



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca
Tel. (00) 40 – 264 – 40.53.00*; 40.53.01; 40.53.02; 40.53.22
E-mail: staff@staff.ubbcluj.ro

Centrul pentru Managementul Calităţii, Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂŢII ÎN UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI PE ANUL 2006

Domeniul A : Capacitatea instituţională

Criteriul A.1 – Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

Standard - Misiune, obiective şi integritate academică

Misiune şi obiective

Înfiinţată în 1959, Universitatea Babeş-Bolyai funcţionează pe baza autonomiei universitare, înţeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituţia României şi Legea învăţământului nr. 84/1995, republicată în 1999, de alte legi precum Legea nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei şi de reglementările şi hotărârile interne.

Universitatea Babeş-Bolyai împărtăşeşte „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education” (1988), „The Magna Charta of European Universities” (Bologna, 1988), aderă la Asociaţia Universităţilor Europene, la Asociaţia Internaţională a Universităţilor şi la Declaraţia de la Bologna (1999). Activitatea instituţiei are la bază Carta Universităţii Babeş-Bolyai adoptată în 2000 şi reactualizată în 2003 ([Anexa 1](#)). Aceasta a fost elaborată în concordanţă cu măsurile de reformă instituţională de după 1989 ale Universităţii, după ce a trecut prin lecturile catedrelor, studenţilor, Consiliilor profesionale din facultăţi precum şi prin analiza de către Senatul Universităţii. Atât prin procesul de elaborare şi adoptare, cât şi prin accesibilitatea în format tipărit şi electronic, conţinutul Cartei s-a făcut cunoscut membrilor comunităţii academice (<http://www.ubbcluj.ro/despre/carta%202003.pdf>).

Prin misiunea sa, Universitatea urmăreşte promovarea şi susţinerea comunităţii la nivel naţional şi internaţional prin dezvoltarea unei componente culturale specifice, care include: cultura acţiunii bazate pe cunoaştere sistematică şi inovare (cultură a competenţei ştiinţifice şi tehnologice, competenţei organizaţionale şi a competenţei cetăţeneşti); cultura învăţării permanente şi inovatoare; multiculturalitate, dialog intercultural şi interconfesional; o cultură a dezvoltării personale şi morale; cultura atitudinii proactive şi a participării; cultura dezvoltării personale; cultura integrării în diversitate şi a globalizării, în condiţii de respect al identităţii şi de reciprocitate.

Planul Strategic al Universităţii Babeş-Bolyai ([Anexa 2](#)) şi-a propus patru obiective majore pentru perioada 2004-2007, iar acţiunile prevăzute au urmărit realizarea acestora:

1. Aplicarea Declarației de la Bologna și restructurarea în concordanță cu aceasta a planurilor de învățământ;
2. Conectarea instituțională prin extensii universitare și programe comune (joint programs) la spațiul universitar euro-atlantic;
3. Implicarea extinsă a universității în proiecte de dezvoltare (sociale, economice, culturale) la nivel regional și național prin activități susținute de formare continuă, expertiză, consultanță, transfer tehnologic;
4. Profesionalizarea managementului universitar.

Aceste obiective și componente ale culturii asigură individualizarea Universității Babeș-Bolyai și respectarea principiilor fundamentale de asigurare a calității în Spațiul European al Învățământului Superior. Prin hotărârea internă nr. 20.235/26.04.2004 privind indicatorii și reperele asigurării calității în UBB, universitatea își asumă principala responsabilitate a serviciilor oferite, protejează interesele societății cu privire la standardele de calitate, asigură structuri instituționale eficiente pentru sprijinirea și îmbunătățirea calității programelor academice, asigură transparența serviciilor, încurajează diversitatea și inovarea ([Anexa 3](#)). Având în vedere integrarea euroatlantică a României, intensificarea competiției universităților, nevoia de a accelera schimbările care măresc competitivitatea, datorită de a spori contribuția *Universității* la modernizarea țării, de a lărgi oportunitățile de studii pentru tineri, s-a adoptat **Programul strategic 2007-2011**.

Integritate academică

Universitatea Babeș-Bolyai funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelegând ca modalitate specifică de autoconducere în raport cu cadrul legal. Carta universității din 1995, cea din 2000 și cea din 2003, stipulează: libertatea de cercetare, de activitatea artistică și de transfer de cunoștințe; adoptarea criteriilor de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice; implementarea și ameliorarea propriilor structuri; stabilirea și adoptarea de programe de cercetare; elaborarea regulamentelor de cazare a studenților și de acordare a burselor studentești, a regulamentelor de studiu și de examinare pentru studenți; libertatea editării de publicații științifice și a funcționării editurii proprii; alegerea și schimbarea conducerii conform procedurilor legale; organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții; administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității, cu respectarea destinației acestora.

În 2005 s-a adoptat Codul etic al Universității Babeș-Bolyai (documentul nr. 20.372/30.12.2005) întemeiat pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, competență, integritate, colegialitate, loialitate, responsabilitate ([Anexa 4](#)). Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor Codului de etică revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice, iar instituția dispune de practici și mecanisme care asigură și controlează aplicarea acestora. Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea învățământului superior din România propus de ARACIS este adus la cunoștință tuturor membrilor facultății prin mijloace electronice. Conținutul acestuia se discută la nivel de catedre, în cadrul ședințelor de catedră. În acest fel se asigură și transparența și corectitudinea evaluării realizate.

Structura instituțională însărcinată cu supravegherea aplicării dispozițiilor acestui Cod este Comisia de etică a Universității Babeș-Bolyai ([Anexa 5](#)), care se constituie și funcționează în subordinea Senatului.

Dovada aplicării reglementărilor și principiilor etice este asigurată prin rapoartele pe care Comisia le înaintează Rectoratului. Acestea cuprind analiza autosesizărilor și sesizărilor primite de la orice persoană fizică, organ, sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al comunității academice. De asemenea constatările cu privire la abaterile etice se fac publice prin intermediul publicațiilor de informare la nivel intern (Buletinul Informativ al UBB).

Răspundere și responsabilitate publică

Fiecare unitate structurală a instituției (facultate, departament, catedră, centru) realizează anual un raport de autoevaluare internă. Acest document de analiză internă a calității este elaborat periodic (anual) la nivelul fiecărei facultăți, de către conducerea facultății și responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate.

În concordanță cu prevederile legii calității în învățământul superior și Procedura de evaluare internă a calității în Universitatea Babeș-Bolyai nr. 20591/24.11.2006 ([Anexa 6](#)), la nivelul activității academice se realizează evaluarea în funcție de cele 3 domenii ale calității: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

La nivel de universitate se derulează un program de audit intern. Prin coordonarea de către personalul calificat în domeniul auditului se inițiază un program de elaborare de proceduri și de audit intern la nivelul fiecărei facultăți.

Standard - Conducere și administrație

Sistemul de conducere

Structura de management este în conformitate cu Legea Învățământului nr 84 din 1995 și cu Carta Universității. Universitatea este condusă de Senatul universității alcătuit din reprezentanții facultăților (cadre didactice și studenți), directorul general administrativ și directorii departamentelor administrative și a celorlalte departamente din cadrul universității, precum și reprezentantul centrelor de cercetare. Conducerea executivă este asigurată de către Rectoratul universității compus din: rector, prorectori și un cancelar general.

În cadrul universității funcționează, conform Cartei UBB, Consiliul Academic care are rolul de a elabora propuneri de reglementări în acord cu dezvoltarea universității și schimbarea cadrului legislativ și elaborează proiecte de regulamente prevăzute de Carta UBB.

La nivelul facultăților, conducerea este asigurată de Consiliul profesoral compus din decan, prodecani, cancelar, administrator șef de facultate, cadre didactice, cercetători și reprezentanți ai studenților.

Conducerea și dezvoltarea Universității are la bază *Planul strategic de dezvoltare* ([Anexa 2](#)) și *planurile operaționale anuale* ([Anexa 7](#)). Facultățile, departamentele, catedrele elaborează și ele planuri anuale. Aceste documente conțin obiective corespunzătoare structurii multiculturală a Universității. Mecanismele de asigurare a calității privesc toate activitățile de management universitar, management administrativ, respectiv activitățile de predare-învățare, cercetare și servicii academice. La nivelul fiecărei facultăți există un Regulament de organizare și funcționare a facultății care respectă reglementările legale în vigoare.

Carta Universității Babeș-Bolyai reglementează funcționarea instituției. Acest document împreună cu Statutul studentului din Universitatea Babeș-Bolyai prezintă foarte clar și transparent

mecanismele de alegere a reprezentanților studenților în consiliile profesoriale, Colegiul Senatului, nelimitând în nici un fel dreptul studenților de a fi reprezentați și de a reprezenta.

Conținutul documentelor normative beneficiază de sistemul electronic de difuzare, găsindu-se cu acces nerestricționat pe site-ul Universității și pe paginile web ale facultăților.

Management strategic

Planul strategic al Universității „Babeș-Bolyai” pentru perioada 2004-2007, care este al doilea plan strategic al universității (primul s-a referit la perioada 1998-2003), a fost elaborat de către *Comisia pentru programul strategic al UBB*, comisie numită prin Hotărârea CA al UBB și alcătuită din 12 membri – cadre didactice, personal de cercetare, studenți și personal administrativ și a fost adoptat în reuniunea Senatului UBB din data de 7 iulie 2003. La evaluarea periodică s-a observat că activitățile propuse în vederea realizării obiectivelor strategice sunt realizate (în proporție de 70%) în termenii fixați, atât la nivelul universității cât și la nivelul fiecărei facultăți în parte. Acest plan strategic este disponibil în format electronic pe pagina web a universității (<http://www.ubbcluj.ro/despre/plan-strategic.pdf>) și a fost tipărit în 500 de exemplare și distribuit tuturor facultăților și catedrelor UBB.

În anul 2006, în urma evaluării realizării obiectivelor propuse în Planul Strategic în vigoare, Consiliul Academic a propus câteva strategii și acțiuni corective pentru următoarea perioadă 2007-2011, urmărindu-se creșterea performanței și competitivității universității ([Anexa 8](#)). Strategiile propuse au fost adoptate în reuniunea Senatului UBB din 25 iulie 2006 pe baza dezbaterii din facultăți și catedre.

Anual, se realizează Planul Operațional al UBB, ținând cont de planurile anuale ale facultăților (fiecare facultate are propriul plan operațional) și de studiile făcute cu privire la mediul intern și extern al organizației (în cadrul Centrului de Dezvoltare Universitară al UBB se realizează diverse studii care sunt utilizate de către managementul universității pentru a construi strategiile de dezvoltare necesare).

Planul operațional al Universității este supus aprobării Senatului Universității și este publicat în broșura internă *UBBInfo*, broșură care este distribuită tuturor catedrelor, departamentelor, centrelor, institutelor, unităților administrative din cadrul Universității. Planul operațional poate fi accesat și pe pagina web a universității. Planul operațional este întocmit pe un an calendaristic și este adoptat în luna ianuarie. Evaluarea planurilor operaționale se realizează în luna iunie a anului pentru care este întocmit planul și la începutul lunii ianuarie a anului următor. Prorectorul responsabil cu managementul strategic în universitate coordonează toate aceste activități. În cadrul reuniunilor ordinare ale conducerii universității prorectorul responsabil cu managementul strategic supune dezbaterii direcțiile de acțiune în vederea realizării obiectivelor propuse și respectarea termenelor prevăzute.

Planurile operaționale ale facultăților sunt realizate tot în luna ianuarie a fiecărui an și sunt adoptate în Consiliul facultății, iar apoi distribuite tuturor catedrelor și unităților din facultate. Planul operațional al fiecărei facultăți poate fi consultat pe pagina web a facultății respective. În cadrul fiecărei facultăți există un responsabil cu managementul strategic care urmărește dacă acțiunile propuse au fost sau nu îndeplinite și le aduce în discuție în cadrul reuniunilor ordinare ale conducerii facultății.

Administrație efecace

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de un sistem administrativ riguros și eficient, care a dezvoltat mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Activitatea administrativă din cadrul UBB este organizată în conformitate cu Legea Învățământului nr 84 din 1995 și respectând prevederile Cartei UBB, contribuind la îndeplinirea obiectivelor strategice fixate în Planul Strategic al UBB pentru perioada 2004-2007.

Direcția Generală Administrativă, coordonează prin intermediul personalului cu pregătire în domeniul social-economic, administrativ și tehnic de specialitate, întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă a Universității, în următoarele domenii: patrimonial, imobiliar, universitar, gestionare, întreținere; investiții, reparații capitale, reparații curente, întreținere; financiar-contabil: gestionarea și evidența tuturor resurselor bugetare și extrabugetare; salarizare și gestionarea resurselor umane; cercetare; activități universitare: biblioteci, rețele de calculatoare, telecomunicații etc; gestionarea căminelor și cantinelor; editarea cursurilor și publicațiilor universitare.

Direcția Generală Administrativă este organizată pe direcții, departamente, servicii, birouri:

1. Direcția Financiar - Contabilă;
2. Direcția Tehnică și Investiții;
3. Direcția de Exploatare și Valorificare a Patrimoniului;
4. Departamentul Resurse Umane;
5. Oficiul Juridic;
6. Auditul Public Intern.

Activitatea Direcției Generale Administrative este condusă de directorul general administrativ (Ordin al Ministrului Educației Naționale nr. 5647 din 22.12.1997 privind introducerea funcției de director general administrativ).

Serviciul Administrativ realizează gestionarea și administrarea bunurilor din dotarea clădirilor; asigură paza și curățenia în clădirile din universitate; asigură desfășurarea licitațiilor pentru închirierea de spații, achiziții de servicii, achiziții de produse alimentare; urmărește contractele care se află în derulare și întocmește altele noi, rezultate din adjudecarea licitațiilor privind închirierea unor spații; întocmește documentațiile necesare pentru plata utilităților și serviciilor; urmărește încasarea chiriilor.

La nivelul facultăților, activitatea administrativă este coordonată de către administratorul șef de facultate (Ordin al Ministrului Educației Naționale nr. 3334 din 26.02.1998 privind instituirea și definirea atribuțiilor postului de administrator șef de facultate).

Pentru a asigura compatibilizarea activităților derulate în cadrul universității cu cele ale spațiului european, până în 2007 se dorește finalizarea sistemului informatic integrat de către Departamentul de Informatizare.

Criteriul A.2 - Baza materială

Standard - Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

În funcție de obiectivele activităților didactice, de cercetare și administrative, universitatea dispune de spații de învățământ și de cercetare, care corespund ca și calitate: suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și igienico-sanitare. Universitatea Babeș-Bolyai

dispune de 106 clădiri, cu o suprafață desfășurată de aproximativ 149987 mp, din care 40506 mp reprezintă suprafață de învățământ ([Anexa 9](#)). În cadrul spațiilor de învățământ există aproximativ 32 de amfiteatre, 119 săli de curs, 165 săli de seminar și 405 laboratoare. Celor aproximativ 40000 studenți de la nivel licență și masterat care urmează studiile la forma de învățământ cu frecvență, li se oferă peste 5300 de locuri în căminele studențești. Alte facilități acordate studenților și cadrelor didactice cuprind: baza sportivă – terenuri de sport, sală de aerobic, sala atletism, sală jocuri (unde se asigură accesul gratuit câte 2 ore pe zi și posibilitatea de închiriere cu o reducere de 50% pentru studenți), observatorul astronomic, grădina botanică, cafetării, restaurante studențești.

Activitatea didactică și de cercetare este susținută de peste 40 de centre de cercetare, care funcționează pe lângă facultăți sau desfășoară o activitate proprie ([Anexe 10](#)).

Pe lângă spațiile existente, universitatea elaborează anual planuri de dezvoltare și programe de investiții la nivelul infrastructurii. Programul de investiții cuprinde investiții în continuarea lucrărilor pentru spațiile de învățământ și cazare, reabilitări ale căminelor și clădirilor de învățământ.

Dotare

Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și tinde să fie comparabilă cu cea din facultățile dezvoltate din Europa și cu bunele practice internaționale. S-a încercat ca la fiecare facultate să se doteze o parte a sălilor de care se dispune cu echipament tehnic și mijloace de funcționare: videoproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart. În cadrul Universității există laboratoare de informatică, 3 laboratoare performante de predare-învățare a limbilor străine.

Resurse financiare

În cadrul Serviciului Financiar se asigură efectuarea operațiunilor financiare din toate sursele de finanțare prevăzute în bugetele anuale: finanțare de bază, complementară, contracte de cercetare științifică, din venituri proprii (venituri extrabugetare din taxe și alte venituri prestate, veniturile activităților autofinanțate, sponsorizări); de asemenea, se asigură încasările și eliberarea de fonduri bănești prin casieria centrală, din toate sursele de finanțare, pe baza documentelor justificative aprobate de ordonatorul de credite.

O dată cu posibilitatea perceperii taxelor de școlarizare, politica financiară a UBB a devenit mai complexă și a permis:

1. Conturarea unei politici salariale - mai ales la nivelul cadrelor didactice, dar nu numai - care să aibă în centrul ei promovarea calității și a competențelor;
2. Conturarea unei politici de investiții care a inclus achiziționarea de clădiri, dotarea de laboratoare, precum și dotarea adecvată a bibliotecilor, ceea ce a creat premisele derulării procesului de învățământ în condiții din ce în ce mai bune, precum și utilizarea tehnicilor moderne de predare;
3. O ofertă mai diversificată de cursuri atât la nivel licență, cât și la nivel masterat.

În prezent veniturile salariale din UBB sunt acoperite atât din resurse de la bugetul de stat – care sunt stabilite la nivelul politicii guvernamentale și asupra cărora UBB nu poate interveni decât indirect, cât și din resurse extrabugetare atrase prin intermediul taxelor de școlarizare, a contractelor de cercetare și a altor servicii prestate de angajații UBB. Având în vedere nivelul limitat al resurselor bugetare și pornind de la premisa autonomiei universitare, acțiunile UBB

trebuie orientate spre găsirea unor mijloace de creștere a resurselor extrabugetare, din care o parte să fie destinată în conformitate cu politica Universității, creșterii veniturilor salariale.

Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea "Babeș-Bolyai" deține un Regulament privind acordarea de burse pentru studenți valabil pe un an universitar și acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social, burse speciale ([Anexa 11](#)).

Sursele de finanțare a bursei acordate de Universitatea "Babeș-Bolyai" sunt:

- a. **burse de performanță** - alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
- a.1. **burse de performanță "Meritul olimpic"** (c.f. H.G. 1004/17 septembrie 2002) din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.
- b. **burse de merit** - alocații bugetare (pentru studenții bugetați) și venituri proprii ale facultăților (pentru studenții cu taxă);
- c. **burse de studiu** - alocații bugetare ale universității;
- c.1. **burse de studiu pentru studenți cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005) și din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.
- d. **burse de ajutor social** - alocațiile bugetare ale universității (pentru studenții bugetați) și venituri proprii ale facultăților (pentru studenții cu taxă);
- e. **burse speciale** - venituri proprii (extrabugetare) ale universității sau ale facultăților.

Fondul total de burse pe anul 2006 a fost de 12.545.391 RON, din care 12.343.391 RON reprezintă alocații de la buget. Proporția resurselor proprii ale universității pentru fondul de burse este de 1,61%.

Domeniul B: Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. - Conținutul programelor de studiu

Standard - Admiterea studenților

Principii ale politicii de recrutare și admitere

Informațiile despre admitere, actualizate zilnic, se pot obține prin Internet la pagina web a universității, paginile web ale fiecărei facultăți și prin intermediul altor materiale informative. Anual se editează cu cel puțin 6 luni înainte de admitere „Ghidul admiterii” și afișe publicitare prin care se asigură o politică transparentă a recrutării studenților și care promovează informații reale și corecte cu privire la admitere ([Anexa 12](#)). Eventualele modificări ulterioare generate de apariția unor noi reglementări din partea Ministerului Educației și Cercetării, se comunică prompt și prin toate mijloacele disponibile de către Comisiile de admitere din facultăți, Centrul de imagine și relații cu presa și de către Oficiile permanente de admitere.

Regulamentul intern de organizare și desfășurare a concursului de admitere este aprobat de senat și garantează corectitudinea și caracterul lipsit de discriminări al procesului de admitere ([Anexa 13](#)). Admiterea respectă principiile Bologna și se realizează în conformitate cu prevederile

Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu Hotărârea de Guvern nr. 88/10.02.2005, a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3295/21.02.2005.

În fiecare facultate, sub autoritatea decanului, se constituie Comisia de admitere pentru anuală, iar Oficiul Permanent al Admiterii oferă candidaților, pe tot parcursul anului, informații privind admiterea în facultatea respectivă. Oficiul Permanent al Admiterii asigură activități de prezentare și informare prin toate mijloacele de comunicare existente. Facultățile afișează la Avizierul Admiterii și pe pagina web a facultății informațiile necesare. Sunt anunțate toate aspectele specifice valabile pentru fiecare facultatea: tipul de probe și disciplinele, calendarul admiterii, criteriile de selecție pentru absolvenții de liceu, criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc, criteriile de selecție pentru licențiați, criteriile de selecție pentru continuarea studiilor la forma lungă durată, criteriile specifice pentru premianții la diferite concursuri (olimpiade), criteriile de admitere la studiile de masterat, perioada de înscriere, perioada probelor de concurs, alte condiții specifice.

Nu pot constitui criteriile de selecție a candidaților admiși: vârsta, sexul, etnia, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate, inclusiv SIDA.

Practici de admitere

Admiterea în învățământul superior de stat se face prin concurs strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și de departajare, de opțiunea candidaților pentru un anumit domeniu, linie de studiu sau formă de învățământ și în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

În Universitatea Babeș-Bolyai, admiterea se realizează pe baza unui set de criterii combinate: media examenului de bacalaureat, media generală a anilor de liceu, media obținută la diferite discipline din liceu, rezultatele la probe scrise, interviuri de selecție sau concursuri. La 2 dintre facultățile Universității admiterea se realizează prin probe practice, la 2 facultăți prin probă scrisă/interviu de selecție în combinație cu rezultatele din liceu ale candidaților și de la examenul de bacalaureat, iar la 17 facultăți prin ponderarea mediei examenului de bacalaureat, a mediei generale a anilor de liceu și/sau a mediei obținute la diferite discipline din liceu.

Admiterea la studii de masterat este deschisă tuturor licențiaților, în limita locurilor și la specializările aprobate de Senatul Universității Babeș-Bolyai. Admiterea la studii de masterat se organizează în conformitate cu Regulamentul de admitere la masterat ([Anexa 14](#)), iar admiterea la doctorat se desfășoară în conformitate cu Regulamentul doctoratului la Universitatea Babeș-Bolyai ([Anexa 15](#)).

Structura programelor de studiu

Realizarea planurilor de învățământ este monitorizată și fundamentată prin structuri interne existente atât la nivelul facultăților (*Comisiile permanente de evaluare curriculară*), cât și al universității (*Consiliul pentru Curriculum*).

Programele de studiu se realizează prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării creditelor de studiu. Flexibilizarea planurilor de învățământ se asigură prin posibilitatea studentului de a alege

cursuri opționale de la alte facultăți din cadrul universității (creditele obținute la alte facultăți intră în cele 180/240 sau sunt suplimentare) în momentul întocmirii contractului individual de studii.

În structura planurilor de învățământ sunt cuprinse:

- din punct de vedere **organizațional** - discipline obligatorii (75-85%), discipline opționale (10-15%), discipline facultative (5-10%);
- din punct de vedere al **conținutului** - discipline fundamentale și/sau de pregătire în domeniu (30-40%), discipline de specialitate (50-60%), discipline complementare (5-10%).

Această structura a programelor de studiu permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit aptitudinilor și intereselor sale, între 15% și 25% din discipline putând fi alese în funcție de propriile opțiuni ale studenților. Planul de învățământ cuprinde 30 de credite pe semestru, numărul de credite pe disciplină este de între 3-7 alocate conform criteriilor Sistemului European de Credite Transferabile ([Anexa 16](#)).

La nivelul masteratului planul de învățământ pentru fiecare specializare cuprinde: discipline obligatorii de specializare-aprofundare, module tematice opționale, discipline metodologice și /sau de istoria științei sau disciplinei în cauză, iar fiecare semestru este creditat cu cel puțin 30 ECTS.

Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programele de studiu sunt alcătuite unitar ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, fără frecvență, învățământ la distanță), dar se desfășoară în mod diferit, conform formei de organizare specifice.

Conținutul programelor de studiu este actualizat în permanență prin introducerea informațiilor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

Relevanța programelor de studiu

Universitatea Babeș-Bolyai dispune de mecanisme pentru analiza anuală a activității de învățare de către studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Planurile de învățământ sunt revizuite periodic pe baza analizelor la nivel de catedră, facultate și universitate împreună cu studenți și în funcție de feedbackul oferit de absolvenți. De asemenea, criteriile de referință în analiza programelor de studiu sunt reprezentate și de alte universități de prestigiu.

În cadrul Centrului de Dezvoltare Universitară sunt derulate o serie de studii care urmăresc inserția pe piața muncii a absolvenților noștri, ce spun absolvenții cu privire la pregătirea care li s-a oferit pe parcursul studiilor universitare, la competențele și abilitățile formate în această perioadă, de asemenea este monitorizată și opinia angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților UBB ([Anexa 17](#)). Pe baza acestor studii, universitatea intervine în componența programelor de studiu.

Criteriul B.2. - Rezultatele învățării

Standard - Valorificarea calificării universitare obținute

Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Studiul cu privire la inserția pe piața muncii a absolvenților Universității „Babeș-Bolyai” a început în noiembrie 1998. Absolvenții universității care vin să-și ridice actele de studii sunt rugați să completeze un chestionar cu privire la statutul lor pe piața muncii în acel moment, locul de muncă pe care îl au (dacă corespunde sau nu specializării absolvite în cadrul facultății), motivele pentru care nu sunt încă angajați, etc. Pentru operaționalizarea gradului de angajabilitate, UBB și-a propus următoarele criterii: procent de angajabilitate – câți absolvenți s-au angajat după terminarea studiilor (prag acceptat 70%), interval de timp între absolvire și angajare (maxim 18 luni), procent de continuare a studiilor (prag acceptat - 15%). Între anii 1997 și 2005, procentul absolvenților angajați la cel puțin un an de la absolvire a variat între 89% și 72%. S-a observat o creștere a procentului absolvenților angajați în unități cu capital integral privat (de la 29,1% în promoția 1997, la 47,1% în promoția 2004) în defavoarea celor cu capital mixt și a altor tipuri de instituții (asociații, fundații, etc.).

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În ceea ce privește procentul absolvenților de învățământ nivel licență care își continuă studiile, începând cu anul 1997, procentul a crescut de la 13,7 % la 22,1 %. După cum se poate observa tendința este crescătoare. În prezent la masterat sunt înscriși 4153 de studenți. Dacă raportăm totalul de 6047 de absolvenți din ultimii 2 ani la numărul celor înscriși la masterat, aceștia din urmă reprezintă mai mult de 50%.

Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Prin intermediul instrumentului de evaluare utilizat în cadrul procesului de evaluare a cursurilor de către studenți se obține și un feedback la nivelul satisfacției studenților asupra disciplinelor predate. Pentru întrebarea care evaluează disciplina per ansamblu se obține o medie de 3.93, iar pentru întrebarea care evaluează gradul în care s-a realizat legătura între cunoștințele predate și modul în care acestea pot fi valorificate practic s-a obținut o medie de 3.94 (pe o scală de la 1 la 5). Astfel, un răspuns favorabil la aceste întrebări este acordat de 69.3% dintre studenți.

Rezultatele studiului „Inserția pe piața muncii a absolvenților UBB”, care se derulează în universitate din anul 1998, arată că absolvenții consideră ca fiind necesare cunoștințe suplimentare de specialitate (competențe specifice), cele de operare pe calculator și comunicarea în limbi de circulație internațională (competențe generale). În categoria discipline socio-umane, ceea ce absolvenții consideră că nu au studiat în timpul facultății/colegiului și ar avea nevoie sunt discipline de genul: comunicare, lucru în echipă, management, etc., care fac parte din categoria competențelor transferabile. De asemenea, atât absolvenții cât și angajatorii au tras un semnal de alarmă cu privire la cunoștințele practice. În urma acestor sesizări, comisiile de specialitate au intervenit în programele de studiu.

Centrarea pe student a metodelor de învățare

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite

doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la *flipchart* și videoproiector.

Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competente de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilitati.

Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.

Orientarea în carieră a studenților

În ceea ce privește orientarea în carieră a studenților în cadrul UBB există 2 centre care furnizează servicii de orientare în carieră : Centrul de carieră și Centrul Expert.

Înființat în 2005, Centrul de Carieră reprezintă un punct de interferență între Universitatea Babeș-Bolyai și toate organizațiile cu rol de potențiali angajatori ai studenților, absolvenților și masteranzilor universității noastre (www.ubbcluj.ro/studenti/centrul-cariera.htm). **Oferta de servicii adresată organizațiilor** cuprinde Selecție și recrutare în campus, Prestare temporară de servicii, Prezentare de firmă, Târg de carieră, Oferte de CV-uri cu/fără profil de personalitate, iar **oferta de servicii adresată studenților** cuprinde Oferte de locuri de muncă, Posibilități de practică și voluntariat, Consiliere cu privire la metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă (redactare de CV european, scrisoare de intenție, scrisoare de mulțumire, prezentare la interviuri de angajare, etc).

Complementar, Centrul Expert oferă programe de dezvoltare a carierei care vizează atât optimizarea permanentă a abilităților personale și profesionale, cât și soluționarea unor situații problematice legate de cariera (www.centrul-expert.ro). Consilierea în cariera presupune asistența specializată în vederea planificării carierei, dezvoltării personale și profesionale și luării unor decizii de cariera. Oferta Centrului pentru consiliere în cariera cuprinde: evaluarea intereselor profesionale, aptitudinilor și abilităților personale, dezvoltarea abilităților și deprinderilor necesare în planificarea carierei, elaborarea traseului personal de dezvoltare, educațională și profesională, stabilirea planurilor individuale de promovare personală.

Fiecare cadru didactic are stabilite săptămânal ore de consultații și mențin legătura cu studenții prin email.

În cadrul celor mai multe dintre facultăți există discipline dedicate orientării în carieră a studenților (Managementul carierei, Managementul resurselor umane, Comportament organizațional).

Criteriul B.3 - Activitatea de cercetare științifică

Standard - Programe de cercetare

Programe de cercetare

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.

Programarea cercetării ține cont de și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant național. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european și global.

Realizarea cercetării

Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanți, parcuri științifice, etc. Sunt în desfășurare un număr de 400 de granturi, în valoare de aproximativ 18 mil. RON.

În cadrul universității există școli doctorale pentru formarea tinerilor cercetători. Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică, etc.

Valorificarea cercetării

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanți, parcuri științifice, realizarea unor produse noi etc.

În anul 2005 au fost publicate aproximativ 1300 de articole în reviste recunoscute CNCSIS, 290 de articole în reviste indexate ISI, 300 de cărți în edituri recunoscute CNCSIS, 60 de cărți în edituri din străinătate.

În 2006, de către CNCSIS au fost acreditate 7 centre de cercetare științifică, dintre care 2 au fost acreditate ca centre de excelență științifică, iar 42 de centre au fost acreditate intern. Instituția încurajează diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul publicațiilor și manifestărilor științifice.

Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, etc. Publicațiile, patentele, lucrările de anvergură sunt menționate în baze de date internaționale.

Criteriul B.4 - Activitatea financiară a organizației

Standard - Buget și contabilitate

Bugetul de venituri și cheltuieli

Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli care este aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2006 demonstrează că în cadrul Universității Babeș-Bolyai totalul veniturilor asigură o funcționare sustenabilă. În anul 2006, cheltuielile pentru realizarea unor obiective de investiții au fost în valoare de 39.000.000 RON, iar cheltuielile pentru dotări și alte investiții au fost de 20.726.000, ceea ce demonstrează interesul de dezvoltare a universității la standarde comparabile cu cele internaționale.

Taxele școlare ale studenților sunt stabilite anual de către Senatul Universității, iar studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Contabilitate

Universitatea Babeș-Bolyai poate face dovada organizării și funcționării contabilității proprii prin bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, registrul inventar și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției. Activitatea de contabilitate este permanent transparentă.

Auditare și răspundere publică

Universitatea Babeș-Bolyai realizează auditarea internă a activității sale financiare: bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele procesului de auditare a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.

Domeniul C - Managementul calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Standard - Structuri și politici pentru asigurarea calității

Organizarea sistemului de asigurare a calității

Unul din obiectivele privind asigurarea calității vizează dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregii universități. Pentru realizarea acestui obiectiv au fost create și activate un ansamblu de structuri operaționale necesare pentru coordonarea și implementarea acțiunilor de asigurare a calității: Centrul pentru Managementul Calității ([Anexa 18](#)), Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității ([Anexa 19](#)), Consiliul Calității ([Anexa 20](#)) și persoanele responsabile cu asigurarea calității pe facultăți.

Consiliul și Comisia de evaluare a calității - elaborează strategia și cerințele specifice privind introducerea Sistemului de Management al Calității în universitate precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia în Universitatea „Babeș-Bolyai”; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; asigură distribuirea informațiilor privind cultura calității din universitățile europene, americane și asiatice; stabilesc criteriile și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți, departament/catedră, serviciu administrativ, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare și servicii academice; asigură feedback-ul din partea studenților; asigură feedback-ul din partea angajatorilor; propune evaluări interne și externe și face publice rezultatele acestora; cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii; realizează cercetări științifice consacrate asigurării calității, care să genereze publicarea de materiale privind asigurarea calității la Universitatea „Babeș-Bolyai”; publică materiale privind asigurarea calității în Universitatea „Babeș-Bolyai”.

Politici și strategii pentru asigurarea calității

În cadrul Universității „Babeș-Bolyai” asigurarea calității este reglementată prin Hotărârea internă privind indicatorii și reperatele asigurării calității nr. 20.235 din 2004 ([Anexa 3](#)). Universitatea „Babeș-Bolyai” a fost printre primele universități din țară care au acordat atenție problemei calității. În 2002 se iau câteva hotărâri importante în domeniul asigurării calității, fiind publicată, sub semnătura rectorului, o politică a calității: ”[...] *Calitatea este și trebuie să fie preocuparea fiecărui cadru didactic, cercetător, student, angajat, responsabil administrativ din Universitatea „Babeș-Bolyai”* ([Anexa 21](#)). Se pun bazele Sistemului de Management al Calității prin crearea unui Departament de Asigurare a Calității și prin stabilirea unor structuri operaționale cu responsabilități specifice în domeniu.

Strategiile Universității „Babeș-Bolyai” în domeniul calității sunt cuprinse în Planul Strategic al Universității, elaborat pentru o perioadă de patru ani. Acesta conține un subcapitol dedicat managementului calității. Anual se stabilesc obiective specifice, cuprinse în Planul Operațional, care sunt apoi dezvoltate, de către Centrul pentru Managementul Calității, într-un program al asigurării calității, pe o perioadă de un an, la nivel de universitate ([Anexa 22](#)). Fiecare facultate își stabilește strategii și obiective proprii. Atât programul elaborat la nivel de universitate cât și cele elaborate de către facultăți, fac referire la calitatea predării-învățării, a cercetării științifice și a serviciilor - interne și către comunitate. La sfârșitul perioadei acoperite de către aceste programe, se evaluează îndeplinirea obiectivelor asumate.

Începând cu anul 2006 au fost create două noi structuri, *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, respectiv *Consiliul Calității*, cu rol în definirea strategiilor în domeniul asigurării calității.

Criteriul C.2 - Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Standard - Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Consiliul pentru Curriculum, înființat prin Hotărârea nr. 719/31.01.2006 a Senatului UBB, reprezintă structura specializată a Senatului UBB care asigură armonizarea și compatibilizarea specializărilor (nivel licență și master), cu practica europeană și cu cerințele de dezvoltare socio-economică și culturală a României ([Anexa 23](#)). Acest Consiliu preia prerogativele Comisiei de Licență și Masterat și primește responsabilități în plus, menite să dinamizeze reforma curriculară și să sporească nivelul calitativ al procesului instructiv-formativ. Misiunea Consiliului pentru Curriculum este de acreditare internă, în acord cu strategia reformei din UBB, cu exigențele acreditărilor externe (naționale și internaționale). Aceasta se realizează în primul rând prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, cu respectarea actelor normative în vigoare, prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare a specializărilor, iar, în funcție de calitatea acestora, avizarea pentru înaintarea lor în vederea acreditării externe.

De asemenea, monitorizarea și evaluarea programelor de studiu se realizează pe baza Reperelor de elaborare a planurilor de învățământ 2006-2007, revizuite și aprobate de Consiliul pentru Curriculum ([Anexa 24](#)).

Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, în comparație cu instituțiile europene și internaționale, pe baza unui set de nivele profesionale de reper (*benchmarks*).

În vederea sporirii integrării și cooperării internaționale s-a încurajat organizarea programelor de masterat de tip Joint-Master, care presupun un acord prealabil între 2-3 parteneri din universități din străinătate cu precizarea explicită a tuturor aspectelor colaborării și a modului de acordare și recunoaștere reciprocă a diplomelor.

Criteriul C.3 - Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Standard - Evaluarea studenților

Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Cu privire la examinarea studenților la finalul nivelului licență, **examenul de licență** se poate desfășura în următoarele variante: **proiect profesional** (20 de credite în afara celor 180/240), **examenul de specialitate** (20 de credite în afara celor 180/240), **forma existentă** (20 de credite, din care 10 pentru lucrarea de licență, 10 pentru examenul de specialitate).

În ceea ce privește procedurile de evaluare a rezultatelor învățării la nivelul programului de doctorat, examinarea și notarea se realizează la sfârșitul fiecărui semestru pentru fiecare

disciplină predată. Comisia de examinare este formata din titularul cursului și un alt cadru didactic având cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Se recomanda ca pentru un doctorand de la Universitatea „Babeș-Bolyai” unul dintre examinatori sa fie conducătorul de doctorat al acestuia din Universitatea „Babeș-Bolyai”. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: Foarte bine, Bine, Satisfăcător și Nesatisfăcător. În cazul în care un doctorand al Universității „Babeș-Bolyai” obține unul dintre ultimele doua calificative, el este obligat sa repete examenul respectiv. Daca, nici după repetarea examenului, doctorandul nu obține unul dintre calificativele Foarte bine sau Bine, el este exmatriculat de la studiile universitare de doctorat prin decizie a Rectorului Universității „Babeș-Bolyai” ([Anexa 15](#)).

Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Procedura de evaluare este stabilită la nivel de catedră de către titularii de discipline pe următoarele criterii: activitatea pe parcursul semestrului (evaluări formative: proiecte, prezentări orale, studii de caz, dosare) și testul final. Treptat a crescut ponderea activităților desfășurate de către studenți pe parcursul predării.

Criteriul C.4 - Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Standard - Calitatea personalului didactic și de cercetare

Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Personalul didactic din cadrul Universității Babeș-Bolyai este reprezentat de 239 profesori, 268 conferențieri, 443 lectori, 315 asistenți, 28 preparatori, 419 angajați ca personal auxiliar și de cercetare și 813 angajați în administrativ. La nivelul universității, raportul dintre numărul total al studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență și totalul personalului didactic și de cercetare și este de 23. În medie, la un cadru didactic universitar există 31 de studenți care urmează forma de învățământ cu frecvență.

În vederea îmbunătățirii calității personalului didactic în cadrul UBB s-a derulat prin intermediul grantului Competitivitate și Performanță în Activitatea Didactică Universitară, grant cu finanțare internă, un proces de identificare a nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și de oferire de servicii de consiliere și consultanță personalului preocupat de perfecționarea didactică.

Evaluarea colegială

Evaluarea de către colegi se realizează în mod obligatoriu pentru cadrele didactice care doresc să promoveze în cadrul ședințelor de catedră și cu ocazia evaluărilor anuale de stabilire a coeficienților de salarizare.

Evaluarea personalului didactic de către studenți

În anul universitar 2005-2006 programul de evaluare a cursurilor de către studenți a cuprins 19 facultăți, fiind completate 16.595 de formulare de evaluare. S-a urmărit evaluarea a cel puțin uneia dintre disciplinele (curs, lucrare practică sau seminar) predate de fiecare cadru didactic. În total au fost evaluate 782 de cursuri, seminarii și lucrări practice, 513 fiind evaluate în primul semestru ([Anexa 25](#)) iar restul de 269 în cel de al doilea ([Anexa 26](#)).

Această evaluare deservește 3 categorii de persoane: *cadrele didactice*, care utilizează evaluările studenților pentru a avea un feed-back asupra predării în scopul îmbunătățirii cursurilor și a metodelor de predare, *studenții*, care folosesc informațiile evaluărilor pentru a putea face o alegere eficientă a cursurilor și *conducerea*, care poate folosi aceste informații comparative în cadrul managementului resurselor umane. Au fost elaborate două forme distincte de chestionar: pentru evaluarea cursurilor ([Anexa 27](#)) și pentru evaluarea seminariilor/lucrărilor practice ([Anexa 28](#)).

Rezultatele obținute indică un nivel ridicat de satisfacție generală a studenților. Atât pentru cursuri cât și pentru seminarii, cele mai favorabile aprecieri se referă la disponibilitatea cadrului didactic de a răspunde la întrebările și nelămuririle studenților, ceea ce atestă caracterul deschis al comunicării dintre studenți și profesori. De asemenea studenții sunt mulțumiți de modul în care se organizează și planifică cursurile: cadrele didactice utilizează eficient timpul alocat cursului (termină de predat materia, nu întârzie), anunță din timp procedura și criteriile de evaluare, prezintă clar ideile principale ale cursului și obiectivele acestuia, urmărind îndeaproape îndeplinirea lor pe parcursul semestrului (pentru întrebările care evaluează organizarea și planificarea cursurilor se obțin medii peste 4, pe o scală de la 1 la 5).

Evaluarea de către managementul universității

Anual, la nivelul universității se realizează evaluarea personalului de către conducerea fiecărui departament/facultăți. Personalul didactic, în funcție de gradul didactice, este evaluat printr-un instrument standard multicriterial de evaluare, în care se ponderarea următoarele dimensiuni de evaluare: elaborarea de materiale didactice, cercetarea științifică, activitatea cu studenții, recunoașterea națională, recunoașterea internațională, activitatea în comunitatea academică și participarea la dezvoltarea instituțională. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți și se realizează în conformitate cu HG 238/2000 privind evaluarea performanțelor individuale ale pers. didactic din Învățământul Superior, OMEC 5098/2005 Sistemul de evaluare privind conferirea titlului de profesor Universitar, OMEC 5099/2005 Sistemul de evaluare privind conferirea titlului de conferențiar universitar.

De asemenea, s-a realizat și *autoevaluarea activității didactice* pe următoarele dimensiuni: pregătirea și organizarea cursului, conținutul științific al cursului, abilitățile de comunicare, relațiile cu studenții, procedura și criteriile de evaluare, utilitatea și relevanța cursului ([Anexa 29](#)).

Este în curs evaluarea catedrelor și a cadrelor didactice și de cercetare, din punctul de vedere al performanțelor științifice în activitatea de cercetare.

Criteriul C.5. - Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Standard - Resurse de învățare și servicii studențești

Disponibilitatea resurselor de învățare

În cadrul Universității funcționează peste 30 de biblioteci filiale ale Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” și 10 biblioteci ale extensiunilor universitare, care cuprinde peste 1.065.000 de volume. Biblioteca dispune de resurse de învățare în format clasic sau electronic. Biblioteca dispune de un număr mare de volume din țară și străinătate. În prezent există un fond total de 3.819.759 de volume și reviste electronice 25 titluri. Există abonamente la 6 baze de date on-line.

Biblioteca dispune de abonamente la reviste din țară și străinătate pentru fiecare disciplină din programa: abonamente în țară - 327 de titluri și abonamente la publicații periodice tehnico-științifice din străinătate - 117 titluri. În ceea ce privește accesul la calculatoare pentru consultarea fondului de carte existent, bibliotecile filiale dispun de 109 calculatoare, dintre care 37 sunt asigurate de către Universitate.

Rețeaua UBBNet cuprinde aproximativ 8580 de calculatoare. Numărul de calculatoare destinate studenților în laboratoarele didactice a crescut semnificativ din proiectele realizate în 2006. Raportând numărul de computere existente în cadrul universității la numărul total de 52192 de studenți de la cele 3 nivele de învățământ (licență, masterat, doctorat) la obținem un număr 6 studenți pentru 1 calculator. În prezent se derulează programul de informatizare al spațiilor de cazare destinate studenților, iar viteza serviciului de comunicații în cadrul rețelei UBBNet și canalul de comunicare corespund necesităților actuale. Departamentul de Informatizare își propune dezvoltarea sistemelor ManageAsist, AcademicInfo și Managementul cercetării. Facilitățile de informare-comunicare pentru studenți constau în dezvoltarea facilităților de informare electronică oferite prin sistemele InfoKiosk din principalele clădiri UBB și în întreținerea sistemului webmail lansat pentru toți studenții UBB mailbox.ubbcluj.ro

Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu :

1. Programul de studiu
2. Caracteristicile studenților
3. Forma de învățământ
4. Criteriile de calitate predefinite

Acțiunile întreprinse cu privire la actualizarea strategiilor de predare vizează proiectarea activității didactice la nivel micro funcție de particularitățile studenților, discutarea cu studenții a syllabi-ilor în scopul ameliorării design-ului acestora, realizarea mecanismelor de feed-forward (culegerea de date de la studenți în legătură cu modalitățile concrete de desfășurare a procesului didactic).

Programe de stimulare și recuperare

Programele de stimulare și recuperare urmăresc identificarea nevoilor educaționale ale studenților valizi și deficienți și introducerea unor modalități personalizate de sprijinire și recuperare a studenților cu dificultăți de învățare.

Servicii studentesti

Facilitățile acordate studenților cuprind: baza sportivă – terenuri de sport, sală de aerobic, sala atletism, sală jocuri (unde se asigură accesul gratuit câte 2 ore pe zi și posibilitatea de închiriere cu o reducere de 50% pentru studenți), observatorul astronomic, grădina botanică, cafetării, restaurante studențești.

Criteriul C.6. - Baza de date actualizata sistematic, referitoare la asigurarea interna a calității

Standard - Sisteme de informații

Baze de date si informații

Prin intermediul departamentului de Informatizare se asigură implementarea de sisteme informatice pentru facultățile și departamentele UBB; o comunicare performantă printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UBB și o continua modernizare a facilităților Intranet și Internet oferite de rețeaua de comunicații a UBB – UBBNet; se oferă servicii electronice de informare asupra programelor academice ale UBB și de prezentare a facilităților educaționale dedicate comunității publice; de asemenea subsistemele informatice dedicate procesului educațional, compartimentelor financiar-contabil și de resurse umane și altor departamente vor fi integrate într-un sistem global de management universitar. Rețeaua UBBNet cuprinde aproximativ 8580 de calculatoare și 70 de servere de comunicații.

Permanent, în cadrul Bibliotecii Academice, se actualizează prin noi dotări sursele informaționale orientate strict pe domeniul învățământului superior. Aici se pot consulta datele și informațiile referitoare la starea calității la nivel intern (rapoarte de evaluare, broșuri, UBBInfo) și internațional (publicații de specialitate, CD-uri, materiale fotocopyate).

Criteriul C.7. - Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu și după caz certificatele, diplomele și calificările oferite

Standard - Informație publică

Oferta de informații publice

În cadrul Universității, prin intermediul paginii web (<http://www.ubbcluj.ro/>), a publicațiilor interne, a rețelei intranet, a departamentului de Imagine și a purtătorului de cuvânt al UBB se oferă informațiile și datele de interes public, actuale și corecte. Prin toate aceste mijloace se asigură transparența informațiilor cu privire la calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Criteriul C.8. - Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Standard - Structura instituțională de asigurare a calității educației este conforma prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

În cadrul UBB au fost create și activate structuri operaționale necesare pentru coordonarea și implementarea acțiunilor de asigurare a calității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Centrul pentru Managementul Calității, Consiliul Calității și persoanele responsabile cu asigurarea calității pe facultăți. Toate aceste structuri au fost probate de Senat, alături de atribuțiile și principiile de evaluare a calității educației. Funcționarea structurilor de asigurare a calității la nivelul Universității se realizează conform legislației și reglementărilor în vigoare. În colaborare cu Centrul pentru Managementul Calității și responsabilii cu asigurarea calității pe facultăți, Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează anual raportul de evaluare internă a calității, care este făcut public prin afișarea pe site-ul universității. De asemenea aceste structuri formulează propuneri și proiecte de creștere a calității educației care sunt discutate și aprobate de Senat.