și cadrele didactice în baza de date AcademicInfo;
- suportul tehnic pentru funcționarea bazei de date AcademicInfo, colectarea și prelucrarea datelor;
- promovarea procesului de evaluare în rândurile studenților și ale cadrelor didactice;
- completarea chestionarelor de evaluare de către studenți.

b) De organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB depind de următoarele activități:

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea și desfășurarea procesului de</b> <b>evaluare a prestației didactice de către</b> <b>studenții Universității „Babeș-Bolyai”</b> <b>care urmează studii cu frecvență redusă</b> <b>și/sau la distanță</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 3 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- evaluarea activității cadrelor didactice care predau discipline în cadrul studiilor cu frecvență redusă și/sau la distanță.

**5.5.** Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- CDUMC
- Conducerea fiecărei facultăți
- CFCIDFR
- DTIC
- DRU
- Studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- Secretariatele facultăților.

b) de această activitate depind următoarele compartimente:

- Facultățile care oferă studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- Cadrele didactice care predau discipline în cadrul studiilor cu frecvență redusă și/sau la distanță.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa la OMECTS nr. 3.666 din 30.03.2012
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Carta UBB
- Statutul Studentului UBB (Anexă la Carta UBB)
- Hotărârea CA al UBB nr . 16759 din 12 iulie 2013 privind desfășurarea și publicarea evaluării cadrelor didactice de către studenți

#### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:**

a) Definiții :

- procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor cu privire la aspectul procesual;
- ediție - forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;
- revizie în cadrul unei ediții – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

b) abrevieri ale termenilor:

- PO - procedură operațională;
- OMCTS – Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- CDUMC – Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității
- CFCIDFR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 4 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- DRU – Departamentul Resurse Umane
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
- CA – Consiliul de Administrație

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

### 8.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se organizează și se desfășoară procesul de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță, modalitatea de culegere și prelucrare a datelor, modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor.

### 8.2. Modul de lucru

- CDUMC elaborează instrumentele de evaluare (în urma consultării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UBB și a decanilor facultăților) în limbile liniilor de studii ale UBB, precum și în limba engleză și le transmite DTIC.
- DTIC implementează instrumentele de evaluare în sistemele informatice ale UBB.
- CDUMC anunță din timp (în săptămâna a cincea a fiecărui semestru), printr-o adresă, DTIC, decanii facultăților, Directorul General CFCIDFR, Directorii de Oficii IDFR și Directorii de Studii IDFR asupra calendarului procesului de evaluare, solicitând completarea datelor necesare în aplicația AcademicInfo.
- DTIC transmite secretarilor șef ai facultăților informațiile necesare privind completarea corectă a datelor.
- Secretariatele facultăților completează datele necesare evaluării în baza de date AcademicInfo. În cazul în care nu dețin toate informațiile necesare, acestea vor fi solicitate DRU.
- DRU transmite informațiile solicitate către secretariate, precum și către DTIC și CDUMC.
- În săptămâna precedentă fiecărei perioade de evaluare, CDUMC solicită Centrului de Sisteme Informatice situația completării datelor necesare și, după caz, informează persoanele responsabile asupra acesteia.
- Perioadele de evaluare preced sesiunile de examene și sunt stabilite astfel: săptămânile 13 și 14 ale fiecărui semestru; în cazul anilor terminali, perioada de evaluare aferentă semestrului II este în săptămânile 11 și 12 (inclusiv pe durata vacanței de Paști, în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă).
- Imediat după încheierea fiecăreia dintre aceste perioade, aplicația de evaluare este închisă studenților respectivi.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 5 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Acțiunea de completare a chestionarelor se desfășoară astfel:
  - studentul accesează portalul eLearning al UBB (<https://portal.portalid.ubbcluj.ro>) prin intermediul butonului *portal IDFR* de pe site-ul universității sau folosind adresa *elearning.ubbcluj.ro* și accesând butonul Acces Portal; accesul la portal este posibil prin utilizarea datelor de identificare - userului și parola pe care studentul le primește la începutul anului universitar; pe portalul IDFR, studentul selectează „Evaluare discipline”, buton care face legătura directă cu aplicația AcademicInfo.
  - studentul vizualizează conținutul contractului de studii; în dreptul fiecărei discipline cuprinse în contractul de studii se găsește coloana „Evaluare disciplină”; studentul selectează numele cadrului didactic, completează chestionarul pentru fiecare disciplină la care a participat, conform instrucțiunilor menționate în aplicație, iar la final apasă „Trimite chestionar”.
- După expirarea perioadei de evaluare, opțiunea de completare a chestionarelor devine inactivă.
- Prelucrarea datelor se realizează astfel:
  - Pentru fiecare disciplină evaluată se calculează automat, informatizat, media punctajului obținut la fiecare din cei 19 itemi ai chestionarului, cea pentru fiecare dintre cele patru dimensiuni vizate prin acesta (resursele pentru învățare, activitatea cadrului didactic responsabil de disciplină, interacțiunea student – tutore în spațiul virtual, evaluarea), cea pentru itemii globali precum și medie totală a acestor valori.
  - În urma prelucrării datelor, sunt generate automat fișe care conțin datele obținute la nivel instituțional, pentru fiecare facultate în parte precum și în funcție de nivelul de studii, privind numărul chestionarelor completate, numărul de studenți implicați, a unităților didactice și a cadrelor didactice evaluate, media obținută la fiecare din cei 19 itemi ai chestionarului, cea pentru fiecare dintre cele patru dimensiuni vizate prin acesta (resursele pentru învățare, activitatea cadrului didactic responsabil de disciplină, interacțiunea student – tutore în spațiul virtual, evaluarea), cea pentru itemii globali precum și media totală a acestor valori.
  - De asemenea, sunt generate fișe cu rezultatele individuale, pentru fiecare cadru didactic, conținând numărul chestionarelor completate, numărul de studenți implicați, a unităților didactice și a cadrelor didactice evaluate, media obținută la fiecare din cei 19 itemi ai chestionarului, cea pentru fiecare dintre cele patru dimensiuni vizate prin acesta (resursele pentru învățare, activitatea cadrului didactic responsabil de disciplină, interacțiunea student – tutore în spațiul virtual, evaluarea), cea pentru itemii globali precum și media totală a acestor valori.

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea procesului de</b> <b>evaluare a prestației didactice de către</b> <b>studenții Universității „Babeș-Bolyai”</b> <b>care urmează studii cu frecvență redusă</b> <b>și/sau la distanță</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 6 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Rezultatele individuale vor include și răspunsurile obținute la cele două întrebări deschise aflate la finalul fiecărui chestionar.
- Rezultatele evaluării sunt disponibile după încheierea sesiunii de examene (inclusiv a celor pentru examene restante aferente semestrului I), astfel:
- Rectorul, Prorectorii, Directorul General CFCIDFR și angajații Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității implicați în procesul de evaluare pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din întreaga universitate, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
  - Decanii, Prodecanii, președinții CEAC la nivel de facultăți, Directorii de Departament, Directorii de Oficii IDFR a facultăților și Directorii de Studii IDFR pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din facultatea/departamentul/programul IDFR propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
  - Responsabilii de disciplină pot vizualiza rezultatele tutorilor precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul contului și parolei primite pentru aplicația Managementul Cercetării.
  - Studenții care au completat chestionare de evaluare pentru o anumită disciplină pot vizualiza rezultatele individuale pentru respectiva disciplină precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând aplicația AcademicInfo cu ajutorul datelor de identificare.
  - CDUMC realizează un raport asupra rezultatelor evaluării care este făcut public, fiind postat pe site-ul UBB la adresa [qa.ubbcluj.ro](http://qa.ubbcluj.ro). De asemenea, persoana desemnată din cadrul CDUMC va disemina documentul în rândul decanilor și președinților CEAC.
  - Decanul și președintele CEAC vor informa întreg personalul didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele facultății. Problemele întâmpinate în procesul de evaluare precum și abaterile de la procedura standard pot fi semnalate la adresa [evaluarecursuri@ubbcluj.ro](mailto:evaluarecursuri@ubbcluj.ro)

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 7 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 9. MODALITĂȚILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR

Rezultatele evaluărilor, - mediile punctajelor obținute pentru o unitate didactică (disciplină) evaluată -, vor fi utilizate în felul următor:

**9.1.** În cazul în care numărul chestionarelor completate pe unitate didactică (disciplină) evaluată nu depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși, dar numărul chestionarelor completate este de cel puțin 5, rezultatele evaluării sunt informative și sunt folosite de către cadrele didactice cu scopul îmbunătățirii procesului didactic.

**9.2.** În cazul în care numărul chestionarelor completate pentru o unitate didactică (disciplină) evaluată depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși și numărul chestionarelor completate este de cel puțin 5, rezultatele evaluării sunt utilizate în felul următor:

- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în atribuirea premiilor pentru activități didactice și a gradațiilor de merit; ponderea acestui indicator va fi stabilită de către conducerea Universității;
- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în procesul de distribuire a fondurilor suplimentare, alocate pe criterii de performanță, pentru dezvoltare instituțională; ponderea acestui indicator va fi stabilită de către conducerea Universității;
- vor face parte dintre criteriile utilizate în activitățile de evaluare colegială;
- în cazul în care media punctajelor primite pentru o unitate evaluată este egală sau mai mică de 2,5, cadrul didactic este atenționat de către Directorul de Departament și/sau președintele CEAC pe facultate și, în același timp, cadrul didactic respectiv poate fi nominalizat pentru evaluare colegială pentru anul următor;
- în cazul în care media notelor primite pentru o unitate evaluată este egală sau mai mică de 2,5 timp de doi ani consecutivi, cadrul didactic are obligativitatea realizării unei strategii de remediere care va fi predată într-un format scris și discutată cu Directorul de Departament și președintele CEAC pe facultate. Cadrul didactic va fi în mod obligatoriu selectat pentru evaluare colegială pentru anul următor, cu includerea vizitelor obligatorii la disciplina vizată, iar procedura de monitorizare continuă până la remedierea situației.



<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 8 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorul responsabil cu asigurarea calității în UBB deține responsabilitatea organizării și desfășurării procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți.

Directorul CDUMC, directorul adjunct și personalul desemnat al acestui centru răspund de elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului proces de culegere a datelor, de realizarea raportului asupra rezultatelor și publicarea acestuia pe site-ul CDUMC, precum și de diseminarea documentului în rândul decanilor și a președinților CEAC.

Decanul și președintele CEAC răspund pentru informarea personalului didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele la nivelul facultății.

Decanul fiecărei facultăți, Directorul General CFCIDFR, Directorii de Oficii IDFR și Directorii de studii IDFR sunt responsabili cu buna desfășurare a procesului de evaluare precum și cu promovarea acestuia în rândurile studenților și ale cadrelor didactice din facultate.

Secretarul șef al fiecărei facultăți și Directorul Departamentului Resurse Umane răspund de completarea datelor necesare evaluării în baza de date AcademicInfo.

Directorul Direcției Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor și Directorul Centrului de Sisteme Informatică răspund de calitatea suportului tehnic necesar colectării datelor și prelucrării acestora.

#### 11. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată;
- periodic, o dată la cinci ani;
- ori de câte ori este necesară modificarea procedurii și/sau a chestionarului, în scopul îmbunătățirii procesului;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare.

Personalul CDUMC implicat în procesul de evaluare revizuieste procedura și propune prorectorului responsabil cu asigurarea calității eventualele modificări ce se impun. Acesta pune în atenția decanilor, a Directorului General CFCIDFR și a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității respectivele propuneri. Dacă modificările se operează, ediția revizuită a procedurii este supusă CA al UBB spre adoptare.