



## Anexă la HS nr. 13.353/21.09.2020

### REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII A UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI

- Aprobata prin HCA nr. 10.155/22.07.2020-
- Modificata și republicata în baza HS nr. 13.353/21.09.2020 -

#### Cap. I. Dispoziții generale

##### Art.1

1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a Universității Babeș-Bolyai (UBB) este organizată și funcționează în baza OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și OUG 75/2011, precum și în acord cu prevederile Legii Educației nr.1/2011 și ale Cartei UBB.
2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a UBB este un organism consultativ al Rectoratului. În această calitate, la solicitarea Rectoratului, CEAC formulează puncte de vedere, elaborează strategii, regulamente și propuneri concrete de măsuri punctuale privind procesul de asigurare și evaluare a calității; acestea pot fi puse în practică în urma aprobării de către Consiliul de Administrație (CA) al UBB. CEAC poate avea inițiative proprii în domeniul evaluării și asigurării calității, care sunt propuse spre analiză Rectoratului.

##### Art. 2

1. Atribuțiile CEAC a UBB sunt următoarele:
  - a. Propune Consiliului de Administrație și Senatului UBB liniile strategice, politicile și acțiunile privind evaluarea și asigurarea calității.
  - b. Propune Consiliului de Administrație al UBB:
    - proceduri de evaluare și asigurare a calității;
    - criteriile de evaluare, standarde și indicatori de performanță pentru activitățile didactice desfășurate în universitate;
    - modalitățile de valorificare a rezultatelor diferitelor evaluări.
  - c. Verifică aplicarea următoarelor proceduri și activități privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul Universității:

- evaluarea semestrială a activității de predare de către studenți; evaluarea periodică a satisfacției studenților;
  - întocmirea și evaluarea planului individual de dezvoltare academică;
  - autoevaluarea cadrelor didactice și evaluarea de către conducere;
  - evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi (interevaluarea);
  - analiza repartizării candidaților înscriși și a celor declarați admiși în urma procesului de admitere
  - analiza evaluării „*De ce alegem UBB?*”;
  - alte proceduri și activități de evaluare și asigurare a calității.
- d. Formulează concluzii pe baza evaluărilor și activităților de la punctul (c)
- e. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității și de dezvoltare a sistemului de management al acesteia.
- f. Sprijină și coordonează activitatea CEAC de la nivelul facultăților.
- g. Asigură un dialog continuu cu studenții privind calitatea procesului educativ și a resurselor dedicate acestuia.

## Cap. II. Organizarea și funcționarea CEAC a UBB

### Art. 3.

1. CEAC este condusă de un președinte și un vicepreședinte.
  - a. Președintele CEAC este directorul Centrului Qualitas (CQ).
  - b. Vicepreședintele CEAC este un cadru didactic nominalizat de către prorectorul responsabil pentru asigurarea calității.
2. Dintre membrii permanenți CEAC fac parte:
  - a. cadre didactice cu expertiză în asigurarea calității, din diferite domenii științifice, reprezentând cele trei linii de studiu ale UBB, nominalizați de către prorectorul responsabil cu asigurarea calității în urma consultării cu reprezentanții liniilor de studiu;
  - b. angajați ai UBB din cadrul CQ, nominalizați de către prorectorul responsabil cu asigurarea calității;
  - c. reprezentanți ai studenților, propuși de către conducerea Consiliului Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai pentru fiecare linie de studiu a universității, respectiv reprezentanți ai ONG-urilor studențești selectați pe baza unei proceduri adoptate de Consiliul de Administrație al UBB.
3. Prorectorul responsabil cu asigurarea calității, președintele Comisiei pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară, precum și președintele Comisiei pentru curriculum din cadrul Senatului, respectiv prefectul studenților dețin calitatea de invitați permanenți ai CEAC.
4. Prorectorii UBB dețin calitatea de invitați ai CEAC, în funcție de temele propuse spre discuție.
5. Componenta și conducerea CEAC sunt validate de Consiliul de Administrație. Durata și perioada mandatului CEAC coincid cu cele ale mandatului rectorului.

**Art. 4.**

1. CEAC se întrunește periodic în decursul anului, dar cel puțin 4 ori, la convocarea președintelui sau a prorectorului de resort, prin persoana desemnată din cadrul CQ.
2. În împrejurări speciale, convocarea CEAC se poate realiza la inițiativa a 1/3 din numărul membrilor săi titulari, prezentată și motivată în scris.
3. Pentru fundamentarea deciziilor, președintele poate invita la ședințele de lucru ale CEAC specialiști și experți în diverse domenii.
4. Deciziile CEAC se adoptă cu majoritate simplă a celor prezenți, prin vot deschis. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință, întocmi și semnat de secretariatul CEAC.
5. Secretariatul CEAC este asigurat de către CQ și derulează partea administrativă aferentă desfășurării activității CEAC. Documentele elaborate sunt transmise prorectorului responsabil cu asigurarea calității, care inițiază procedurile de avizare/validare a acestora.
6. CEAC elaborează anual un raport de activitate, prezentat Rectoratului până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

**Cap. III Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 5.** Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC a UBB intră în vigoare în urma aprobării sale în ședința Senatului din 21.09.2020.

**Art. 6.** Modificarea prezentului regulament se poate realiza la propunerea prorectorului de resort, al președintelui și membrilor CEAC, cu aprobarea Senatului.

**Art. 7.** Componenta CEAC a UBB se modifică conform Anexei 2.