



PROTOCOL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE COLEGI

Facultatea _____

Departamentul _____

1. Numele și prenumele cadrului didactic evaluat _____

2. Funcția didactică: asistent
 lector
 conferențiar
 profesor

3. Funcția administrativă (dacă este cazul) _____

4. Data evaluării _____

5. Denumire unitate didactică evaluată _____

6. Unitatea didactică observată (dacă este cazul)

- ✓ Învățământ cu frecvență: curs
 seminar/lucrări practice
- ✓ Învățământ la distanță: activitate didactică directă
 activitate tutorială (în spațiul virtual)

Nu este cazul

7. Evaluatori

1. Nume, prenume _____

Funcția didactică: asistent lector conferențiar profesor

2. Nume, prenume _____

Funcția didactică: asistent lector conferențiar profesor



8. Tabel centralizator:

Dimensiuni	CRITERII	Evaluator 1	Evaluator 2	Medie punctaj
ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Pregătirea și organizarea predării			
	Conținutul științific al disciplinelor predate			
	Resursele pentru învățare			
	Abilitățile de comunicare (se evaluează doar în cazul observării predării)			
	Relaționarea cu studenții (se evaluează doar în cazul observării predării)			
	Procedura și criteriile de evaluare a studenților			
ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE CERCETARE	Rezultatele activității de publicare			
	Implicarea în proiecte			
	Prestigiul cadrului didactic în grupul profesional de apartenență			
ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	Îndeplinirea sarcinilor administrative aferente funcției deținute (dacă este cazul)			
	Implicarea în activități administrative ocazionale ale departamentului și/sau facultății			
	Participarea la organizarea și/sau desfășurarea de manifestări profesionale și/sau culturale			
MEDIA				

Note: Punctajul acordat este între 1 și 5 (1 reprezentând cele mai slabe performanțe iar 5, cele mai înalte performanțe).

- Pregătirea și organizarea predării - portofoliul disciplinei: planificarea și structurarea disciplinei, obiectivele acesteia, interesul pentru formularea sarcinilor de lucru și pentru construirea unor situații de învățare benefice, metode de predare, abilitatea de a folosi diverse mijloace didactice, gestionarea timpului
- Conținutul științific al disciplinelor predate - acoperirea tematicii, valoarea științifică a cursului
- Resursele pentru învățare - suport de curs, suport pentru aplicații practice, bibliografia utilizată și cea recomandată studenților, materiale audio-video, etc
- Abilitățile de comunicare - retorica, argumentarea afirmațiilor, claritatea prezentării
- Relațiile cu studenții - încurajează participarea și întrebările din partea studenților, creează o atmosferă propice pentru învățare, receptivitate la opiniile studenților, valorificarea potențialului studenților, practicarea unei instruirii interactive, stimularea gândirii critice a studenților, interes pentru rezultatele de învățare ale studenților
- Procedura și criteriile de evaluare a studenților - modalitățile de evaluare, cerințele și criteriile de examinare, sarcinile de lucru, modalitățile de a oferi studenților feedback formativ și sumativ pe parcursul și la sfârșitul activităților de instruire.
- Rezultatele activității de publicare - număr publicații, relevanța națională și internațională a publicațiilor, etc.
- Implicarea în proiecte - granturile și resursele financiare mobilizate prin activitatea de cercetare, mobilizarea resursei umane de cercetare
- Prestigiul cadrului didactic în grupul profesional de apartenență - participări la manifestări științifice, distincții obținute, apartenența în organizații profesionale
- Îndeplinirea sarcinilor administrative aferente funcției deținute (decan, prodecan, director de departament, președinte/membru în diverse comisii etc.)
- Implicarea în activități administrative ocazionale ale catedrei/facultății (elaborarea orarului, rapoarte, documente solicitate de alte structuri ale universității)
- Organizarea și/sau desfășurarea de manifestări științifice, culturale, artistice, sportive, de activități de furnizare de servicii către comunitate, etc.

Data, _____

Semnătura evaluatorilor

1. _____

2. _____