



Nr. 24424/4.12.2017

## HOTĂRÂRE

**privind procedura operațională a procesului de evaluare a prestației  
didactice de către studenții ID și IFR**

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de  
4 decembrie 2017,

**hotărăște:**

Se aprobă Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea  
procesului de evaluarea a prestației didactice de către studenții Universității  
Babeș-Bolyai care urmează studii cu frecvență redusă și/sau distanță, conform  
anexei care face parte din prezenta hotărâre.

**Conf. univ. dr. MARKÓ Bálint**

**Prorector**



<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea procesului de</b> <b>evaluare a prestației didactice de către</b> <b>studenții Universității „Babeș-Bolyai”</b> <b>care urmează studii cu frecvență redusă</b> <b>și/sau la distanță</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 1 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Expert		
1.2.	VERIFICAT	Dan Chiribucă	Director CDUMC		
1.3.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector	04.12.2017	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	27.03.2014
2.2	Revizia 1		general	04.12.2017
2.3	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	CDUMC	expert	Adriana Șerban		
3.2	Aplicare	2	DTIC	Director	Horia Pop		
3.3	Aplicare	3	Facultăți	Decan			
3.4	Aplicare	4	Facultăți	Secretar șef			
3.5	Aplicare	5	CFCIDFR	Director general	Vincentiu Vereș		
3.6	Aplicare	6	DRU	Director	Mircea Rațiu		

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Pagina 2 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- descrie modalitatea de prelucrare a datelor culese pe baza chestionarelor completate de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- descrie modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării;
- descrie modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii;
- dă asigurări cu privire la existența tuturor datelor necesare derulării procesului de evaluare și completarea acestora în baza de date AcademicInfo;
- dă instrucțiuni în legătură cu modalitatea de valorificare a rezultatelor procesului de evaluare;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

**5.1.** Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în UBB.

**5.2.** Procedura se aplică de către toate persoanele desemnate pentru desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice;

**5.3.** Procedura se aplică asupra tuturor disciplinelor urmate de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;

**5.4.** Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță depinde de următoarele activități:

- elaborarea instrumentelor (chestionarelor) de evaluare;
- completarea contractelor de studii ale studenților;
- completarea datelor necesare privind disciplinele și cadrele didactice în baza de date AcademicInfo;
- suportul tehnic pentru funcționarea bazei de date AcademicInfo, colectarea și prelucrarea datelor;
- promovarea procesului de evaluare în rândurile studenților și ale cadrelor didactice;
- completarea chestionarelor de evaluare de către studenți.

b) De organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB depind de următoarele activități:

<b>Unitatea de învățământ</b> <b>UNIVERSITATEA</b> <b>“BABEȘ-BOLYAI”</b>  <b>Departament:</b> <b>Centrul de Dezvoltare</b> <b>Universitară și</b> <b>Management al Calității</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 2</b>
	<b>Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță</b>	<b>Nr. de ex.: 6</b>
	<b>Cod: PO-CDUMC-AC 02</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 6</b>
		<b>Pagina 3 din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- evaluarea activității cadrelor didactice care predau discipline în cadrul studiilor cu frecvență redusă și/sau la distanță.

**5.5.** Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- CDUMC
- Conducerea fiecărei facultăți
- CFCIDFR
- DTIC
- DRU
- Studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- Secretariatele facultăților.

b) de această activitate depind următoarele compartimentele:

- Facultățile care oferă studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- Cadrele didactice care predau discipline în cadrul studiilor cu frecvență redusă și/sau la distanță.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa la OMECTS nr. 3.666 din 30.03.2012
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Carta UBB
- Statutul Studentului UBB (Anexă la Carta UBB)
- Hotărârea CA al UBB nr. 16759 din 12 iulie 2013 privind desfășurarea și publicarea evaluării cadrelor didactice de către studenți

#### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:**

a) Definiții :

- procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeelor cu privire la aspectul procesual;
- ediție - forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;
- revizie în cadrul unei ediții – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

b) abrevieri ale termenilor:

- PO - procedură operațională;
- OMCTS – Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- CDUMC – Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității
- CFCIDFR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă

